GRADSKA TRŽNICA VARAŽDIN

OPERATIVNI PLAN CIVILNE ZAŠTITE

/PLAN O NAČINU ORGANIZIRANJA PROVEDBE MJERA I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CZ GRADA VARAŽDINA/

društvo: **Gradska tržnica d.o.o.,** Varaždin
sjedište: Augusta Šenoe 12, 42000 Varaždin

No.1.

Varaždin, listopad 2026.godine

Pojmovnik

Aktiviranje je postupak kojim **gradonačelnik Varaždina,** područja gdje društvo Gradska tržnica d.o.o. Varaždin djeluje, na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Varaždina ili **direktorica društva** pokreću žurne službe i operativne snage sustava civilne zaštite, zaposlenike škole i građane.
Aktivnost je poduzimanje istovrsnih djelovanja koja su usmjerena ostvarenju određenog cilja primjenom mjera civilne zaštite.
Asanacija animalna je postupak prikupljanja, zbrinjavanja, uklanjanja i ukopa životinjskih leševa i namirnica životinjskog porijekla. ***Asanacija humana*** je postupak uklanjanja, identifikacije i ukopa posmrtnih ostataka žrtava. ***Asanacija terena*** je skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.
Evakuacija znači premještanje ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja.
Izvanredni događaj znači događaj za čije saniranje je potrebno djelovanje žurnih službi te potencijalno uključivanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.
Kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (u daljnjem tekstu: **KBRN zaštita**) je skup organiziranih postupaka koji obuhvaćaju detekciju, uzimanje uzoraka i identifikaciju kemijskih, bioloških, radioloških i nuklearnih sredstava i/ili tvari te obilježavanje i dekontaminaciju opasnih područja.
Koordinacija **je** usklađivanje djelovanja sudionika sustava civilne zaštite kako bi se ostvarili ciljevi sustava civilne zaštite.
Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.
Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvat i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.
Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.
Osobna i uzajamna zaštita je temeljni oblik organiziranja građana za vlastitu zaštitu te pružanje pomoći drugim osobama kojima je zaštita potrebna.
Prevencija izražava koncept i namjeru potpunog izbjegavanja potencijalnih negativnih utjecaja akcijom koja se unaprijed poduzima.
Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.
Procjena rizika je određivanje kvantitativne i/ili kvalitativne vrijednosti rizika.
Pružanje međunarodne žurne pomoći u civilnoj zaštiti je upućivanje operativnih snaga sustava civilne zaštite i materijalne pomoći u državu pogođenu velikom nesrećom ili katastrofom koja je zatražila međunarodnu pomoć.
Prva pomoć je skup postupaka kojima se pomaže ozlijeđenoj ili oboljeloj osobi na mjestu događaja, prije dolaska hitne medicinske službe ili drugih kvalificiranih zdravstvenih djelatnika.
Rizik je odnos posljedice nekog događaja i vjerojatnosti njegovog izbijanja.
Sklanjanje je organizirano upućivanje građana u najbližu namjensku građevinu za sklanjanje ili u drugi pogodan prostor koji omogućava optimalnu zaštitu sa ili bez prilagodbe (podrumske i druge prostorije u građevinama koje su prilagođene za sklanjanje te komunalne i druge građevine ispod površine tla namijenjene javnoj uporabi kao što su garaže, trgovine i drugi pogodni prostori).
Spašavanje stanovništva je skup organiziranih i koordiniranih aktivnosti koje se provode radi očuvanja života i zdravlja ljudi.
Temeljne operativne snage u sustavu civilne zaštite su snage koje posjeduju spremnost za žurno i kvalitetno operativno djelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama: operativne snage vatrogastva, Hrvatske gorske službe spašavanja i Hrvatskog Crvenog križa.
Uzbunjivanje i obavješćivanje je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.
Upravljanje rizicima znači preventivne i planske aktivnosti usmjerene na umanjivanje ranjivosti i ublažavanje negativnih učinaka rizika.
Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka.
Zaštita i spašavanje znači organizirano provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Zbrinjavanje je osiguravanje hitnog, privremenog smještaja i opskrbe osnovnim životnim namirnicama i predmetima za osobnu higijenu za ugrožene građane koji se evakuiraju, odnosno premještaju s ugroženog područja.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

*Sukladno *Zakonu o sustavu civilne zaštite* (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) koristi se naziv **civilna zaštita**, umjesto ranijeg naziva zaštita i spašavanje (što je sada samo jedna od funkcija u CZ).

Zakonske osnove:

Temeljem ***Zakona o sustavu civilne zaštite*** (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i njegovog članka 36. stav 1. određeno je:

(1) U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini **te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona,** posebnih propisa i njihovih općih akata.

Sadržajno, predmetni Operativni plan CZ određen je *Pravilnikom o nositeljima i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja* (NN 66/21) izvodno:

čl.47.

(1) Čelnik središnjeg tijela državne uprave i predstavničko tijelo JLP(R)S odlukom određuje pravne osobe i njihove kapacitete ili samo dio kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama.

(2) Odlukom iz stavka 1. ovog članka pravnim osobama utvrđuju se konkretne zadaće u sustavu CZ o kojima se obavještavaju na način da im se dostavi cjelovita odluka ili, u pravilu, izvodom iz odluke.

(3) Pravne osobe operativnim planovima razrađuju način provođenja zadaća u sustavu CZ.

čl.48.

(1) Operativni plan civilne zaštite izrađuju:

- Pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske
- Pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini
- Pravne osobe koje su odlukama predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite
- Pravne osobe iz kategorije temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite (operativne snage vatrogastva, Hrvatske gorske službe spašavanja i Hrvatskog Crvenog križa.

(2) Udruge građana koje su odlukama predstavničkih tijela JLP(R)S određene kao udruge od interesa za sustav civilne zaštite (osim vatrogastva, HGSS i Hrvatskog Crvenog križa) ne izrađuju operativne planove.

(3 i 4) Regulira koje podatke su dužne dostaviti udruge građana i u kojem roku.

čl.49.

(1) Operativnim planom CZ razrađuje se tko će provesti zadaće, kada-prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenje zadaća odgovoran.

(2) Daljim sadržajem navedenog stavka dati su sadržaji koji se moraju obraditi, što se u nastavku ovog Plana i izrađuje.

Sadržaj Plana:

Pojmovnik
Zakonske osnove

1. Uvodni dio, opis od kojeg je tijela dobivena zadaća te sadržaji zadaće…… 5

2. Odgovornosti i ovlasti, organizacijski odnosi i način koordiniranja provođenja zadaća... 8

3. Potrebno osoblje, oprema, objekti i drugi resursi……. 9

4. Specifičnosti vezane uz prilagođavanje kontinuiteta poslovanja zahtjevima zadaće…… 10

5. Koncept provođenja zadaće s uputama i provođenjem nadzora…… 10

6. Komunikacijska rješenja, suradnje i izvješćivanje……. 11

7. Prilozi……. 22-44

Prilog 1: **ADRESAR pravnih i fizičkih osoba značajnih za ovaj Plan**
Prilog 1a: **Lokacije cjelina Društva**
Prilog 2: **IZVADAK iz sudskog registra Društva**
Prilog 3: **Preslika Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždina, sa izmjenom i dopunom**
Prilog 4 : **Podsjetnik za postupanja u potresima** (za zaposlenike Društva)
Prilog 5**: Upute za stanovništvo, opći podsjetnik**

EVIDENCIJA O AŽURIRANJU dokumenta civilne zaštite

Na CD inačici ovog Plana nalaze se i:

- Važeća Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina (2025.g)
  Veleučilište Velika Gorica, *Safe Quake brošura*, Ravnateljstva CZ RH
- Brošura Ravnateljstva CZ RH – *Uloga građana u sustavu CZ* (2023.g)
- **Plan djelovanja CZ Grada Varaždina** (zatražiti od Grada ili biti na edukaciji)

Gradska tržnica u Varaždinu



PLAN O NAČINU ORGANIZIRANJA PROVEDBE MJERA I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CZ GRADA VARAŽDINA

1. Uvodni dio, opis od kojeg je tijela dobivena zadaća te sadržaji zadaće

Društvo **Gradska tržnica d.o.o.** Varaždin. je dobilo predmetnu Odluku Grada Varaždina te obvezu izrade namjenskog dokumenta Operativnog plana CZ – tj. Plana o načinu svog angažiranja u sustavu CZ Grada.
Direktorica Društva je upoznata sa sustavom i postupanjima kod izvanrednih situacija, uključujući i one obilježja velikih nesreća ili katastrofa u području Grada Varaždina i šire. Društvo je upoznato s glavnim planskim dokumentima sustava CZ Grada Varaždina - Procjenom rizika od velikih nesreća te Planom djelovanja CZ Grada. Tijekom izrade ovog plana Društvo je obišla stručna osoba zaštite i spašavanja radi detaljnog upoznavanja odgovornog osoblja Društva glede mogućih zadaća te načina izvršenja istih.

Sukladno provedbenim dokumentima civilne zaštite Grada Varaždina te Odluci o imenovanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ Grada, kod prirodnih ili tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa Društvo može očekivati sljedeće zadaće u sustavu CZ Grada:
(iznimno i Varaždinske županije):

- **Snabdijevanje evakuiranih i zbrinutih osoba osnovnim živežnim namirnicama, hranom i sredstvima higijene te osiguranje hrane za zbrinjavanje životinja**
- **Organizacija i provođenje zadaća od značaja za reagiranje koje spadaju u predmet poslovanja Društva,**
- **Pomoć u evakuaciji i zbrinjavanju stanovništva,**
- **Pomoć u intervencijama kod onečišćenja,**
- **Provođenje mjera i aktivnosti u drugim slučajevima po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina.**

Zadaća Društva Gradska tržnica d.o.o. je ljudskim i materijalnim resursima izvršiti potporu aktivnosti Grada Varaždina (Stožera CZ Grada i operativnih snaga) u provođenju mjera CZ: sklanjanja stanovništva, evakuacije, zbrinjavanja, sanacije i asanacije i drugim koje izvanredna situacija/stanje zahtijeva, sukladno mogućnostima.
U tim uvjetima postupati po zadanim prioritetima, uz zadržavanje redovnih planskih aktivnosti – koliko je to moguće.

Potrebna organizacija rada Društva prilagodit će se zahtjevima Stožera CZ Grada Varaždina.
Direktorica Društva upoznat je sa temeljnim dokumentima CZ Grada, Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja civilne zaštite Grada Varaždina, te je upoznata s mogućim ugrozama i zadaćama koje se od Društva očekuju u jedinstvenom sustavu CZ Grada Varaždina i Republike Hrvatske.
Uz pomoć stručne osobe zaštite i spašavanja, Društvo je upoznato s predmetnom problematikom i zakonskim obvezama, te sustavom CZ i zaštite i spašavanja ukupno.

Direktorica Društva uključena je u djelovanje Grada Varaždina i njegovog Stožera CZ, organizirane vježbe civilne zaštite i druge aktivnosti, a sigurnosne vježbe (zaštita od požara, evakuacija i spašavanje i sl.) u Društvu i Gradu se periodično provode.

Društvo ima dostatan broj zaposlenika (sada 13) za izvršenje zadaća koje se od njega očekuju, ima ljudske i materijalne resurse prikazane ovim Planom i može biti nositelj pojedinih aktivnosti ili pružati potporu drugim snagama – posebno glede prihvata evakuiranih osoba i njihovom početnom zbrinjavanju, u definiranim objektima (skloništima, sportskim dvoranama i školama ali i drugim objektima i cjelinama.

Gradska tržnica d.o.o. Varaždin upravlja gradskim tržnim prostorom kao javno dostupnim mjestom prodaje i susreta, s važnom ulogom u svakodnevnom životu grada Varaždina. Kao dio komunalne i gospodarske infrastrukture, tržnica posluje u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske te osigurava transparentne i jednake uvjete za sve korisnike tržnog prostora.
Gradska tržnica d.o.o. Varaždin doprinosi kvaliteti života građana kroz jačanje lokalne opskrbe hranom, poticanje zdravih prehrambenih navika i očuvanje lokalnog identiteta. Tržnica je mjesto susreta, zajedništva i razmjene, prostor u kojem se susreću tradicija i suvremeni način života.
Kao dugoročni partner lokalnim proizvođačima i pouzdano mjesto kupnje za građane, Gradska tržnica d.o.o. Varaždin jača otpornost lokalne zajednice i doprinosi održivoj lokalnoj ekonomiji u svim okolnostima, uključujući i kod izvanrednih događaja s obilježjima velikih nesreća i katastrofa.

Gradska tržnica d.o.o. Varaždin osnovana je Odlukom Grada Varaždina za obavljanje poslova tržnice na veliko i malo. Pretežita djelatnost je iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama uzetim u zakup (leasing) NKD 68.20.0.

Gradska tržnica Varaždin djeluje na četiri lokacije, mjestima koja pružaju svježinu domaćih proizvoda i živahnu atmosferu te mogućnost trgovanja:

- **Varaždinski plac** – A. Šenoe 12, 42000 Varaždin
- **Sajmište Biškupec** – Sajmišna ul., 42000 Varaždin
- **Sajmište Banfica** – Sajmište ulica, 42000 Varaždin
- **Trg Mali plac** – Mali plac 1, 42000 Varaždin

Društvo ima u mjerodavnosti i Dječje odmaralište Varaždin na otoku Rabu,

Sa WEB Društva

Lokacije



Važniji regulativni akti Društva

- Suglasnost na cjenik, u primjeni od 1.lipnja 2026. godine
- Opći uvjeti isporuke komunalne usluge javnih tržnica – Izmjene i dopune
- Opći uvjeti isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo
- Pravilnik o smještaju i prehrani u dječjem odmaralištu na Rabu
- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
- Pravilnik o načinu sprječavanja sukoba interesa
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o gospodarenju otpadom 2026

Zakoni i propisi vezani uz područje rada Društva

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora
- Zakon o hrani
- Zakon o trgovini
- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Zakon o trgovačkim društvima
- Zakon o obveznim odnosima
- Zakon o radu
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka
- Zakon o pravu na pristup informacijama
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o zaštiti na radu
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost
- Zakon o tržištu kapitala
- Zakon o javnoj nabavi

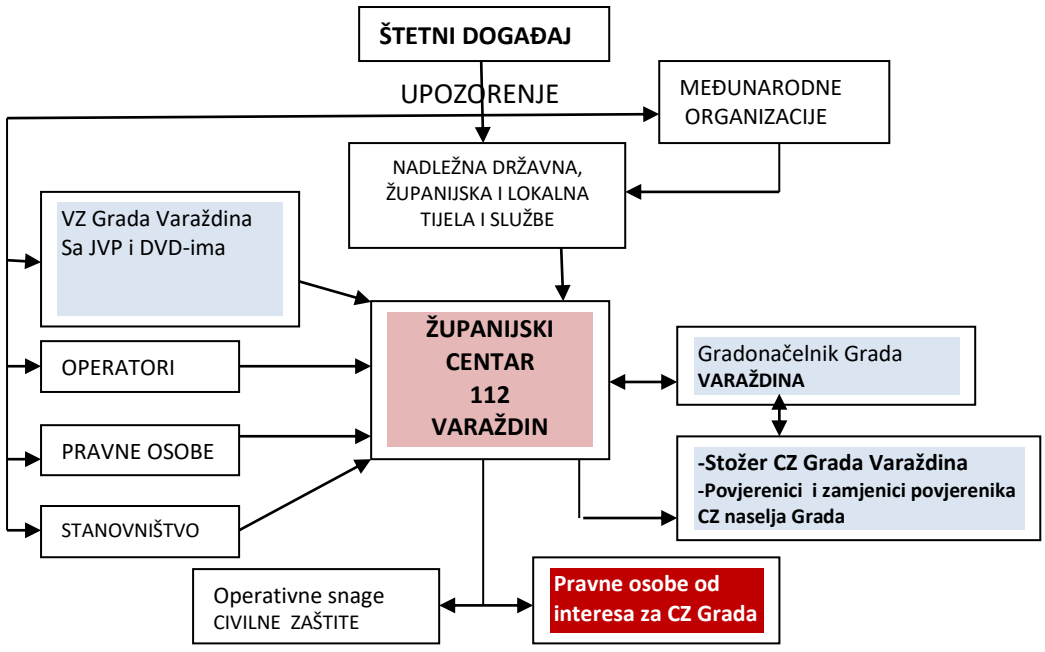
Certifikati koje Društvo primjenjuje

- Certifikat za sustav upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015
- Certifikat sustava upravljanja okolišem ISO 14001:2015
- Certifikat HACCP

Društvo danas ima ukupno 12 zaposlenika /direktorica, voditelj računovodstva, voditelj tržnice, voditelj operativnog poslovanja, referent općih poslova/voditelj DO Varaždin, referent tehničkog održavanja i zaštite na radu, čistaći – perači (3), čistačica te referenti naplate - inkasatori (2).
Za pružanje prve pomoći osposobljen je jedan zaposlenik – Mirko Špoljarić.

- **Odluka Grada Varaždina o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite, u prilogu ovog Plana,**
- **Izvadak iz sudskog registra djelatnosti Društva, u prilogu Plana,**
- **Slike lokacija Društva, u prilogu Plana.**

Grafički prikaz : Organizacija i sudionici kod ranog upozoravanja i u djelovanju CZ



Kontakt osobe Društva Gradska tržnica d.o.o. Varaždin prema ovom Planu

- Direktorica Društva: **Željka Vincek Strugar, tel 042/302-956 mob: 099/399 5268 e.mail direktor@varazdinskiplac.hr** adresa stanovanja: Ivanec, Ul.Stjepana Vukovića 69

- Voditelj Odjela operativnog poslovanja: Ivona Špoljarić Pocedulić, tel 042/320-956, mob: 099/464 3172 e.mail ivona@varazdinskiplac.hr

2. Odgovornosti i ovlasti, organizacijski odnosi i način koordiniranja provođenja zadaća

Odgovorna osoba Društva - direktorica, uz pomoć stručne osobe zaštitite i spašavanja (ovlaštenika) procjenjuje da:

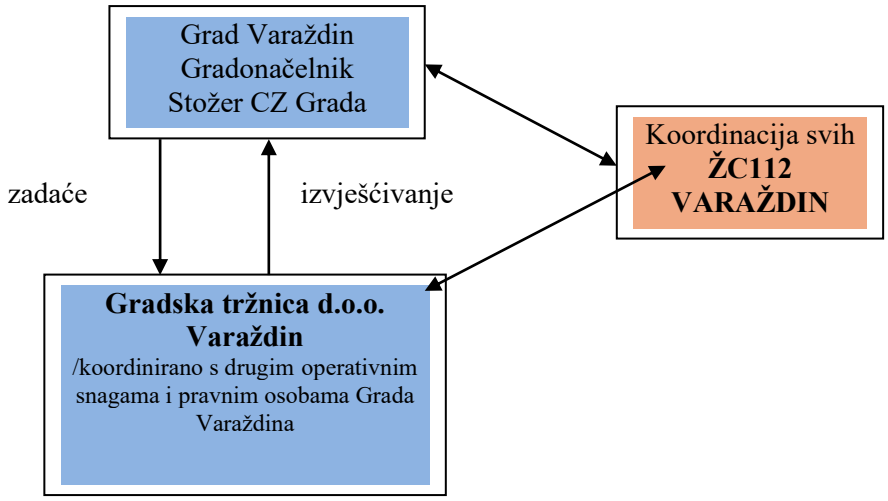
1. Uvijek je osigurana dostupnost direktorice i odgovornih osoba Društva radi prijema izvanrednih zadaća,
2. U slučaju potrebe da osobno informira Stožer CZ Grada, direktorica će osigurati dostatne i kvalitetne informacije istom,
3. Vrijeme za unutarnju preraspodjelu težišta aktivnosti Društva, osoblja i materijalnih sredstava, na nove zadaće dobivene od Stožera CZ je vrlo kratko, jer Društvo ima uvježbane postupke prilagodbe na situacije i u redovnom poslovanju.
4. Iznimno, za specifičnu zadaću u sustavu CZ Grada, Društvo može brzo organizirati privremenu radnu skupinu po zadaći, sa voditeljem. Pri tome Radna skupina sa nekoliko djelatnika osigurava izvršenje redovnih zadaća u Društvu, a brojnija Radna skupina (4-10 zaposlenika) uvjetovati će privremeni prekid izvršenja pojedinih redovnih zadaća Društva.

Kako je svaka izvanredna situacija obilježja velike nesreće ili katastrofe specifična, Društvo će potrebne mjere prilagođavati potrebama situacije, uz jasno usmjerenje Stožera CZ Grada o težištima i prioritetima.

Sukladno procjeni situacije i dobivene zadaće od Grada, Stožera CZ ili ŽC112 direktorica Društva će odrediti Voditelja privremene radne skupine, a članovima jasno definirati izvršenje zadaća sukladno svojim radnim, stručnim i drugim sposobnostima, da ne ugroze svoje i druge živote i imovinu, obzirom da zaposlenici nisu osposobljeni za izvršenje složeniji zadaća/mjera CZ.

Na radnim cjelinama Društva ako Stožer CZ zatraži (prvenstveno Sajmištima Biškupec i Banfica) Društvo može osigurati prostor i za druge potrebe sustava CZ Grada (prijem i raspoređivanje snaga pomoći Gradu, razmještaj kontejnerskih ili šatorskih naselja, prihvat i skladištenje hrane i drugih resursa pomoći i s.).

Shema dodjela zadaća i izvješćivanja



Odgovornosti, ovlasti i organizacijski odnosi zaposlenika Društva Gradska tržnica d.o.o. Varaždin. ostaju prema redovnom planu. U slučaju nemogućnosti pozivanja zaduženih zaposlenika mobitelom ili telefonom, direktorica Društva osigurati će pozivanje na druge načine (teklići, javni poziv putem medija).

Koordinaciju zadaća prema gradonačelniku i gradskoj upravi – Stožeru CZ Grada i ŽC 112 Varaždin vršiti će direktorica Društva ili osoba koju ona odredi. Pretpostavka je da će u uvjetima katastrofa (potresi i sl.) na razini Društva Gradska tržnica d.o.o. trebati ostvarivati i druge hitne zadaće, osobito ako je proglašeno izvanredno stanje uzrokovano tim izvanrednim događajima (organizacija redovnih planskih aktivnosti, popravci uzrokovani potresima, dio mjera evakuacije i spašavanja u Društvu i sl.) koje će Društvo organizirati samo i postupajući po naputcima gradskih, županijskih, državnih i drugih mjerodavnih službi i tijela.

3. Potrebno osoblje, oprema, objekti i drugi resursi

Već su navedeni u prethodnom dijelu. Obzirom da je Društvo Gradska tržnica d.o.o. Varaždin ključan resurs Grada glede razmjene prehrambenih dobara između proizvođača, trgovaca i stanovništva ali ima ograničene resurse, izražavanje prioriteta po smjernicama Stožera, je od presudne važnosti, osobito prvih dana krize.

Društvo će osigurati potrebnu preraspodjelu radnog vremena zaposlenika koji su angažirani na izvanrednim aktivnostima i organizirati smjenski rad.
Izvanredno angažiranje zaposlenika Društva na ovakvim zadaćama koje nisu obuhvaćene opisima njihovih radnih mjesta može biti samo kada je proglašeno izvanredno stanje (Stožer CZ-ŽC112).
Nakon toga Društvo mora imati jasne smjernice za konkretna postupanja koje odmah po stjecanju uvjeta moraju biti i pismeno regulirane.

Obzirom na ograničenost i jednostavnost radnji koje Društvo provodi (osiguranje razmjene hrane i prehrane stanovništva) viši stupanj pripreme i uvježbanosti osoblja Društva nije potreban jer je to temeljna djelatnost. No za zadaće iz domene CZ – provođenja evakuacije i zbrinjavanja stanovništva, sklanjanja, sanacija onečišćenja i sl. potrebne su pokazne vježbe i koordinacija priprema svih učesnika.
Daljnji postupci prilagođavati će se sukladno duljini boravka, broju primljenih osoba i drugim konkretnim i specifičnim uvjetima.

Društvo će, po sagledavanju cjeline izvanredne zadaće u sustavu CZ interno odrediti provedbeno osoblje Društva i organizirati smjenski rad ustrojem:

- **odgovorne rukovodeće grupe** (direktorica i/ili voditelj odjela oper.poslovanja)
- **privremenu preraspodjelu osoblja po radnim cjelinama** (ako je potrebna)
- **voditelja, sastav i zadaće privremene Radne skupine Društva** (ako se ista ustrojava za posebnu zadaću, maksimalno 4-10 zaposlenika)

Društvo Gradska tržnica d.o.o. Varaždin nema značajne resurse za sustav CZ Grada (površine i prostori prikazani u ovom Planu) a od ostalih može izdvojiti:

- Kombi vozilo sa 8+1 sjedištem…1 kom
- Traktor…1 kom
- Viličar … 1 kom /nije namijenjen za javni promet/
- Potopna pumpa … 1 kom

4. Specifičnosti vezane uz prilagođavanje kontinuiteta poslovanja zahtjevima zadaće

Društvo Gradska tržnica d.o.o. Varaždin može bez velikih napora i u kratkom vremenu (sat - dva) prilagoditi svoje djelovanje za uvjete velikih nesreća i katastrofa. Pri tome treba istovremeno zbrinuti svoje zaposlenike te zaštititi materijalna dobra Društva (ako su neposredno ugroženi), a prije zadaće prihvata obimnijih izvanrednih zadaća vjerojatno će se prekinuti redovno izvršavanje dijela svojih poslovnih aktivnosti i koordinirati zadaće i prioritete izvršavanja sa Gradom Varaždinom (Stožerom CZ).
I u uvjetima prekida veza te bez obzira na meteorološke uvjete te podrazumijevajući da osnovne komunalne i druge usluge (voda, struja, tel/mob, plin-grijanje, rušenje objekata i sl.) nisu prekinute, direktorica Društva osigurati će spremnost za izvršenje zadaće (pozivanje zaposlenika u svim uvjetima, zamjena odsutnih) **u roku od 1-2 sata od prijema zadaće**.
Pri tome treba voditi računa da je potrebno vrijeme za aktiviranje manjeg dijela zaposlenika Društva u vrijeme godišnjih odmora značajno veće, odnosno da će ljudski resursi biti reducirani.

Podrazumijeva se da je od mjerodavnog tijela – (gradonačelnika, župana, Stožera CZ) ili Područne službe CZ/ŽC112 Varaždin, za katastrofu ili veliku nesreću) proglašeno **izvanredno stanje** jer samo taj postupak može opravdati dodatna angažiranja ljudi i tehnike, van uobičajenih pa i propisanih normi.

Odgovorna osoba Društva u svim će uvjetima voditi računa i o zaštiti života i zdravlja svojih radnika, zaštiti imovine i drugih resursa, smjenskom radu kod dugotrajnih zadaća, i drugo.

5. Koncept provođenja zadaće s uputama i provođenjem nadzora

Sve radne aktivnosti koje Društvo izvršava u redovitim uvjetima, često i sa specifičnim situacijama, dobro su poznate zaposlenicima.

Netipična zadaća Društva je pomoć u provedbi mjera CZ, posebno u pomoći evakuaciji i zbrinjavanju stanovništva.

Planom djelovanja civilne zaštite Grada Varaždina procijenjen je broj evakuiranih kojima je potrebno zbrinjavanje u slučaju velikih nesreća ili katastrofa (i drugih ugroza) koji će se evakuirati ili prihvatiti na početno zbrinjavanje, moguće boraviti u skloništima Grada i za druge izvanredne (Poplave, potresi i sl.) Dužina boravka osoba nije definirana, ali iskustveno to je najčešće na nekoliko dana, iznimno i tjedan-dva.
Planom djelovanja CZ Grada definirana su mjesta okupljanja osoba za evakuaciju, smjerovi i objekti prostora za zbrinjavanje i nositelji izvršenja tih radnji. Društvo je samo pomoćni resurs Grada glede organizacije prehrane, kako evakuiranog stanovništva tako i onog koje je ostalo u svojim kućama i zgradama, ali i pomoći u prehrani angažiranih operativnih snaga i snaga pomoći Gradu.

Tijekom procesa evakuacije i zbrinjavanja osigurano je pružanje zdravstvene i druge pomoći od namjenskih snaga. U slučaju prihvata i lakše povrijeđenih osoba te psihički rastrojenih osoba, što je u tim uvjetima za očekivati, u objektima će se osnovati privremena ambulanta s potrebnim timom osoblja, što će osigurati Stožer CZ Grada (snage zdravstva, GDCK, socijalna služba).
Koncept provođenja pojedinih zadaća od strane djelatnika Društva Gradska tržnica d.o.o. (radne dužnosti, rad van opisa dužnosti radnih mjesta i sl.) propisan je postojećom organizacijom rada i radnim uputama, a način izvršenja na pojedinoj izvanrednoj zadaći prilagođavati će se zahtjevima iste i nositelja izvršenja, te biti reguliran od vlastitog vodećeg osoblja.

Nadzor na izvršenjem izvanrednih zadaća izvršavati će Društvo Gradska tržnica d.o.o. Varaždin samo, a u slučaju potpora radnjama evakuacije, zbrinjavanja i drugim iz oblasti CZ prilagoditi će se

zahtjevima nositelja izvršenja odnosno Stožera CZ Grada Varaždina, uz obostrano izvješćivanje (koordinaciju) u svim fazama izvršenja i prema ŽC112 Varaždin.
Sva ostala rješenja i inačice u postupanju zaposlenika Društva će se prilagoditi uvjetima i specifičnostima novih zadaća te Društvo očekuje dalje razrade i vježbe od strane Grada po tim pitanjima (pokazna vježba, osposobljavanje).

6. Komunikacijska rješenja, suradnja i izvješćivanje

Prema već prije iznijetom i sukladno uobičajenim procedurama odnosa Društva Gradska tržnica d.o.o. Varaždin i Grada Varaždina. Komunikacija će biti usmena, neposredna te telefonom/mobitelom, a kasnije i pismeno uobličena.
Obzirom na malu udaljenost sjedišta Društva od gradske uprave (Stožera CZ) i lokacija evakuacije i zbrinjavanja (izvršenja izvanrednih zadaća), razmjena informacija neće biti problem.

Društvo Gradska tržnica d.o.o. može, u slučaju raspada sustava javne fiksne i mobilne telefonije, a sukladno vrstama svojih zadaća, osigurati osobe koje će osobno prenijeti poruku za stalnu komunikaciju prema Stožeru CZ Grada.

Koordinator na lokaciji *izvršenja izvanredne zadaće u sustavu CZ Grada* ili druge lokacije angažiranja Društva (kojega će vjerojatno imenovati Grad Varaždin) i mjerodavno tijelo (Stožer CZ, ŽC112 Varaždin) definirati će periodiku izvješćivanja kod rada u velikoj nesreći ili katastrofi, kojoj će se Društvo prilagoditi. Isto tako urediti će se i mjere sigurnosti u objektima djelovanja Društva u koordinaciji sa PU Varaždinkom te komunalnim službama.
Direktorica Društva redovito će i po potrebi izvanredno, izvješćivati Stožer CZ Grada o problematici- osobito glede izvanrednih zadaća u velikim nesrećama i katastrofama.

Napomene:

- **Društvo Gradska tržnica d.o.o. iz Varaždina u svojim redovnim aktivnostima ima koordinaciju s pravnim osobama i žurnim službama s kojima koordinira po pojedinoj zadaći kao i Gradom Varaždinom, međusobno se poznaju resursi i kapaciteti, a sama konkretizacija po zadaći načelno će se vršiti na licu mjesta.**
- **Društvo ima razrađen postupak upozoravanja i stavljanja u pripravnost (dežurstvo) dijela snaga (zaposlenika), kod potreba za istim. Društvo ima redovan sustav pozivanja i aktiviranja zaposlenika (telefonom, mobitelom, osobe koje će osobno prenijeti poruku), a viši stupanj spremnosti nije potreban.**
- **Svoju ulogu i zadaće definirane važećim Planom djelovanja civilne zaštite Grada Varaždina Društvo Gradska tržnica d.o.o. razumije i prihvaća, te u narednom periodu očekuje i timski rad Stožera CZ i operativnih snaga na njihovoj razradi.**
- **na bogatim mrežnim stranicama Društva mogu se naći brojni podatci o djelatnostima Društva resursima, važećim propisima i dr.**

Prilozi :

MJERE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE RH – opće edukacije radi

U slučaju velike nesreće, katastrofe i u slučaju nastupanja posebnih okolnosti, tijela državne uprave, odnosno JLP(R)S, vlastitim snagama provode mjere civilne zaštite iz svojeg djelokruga. Mjere civilne zaštite provode svi sudionici civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih, kulturnih i prirodnih dobara te okoliša. U slučaju nedostatnosti kapaciteta traži se dodatna pomoć od susjednih JLP(R)S ili s državne razine, u skladu s osnovnim načelima sustava CZ.

Uzbunjivanje i obavješćivanje - upućivanje na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu. MUP uspostavlja i upravlja jedinstvenim sustavom uzbunjivanja u Republici Hrvatskoj i provodi uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva.

Evakuacija - pravovremeno premještanje ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine te pokretnih kulturnih dobara iz ugroženih građevina ili područja. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave osigurava uvjete za premještanje i evakuaciju građana, materijalnih i kulturnih dobara. Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije. Provedbom ove mjere civilne zaštite omogućuje se maksimalna zaštita od opasnosti ili posljedica velike nesreće, katastrofe i u slučaju nastupanja posebnih okolnosti.

Zbrinjavanje - osiguravanje hitnog, privremenog smještaja i opskrbe osnovnim životnim namirnicama i predmetima za osobnu higijenu za ugrožene građane koji se evakuiraju, odnosno premještaju s ugroženog područja. Izvršno tijelo JLS osigurava uvjete za zbrinjavanje evakuiranog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara. Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik sudjeluju u organiziranju i provođenju zbrinjavanja do prestanka potrebe za evakuacijom, odnosno do prestanka opasnosti ili neposredne opasnosti koje su bile razlog evakuacije.

Sklanjanje - organizirano upućivanje građana u najbližu namjensku građevinu za sklanjanje ili u drugi pogodan prostor koji omogućava optimalnu zaštitu sa ili bez prilagodbe (podrumske i druge prostorije u građevinama te komunalne i druge građevine ispod površine tla namijenjene javnoj uporabi, kao što su garaže, trgovine i drugi pogodni prostori).
Sklanjanje se provodi kod tehničko-tehnoloških nesreća u gospodarskim objektima, nuklearnih i radioloških nesreća ili ratnih djelovanja i terorizma. Može pružiti potpunu ili zadovoljavajuću zaštitu, može se provoditi kao samo zaštitna ili organizirana hitna mjera civilne zaštite u skladu s uputama nadležnih tijela.

Spašavanje - skup organiziranih i koordiniranih aktivnosti koje se provode radi očuvanja života i zdravlja ljudi, sprječavanja oštećivanja i/ili uništavanja materijalnih, kulturnih i prirodnih dobara te okoliša.

Prva pomoć - skup postupaka kojima se pomaže ozlijeđenoj ili oboljeloj osobi na mjestu događaja prije dolaska hitne medicinske službe ili drugih kvalificiranih zdravstvenih djelatnika. To je ujedno i mjera uzajamne zaštite građana.

Kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita - skup organiziranih postupaka koji obuhvaćaju detekciju, uzimanje uzoraka i identifikaciju kemijskih, bioloških, radioloških i nuklearnih sredstava i/ili tvari te obilježavanje i dekontaminaciju opasnih područja.

Asanacija - skup postupaka humane asanacije (postupak uklanjanja, identifikacije i ukopa posmrtnih ostataka žrtava), animalne asanacije (postupak prikupljanja, zbrinjavanja, uklanjanja i ukopa životinjskih leševa i namirnica životinjskog porijekla) i asanacije terena (tehničke, zdravstvene i poljoprivredne mjere–i postupci uklanjanja izvora širenja opasnih bolesti).

Zaštita životinja i bilja te namirnica životinjskog i biljnog porijekla - postupci u okviru postojećih mjera civilne zaštite.

Širi opis mjera sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja stanovništva

Mjera CZ: **SKLANJANJE STANOVNIŠTVA** (ako se koriste prostori privremene nanjene za sklanjanje stanovništva)

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi kod nastanka katastrofe ili velike nesreće. Sklanjanje stanovništva vršiti će se u slučajevima:
− ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima,
− ratne opasnosti i terorizma,
− nuklearne i radiološke nesreće.
Nedostatni broj sklonišnih mjesta riješit će se uporabom podrumskih, zaštićenijih suterenskih prostorija, podzemnih garaža, postojećih obiteljskih skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji te prirodnim i drugim vrstama zaklona.
Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara vršit će se prema potrebi i u postojeće podrumske zaklone, suterenske prostorije, prostore bez prozora ili u prostore udaljene od otvora, koji će se urediti za tu namjenu. Podrumske zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način. Hermetizacija otvora ljepljivim trakama ili drugim sredstvima provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.
Drugi objekti koji su na razini Grada (naselja) određeni kao mjesta za sklanjanje, odabrana su na temelju kriterija:
- armiranobetonska konstrukcija otporna na potrese;
- niža etaža objekta (suteren i prvi kat);
- postojanje sportske dvorane za smještaj i kuhinje za pripremu toplih obroka;

- laka pristupačnost objektu.

Za provođenje navedenih mjera zaduženo je stanovništvo Grada, a upute daju Povjerenici civilne zaštite i Stožer civilne zaštite Grada.

Rukovoditelji ustanova/cjelina sa većim brojem korisnika (ili Stožer civilne zaštite) trebaju odrediti prostor za sklanjanje.

Odgovorne osobe: povjerenici civilne zaštite u suradnji s predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo Grada, upute daje Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite.

Naputak o organizaciji i boravak u prostorima za sklanjanje

Korištenje skloništa uvjetno se može podijeliti u 3 faze:
- zaposjedanje skloništa,
- boravak u skloništu,
- napuštanje skloništa.

Zaposjedanje skloništa

Zaposjedanje skloništa vrši ljudstvo koje je unaprijed određeno i upoznato da će se u njemu sklanjati. Broj ljudi koji zaposjeda sklonište treba odgovarati kapacitetu skloništa za koji je ono izgrađeno, odnosno treba biti osiguran prostor i odgovarajuća oprema.

Obzirom na brzinu ugroze, ljudstvo koje zaposjeda sklonište ne bi trebalo biti udaljenije od istog 250 metara ili vremenski tri do pet minuta radi pravovremenog zaposjedanja od davanja znaka za uzbunu. Zaposjedanje skloništa izvodi se organizirano, potrebno je unaprijed odrediti voditelja skloništa, a on mora imati spisak ljudstva koje će se sklanjati (izuzev javnih skloništa).

U sklonište se primaju osobe koje su prema spisku planirane da se sklone u sklonište. Prilikom prihvata u sklonište potrebno je obaviti kontrolu identiteta, osobnih stvari i sl.

Kada je sklonište zaposjednuto određenim kapacitetom i korisnicima, zatvaraju se vrata.

Kod suvremenijih skloništa, koja su hermetizirana, s točno kapacitiranim uređajima prema broju ljudi i vremenu boravka u skloništu, vrlo je opasno u sklonište pustiti veći broj ljudi od predviđenog. Povećanje broja ljudi u skloništu povećava i koncentraciju CO_2 te je moguće ugroziti živote svih u skloništu. Ovo upozorenje odnosi se i na one koji su pri ulasku u sklonište bili kontaminirani pa bi mogli i ostale kontaminirati.

Boravak u skloništu

Ponašanje u prostorima za sklanjanje propisuje se kućnim redom koji predviđa:
- smještanje ljudi u prostore za sklanjanje mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, kabastih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i uzimanje alkohola u skloništu.

Prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvat stanovnika, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja stanovnika s pripremljenim prostorijama za sklanjanje.

Napuštanje skloništa

Napuštanje skloništa vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju voditelja. Prilikom napuštanja prostora za sklanjanje prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan skloništa. Na osnovi izvješća izviđača voditelj izdaje određene upute sukladno trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

Opremanje skloništa

Radi omogućavanja boravka do 7 odnosno 14 dana, sklonište se mora unaprijed opremiti najnužnijom opremom i uređajima koji pružaju minimalne uvjete za preživljavanje.

Sklonište mora imati potreban broj:
- ležajeva ili klupa,
- posuda za fiziološke potrebe,
- pribor za detekciju i dekontaminaciju,
- ručne vatrogasne aparate,
- priručnu apoteku,
- pribor za održavanje osobne higijene,
- potrebne količine hrane i vode.

Ležajevi u uvjetima boravka od nekoliko dana imaju veću prednost u odnosu na klupe te odnos treba biti 1:2 u korist sjedala. Ležajevi i stolice moraju biti odmaknuti od zidova najmanje 5 cm. Ležajevi se mogu raditi u 2-3 kata zavisno od prostora s tim da razmak između ležajeva po visini bude 60-65 cm.

Priručna apoteka treba opremiti:

- odgovarajućim lijekovima (analgetici, snižavanje temperature),
- medicinskim alkoholom,
- jodom,
- atropinom,
- opremom za pružanje prve pomoći (komprese, zavoji, aluplast, trokutne marame)

Treba pripremiti i pravodobno postaviti opremu za spašavanje i održavanje poput:
- ručna dizalica,
- čelična poluga,
- zidarski sjekač i čekić,
- pijuk, lopate,
- bitumen, plastelin, platno, sve vrste ljepljivih traka,
- posude za otpad (preporučuje se uređaj za prešanje ambalaže)

U skloništu treba osigurati odgovarajuću rasvjetu. Sklonište se obilježava i natpisima i pokazivačima uočljivim s većih daljina i vidljivih u bilo koje doba dana. U ove oznake ubrajaju se i pokazivači pravaca kretanja prema skloništu, pokazivači ulaza u sklonište, pokazivači pomoćnog izlaza i tabla s natpisom „SKLONIŠTE“.

Zadaće pojedinih subjekata koji provode sklanjanje

Odgovorne osobe: voditelji objekata za sklanjanje i njihovi zamjenici, povjerenici civilne zaštite u suradnji s predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Voditelj objekta za sklanjanje stanovništva i zamjenik u suradnji s povjerenikom civilne zaštite:
1. vrši prihvat stanovnika u objektu za sklanjanje i njihov raspored po prostorijama,
2. vodi potrebne evidencije ulaska i izlaska osoba iz objekata za sklanjanje
3. provodi informiranje stanovnika u objektima za sklanjanje o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima
4. uspostavlja vezu sa Stožerom civilne zaštite
5. osigurava rad uređaja za filtro-ventilaciju i ostalih uređaja,
6. osigurava kućni red tijekom boravka u skloništu i poduzima potrebne mjere u vezi istog,
7. provodi i druge aktivnosti sukladno dobivenim informacijama nadležnih tijela

Stožer civilne zaštite
1. koordinira provođenje sklanjanja stanovništva u slučaju određenih ugroza te nalaže nižim razinama provođenje (voditeljima objekata za sklanjanje),
2. osiguravaju dopremu hrane, vode i higijenskih potrepština,
3. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć,
4. poduzima druge mjere kojima se osigurava efikasnost provođenja sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu.

Operativne snage sustava civilne zaštite
1. uz redovne službe i djelatnosti, osiguravaju pristupne putove od eventualnih prepreka (ruševina) za nesmetani tijek provođenja sklanjanja, ukoliko za isto postoji potreba,
2. vrše raščišćavanje ulaza i izlaza iz objekata za sklanjanje, osiguravaju dopremu hrane, vode i higijenskih potrepština.

Vlasnici-upravitelji objekata za sklanjanje:
2. osiguravaju kućnim redom neophodne životne i higijenske potrebe stanovništva u skloništu i poduzimaju potrebne mjere u svezi istog ,
3. vode potrebite evidencije ulaska i izlaska osoba iz skloništa,
4. provode informiranje stanovnika u skloništu o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima,
5. uspostavlja vezu s povjerenicima CZ, te po mogućnosti i sa nadležnim Stožerom civilne zaštite.

Mjera CZ: EVAKUACIJA STANOVNIŠTVA

Evakuacija stanovništva u Gradu vršiti će se u slučajevima sljedećih ugroza:

- **potresa ili poplave** - evakuacija se vrši do lokacija na kojima su podignuta šatorska naselja, a potom do objekata u kojima će se vršiti zbrinjavanje,
- tehničko-tehnoloških nesreća - kontaminacija atmosfere i okoliša mogla bi zahtijevati žurnu evakuaciju i kratkotrajno zbrinjavanje turista i građana na određenim, uglavnom ograničenim lokacijama, a koje se nalaze u neposrednoj blizini objekta s opasnim tvarima,
- ratne opasnosti i terorističke prijetnje, nuklearne ili radiološke ugroze
- druge ugroze.

Čelnik JLS i Župan u suradnji sa Stožerima civilne zaštite i upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, **ili sustavom**

SRUUK (na sve mobitele), a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama.
Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelji provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvat evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore.
Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od čelnika JLS i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležne policijske postaje Varaždin radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije, te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.
Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja.
Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podatci i srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s naznakom mjesta prihvata.
Svaka osoba koja se evakuira slobodna je izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili vlastitim vozilom. U slučaju kada odgovorno tijelo ili odgovorna osoba, u suradnji s pripadnicima policija ocijeni da bi evakuacija vlastitim vozilima stanovnika izazvala prometnu gužvu koja bi ometala provedbu evakuacije, može proglasiti evakuaciju skupnim vozilima obveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila.
Osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su strogo se pridržavati uputa o pravcima evakuacije, brzini vožnje i drugim uputama koje daju koordinatori evakuacije, pripadnici policije i druge službene osobe.
Ukoliko tako odluči osoba odgovorna za provedbu evakuacije, odnosno ako drugačije nije moguće zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest. Odluku o potrebi provođenja mjere evakuacije građana uslijed nastale velike nesreće donosi čelnik JLS i Župan.
Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske. Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljanin, izvijestiti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske.

Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

Nositelj evakuacije	**Sredstva i Kapaciteti**	**Operativni postupci**	**Način provedbe**
Stožer CZ Grada Varaždina (čelnik JLS)	Vozila za prijevoz na području Grada (osobnim vozilima stanovnika i traktorima s prikolicama) Sva dostupna	Prema procjeni nositelja civilne zaštite tijekom mjera upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva i materijalnih dobara s određenog područja ovisno o događaju.	Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama, ili sustavom SRUUK. Odluka se može prenijeti i putem povjerenika za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelj provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvat evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se od gradonačelnice ili Načelnika Stožera CZ i aktivacija pravnih osoba s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležna policijska postaja (PP) radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije građana:

- Kategorija A: trudnice,
- Kategorija B: djeca 0-9 godina starosti,
- Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji),
- Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja,
- Kategorija E: osobe starije od 70 godina,
- Kategorija F: bolesni, invalidni, nemoćni,
- Kategorija G: osobe koje se same evakuiraju.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.
Evakuacija kategorije F provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Postupak njihove evakuacije mora se provesti na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za

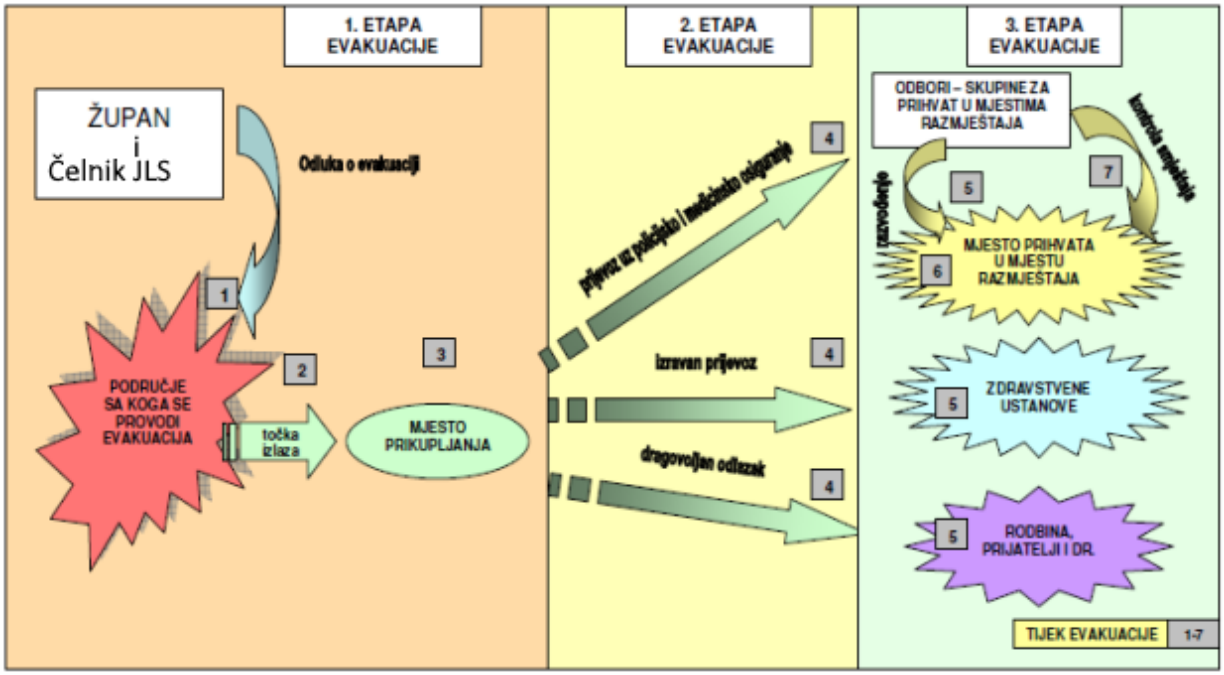
osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom. U evakuaciju kategorije F mogu se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu iz kategorije F, zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-a ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa Varaždin.
U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti. Potrebno je unaprijed odrediti lokaciju zbrinjavanja stanovništva na području susjedne JLS (Stožer SMŽ!).
Susjedne JLS koje planiraju evakuaciju stanovništva unutar svoga područja osiguravaju usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste, dok se na nivou Županije usklađuju i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo evakuira iz jedne JLS na područje druge.

Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije

SNAGE	ZADAĆE
Čelnik JLS u suradnji sa Stožerom civilne zaštite JLS	Planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite. Određuje nadležne osobe zadužene za provedbu mjera evakuacije. Određuju pravce evakuacije te mjesto prikupljanja za evakuaciju.
Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Vatrogasne postrojbe	Sudjeluju u evakuaciji stanovništva do mjesta prikupljanja i prihvata
Zavod za hitnu medicinu	Provode zdravstveno osiguranje na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije
GDCK i HCK	Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti njegu bolesnika i lakše ranjenih, organizirati dobrovoljno davanje krvi. Također će vršiti podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuće evakuiranom stanovništvu
Veterinarska stanica	Organizacija veterinarske zaštite i evakuacije životinja
Autoprijevoznici (potrebno odrediti pravne osobe od interesa za sustav CZ koje posjeduju prijevozna sredstva)	Osiguravaju normalan prijevoz stanovništva po zahtjevu Stožera CZ do privremenih prihvatnih centara.
Policijska uprava – Policijska postaja i PU	Osiguranje javnog reda i mira. Osiguranje putova evakuacije. Osiguranje pratnje konvoja. Reguliranje prometa.
Hrvatski zavod za socijalni rad – PU Varaždin	Pruža potrebitu skrb za evakuirane

Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju
Evakuacija trudnica, bolesnih, iznemoglih i povrijeđenih osoba zahtjeva specijalna sredstva prijevoza i posebnu organizaciju u koju je potrebno uključiti zračne snage što je u nadležnosti Ministarstva unutarnjih poslova. Evakuacija ranjivih skupina provodi se prema popisu ranjivih skupina. Povjerenici civilne zaštite i ekipe GDCK, zajedno sa sanitetskim vozilima Doma zdravlja, prema prebivalištu obilaze ranjive skupine, uručuju letke s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta te ih po potrebi evakuiraju. Ostali stanovnici izvršiti će sami evakuaciju, koristeći vlastita prometna sredstva i putove za evakuaciju.
Privremeno premještanje
Privremeno premještanje stanovništva provodi tijelo vlasti u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od prirodne ili tehničko-tehnološke nesreće, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Evakuacija iz naselja Grada (ili njihovih dijelova) vršiti će se kao **potpuna** ili **djelomična**, kao **preventivna** ili **posljedična**, kao evakuacija **svih** ili **određenih kategorija** stanovnika, u potpunosti **organizirana** ili ***na prvu ruku*** (žurna-u slučaju udaljavanja od mjesta poplave ili tehničko-tehnološkog incidenta i sl.), evakuacija **samo stanovnika** ili **i životinja i TMS**.
Organizacija provođenja evakuacije



Mjera CZ: **ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA**

Zbrinjavanje kao jedna od mjera civilne zaštite ima za cilj osiguranje adekvatnog smještaja i boravka evakuiranih osoba na neugroženom području (prihvatni centri) do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno dok se ne stvore uvjeti za njihov povratak na raniju lokaciju ili povratak u mjesta prebivališta. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:
- zidanim građevinama – **škole, sportske dvorane, društveni domovi** i slično.
- šatorima
- kamp kućicama i kontejnerima za stanovanje
- kombiniranom smještaju.

Oblik smještaja ovisi o:
- hitnosti
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima.

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba (prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć, jedan roditelj s djetetom do 3 godine (zidana građevina) ili 7 godina (kamp kućica i kontejner za stanovanje).

Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvatnom centru organizira prehrana, sanitarne prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvijestiti odgovornu službenu osobu.

Zbrinjavanje ranjivih skupina zahtjeva osiguravanje specifičnih potreba ranjivih skupina kao što su rampe za ulaz u objekt, sanitarnih čvorova i dr.

Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje načelnik Stožera u suradnji sa Stožerom civilne zaštite JLS te predlaže da se izvrši angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje. Nalozi za aktiviranje nositelja prenose se putem gradonačelnika ili od njega zaduženih zaposlenika ili putem nadležnog centra 112.

Objekti zbrinjavanja (škole, sp.dvorane i sl.) za potrebe zbrinjavanja aktiviraju se po Odluci gradonačelnika Varaždina i župana Varaždinske županije!

Mogućnost smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je sljedeći:

1. Stožer civilne zaštite utvrđuje potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte. Povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.
2. Gradonačelnik postavlja zahtjev MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite, za nazočnost državnog službenika s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

Zadaće ekipa za prihvat i zbrinjavanje

Ekipu za prihvat sačinjavaju predstavnik Crvenog križa, socijalne službe, povjerenik civilne zaštite i predstavnik objekta u koji se vrši smještaj.

Ekipa za prihvat i zbrinjavanje, vrši:
- popis osoba koje se zbrinjavaju
- raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
- organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
- organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština
- daje informacije o osobama na zbrinjavanju

Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće, sanitarnih potreba, zdravstvene skrbi, socijalne pomoći i psihološke pomoći

Prehranu za zbrinute osobe osigurava gradonačelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite (putem pravnih osoba za pripremu hrane koje su određene Planom djelovanja civilne zaštite te temeljem istog ugovorno vezane uz Grad).

U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe istu će osigurati komunalna i druga poduzeća a po potrebi uključiti će se i vatrogasne postrojbe - dovoz vode vatrogasnim cisternama.

Zdravstvenu zaštitu osigurava tim zdravstvene zaštite opće medicine Doma zdravlja VŽ. Pružanje prve medicinske pomoći osigurava Zavod za hitnu medicinu VŽ. Kao ispomoć se može koristiti tim Crvenog križa.

Socijalnu pomoć i psihosocijalnu pomoć osiguravaju predstavnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad – PU Sisak.

Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

Stožer civilne zaštite Grada Varaždina zajedno s Gradskim društvom Crvenog križa Varaždin organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća, prehrana i dr.). Gradsko društvo Crvenog križa uspostavlja obiteljske veze ukoliko je došlo do razdvajanja obitelji.

Vatrogasne postrojbe, Gradsko društvo Crvenog križa i ostale udruge građana putem svojih članova uključuju se u osiguranje potreba stanovnika koji su zbrinuti u određenim objektima na području njihovog djelovanja i odgovornosti na opskrbi pitkom i tehničkom vodom, osiguranje opreme za grijanje, gašenje požara, prijenos pokretnih i nepokretnih osoba na liječenje, školovanje, sportske aktivnosti i dr.

Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada je Veterinarska stanica, ali i Veterinarske stanice/ambulante u širem kontaktnom području Varaždinske županije uz pomoć ekipa ZZJZ VŽ i uz pomoć građana vlasnika stoke i životinja, te lovačkih društava.

Veterinarskom zbrinjavanju na području s kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke.

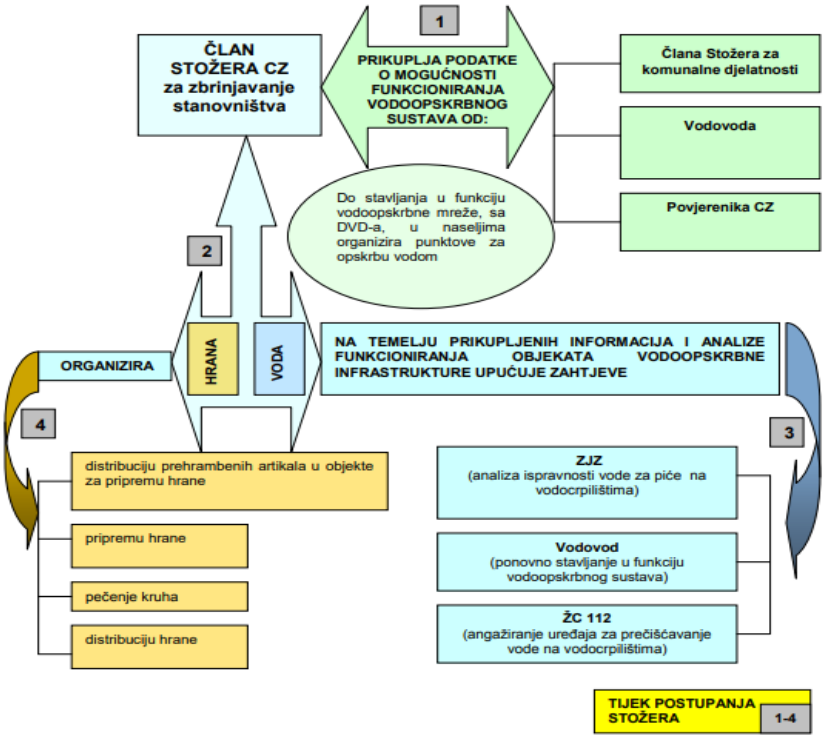
Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz.

Vlasnici i imaoci stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja).

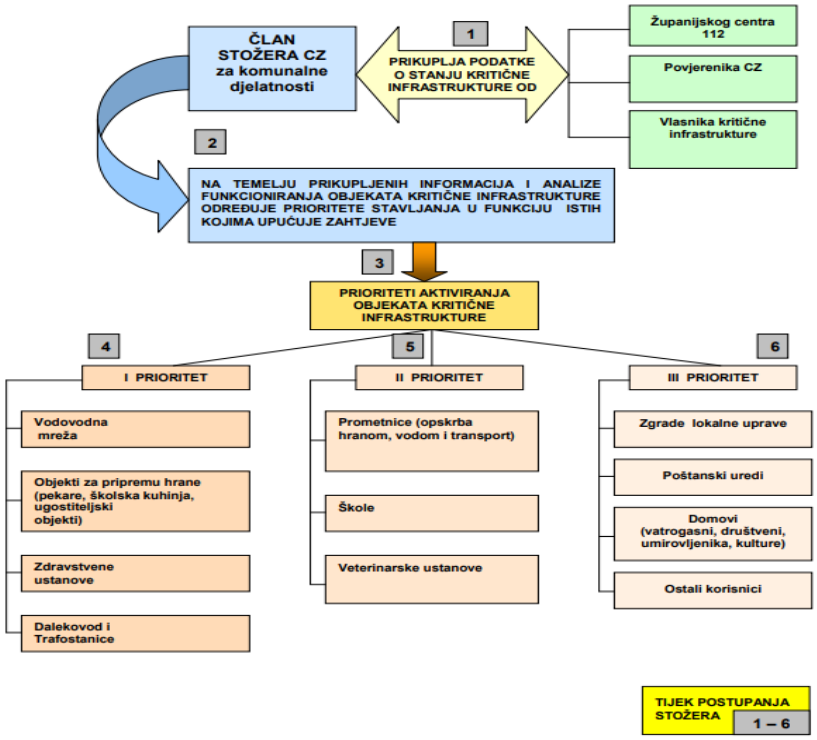
Sredstva priopćavanja (i sustav SRUUK) -osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju, prenose obavijesti javnosti i rodbini, senzibiliziraju javnost. **Radio i TV mediji** (i drugi mediji) na slušanje kojih su stanovnici upućeni, uz službene i usmjeravajuće obavijesti utjecati će i na organizaciju društvenog života i sadržaja.

Proučiti Plan djelovanja CZ Grada Varaždina i Varaždinske županije, te posebno regulativu za postupanja s osobama s invaliditetom!

Organizacija osiguranja hrane i vode za piće



Organizacija stavljanja u funkciju objekata kritične infrastrukture u Gradu



Temeljem prethodno proučene *Procjene rizika od velikih nesreća* te *Plana djelovanja CZ Grada Varaždina*, održanog usmjeravanja kao i stručnog prijedloga stručne osobe zaštite i spašavanja,

ODOBRAVAM primjenu *Plana o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu CZ Grada Varaždina u Gradskoj tržnici d.o.o. Varaždin*

Plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu CZ Grada Varaždina nije sigurnosno klasificirani ali s istim treba postupati s ograničenom dostupnošću.
Redovito, najmanje jednom godišnje, vršiti ažuriranje i usklađivanje ovog Plana i o tome obavijestiti Grad Varaždin kome sukladno zakonskim obavezama, dostaviti jedan primjerak ovog Plana, na CD-u u PDF formatu. Sa sadržajima Plana upoznati sve zaposlenike Društva Gradska tržnica d.o.o. Varaždin, a redovnim osposobljavanjem zaposlenika osigurati spremnost za izvršenje.
Ovaj Plan zaštite stupa na snagu ODMAH i objaviti će se na oglasnoj ploči.

U Varaždinu 30.10.2026.

M.P. GRADSKA TRŽNICA d.o.o. VARAŽDIN

Direktorica
Željka Vincek Strugar

Prilozi: Prema navodima uz Sadržaj

Prilog 1: **ADRESAR pravnih i fizičkih osoba značajnih za ovaj Plan**

Ravnateljstvo civilne zaštite RH (MUP)
Područni ured civilne zaštite Varaždin, Kratka 1/IV, 42000 Varaždin, **tel: 112** (i 042/404-900) Voditelj PU Ivica Matošić; Voditelj Službe CZ Varaždin Nedeljko Kučej 042/404-906

Grad Varaždin, Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća, Trg kralja Tomislava 1 Varaždin, tel 042/402-502 ili putem ŽC112

Žurne službe
-Policija…… **192**
-Zavod za hitnu medicinsku pomoć…. **194**
-Vatrogasci…….. **193**

GD CK Varaždin, Zrg M.Gupca 3 Varaždin, ravnateljica Sandra Mintas tel 042/214-496 ck-varazdin@vz.t-com.hr

Svi mobiteli voditelja kao i drugi telefoni i kontakti u sustavu civilne zaštite mogu se dobiti putem **ŽC 112** Varaždin koji će i prespojiti vezu. Tom prilikom vrši se i zabilježba (snimanje) razgovora, što je kasnije od pravnog značaja.



Prilog 1a: **Lokacije cjelina Društva**

Gradska tržnica Varaždin







Informacije o objektu

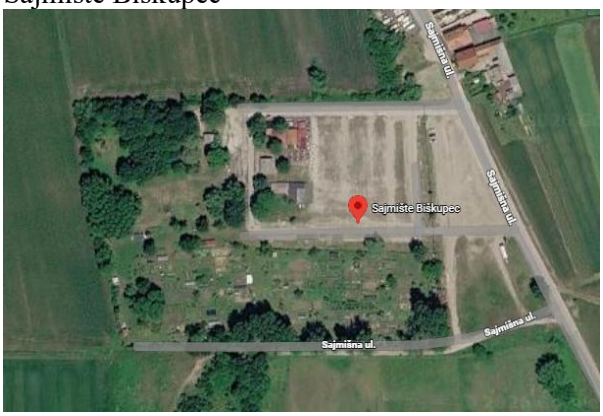
Broj kat. čestice	308/1/2
Površina kat. čestice	6.716 m²

Načini uporabe

Vrsta uporabe	Površina
POSLOVNA ZGRADA Varaždin, Trg bana Jelačića 18	681 m²
KUĆA Varaždin, Ulica Augusta Šenoe 12	377 m²
POSLOVNA ZGRADA Varaždin, Trg bana Jelačića 20B	716 m²
POSLOVNA ZGRADA Varaždin, Trg bana Jelačića 20C	118 m²
NADSTREŠNICA	115 m²
POSLOVNA ZGRADA Varaždin, Ulica Petra Preradovića 2	1.963 m²
POSLOVNA ZGRADA	119 m²
POSLOVNA ZGRADA	30 m²
POSLOVNA ZGRADA Varaždin, Trg bana Jelačića 20A	85 m²
NADSTREŠNICA	159 m²
DVORIŠTE	9 m²
DVORIŠTE	2.300 m²
DVORIŠTE	33 m²
DVORIŠTE	11 m²

Posjedovni list	12694
Udio	1/1
Puno ime	GRADSKA TRŽNICA D.O.O.
Adresa	VARAŽDIN, AUGUSTA ŠENOE 12

Sajmište Biškupec



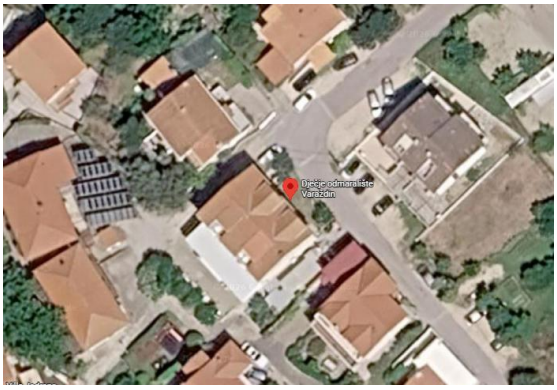
Sajmište Banfica



Trg Mali Plac, Varaždin



Dječje odmaralište Varaždin, na otoku Rabu



Prilog 2: **IZVADAK iz sudskog registra Društva**

Nadležni sud
Trgovački sud u Varaždinu
MBS
070046175
OIB
31452810613
EUID
HRSR.070046175
Status
Bez postupka
Tvrtka
GRADSKA TRŽNICA društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje poslova tržnice na veliko i malo
GRADSKA TRŽNICA d.o.o.
Sjedište/adresa
Varaždin (Grad Varaždin)
Ulica Augusta Šenoe 12
Adresa elektroničke pošte
direktor@varazdinskiplac.hr
Temeljni kapital
745.050,00 euro
Pravni oblik
društvo s ograničenom odgovornošću
Pretežita djelatnost
68.20.0 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
Predmet poslovanja
63.12 Skladištenje robe
70 POSLOVANJE NEKRETNINAMA
71 IZNAJMLJIVANJE STROJEVA I OPREME, BEZ RUKOVATELJA I PREDMETA ZA OSOBNU UPORABU I KUĆANSTVO
74.4 Promidžba (reklama i propaganda)
74.82 Djelatnosti pakiranja
74.83 Tajničke i prevoditeljske djelatnosti

* Obavljanje poslova tržnice na veliko i malo
* Stočni sajam
* Kupnja i prodaja robe
* Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
* Domaći i međunarodni prijevoz robe (tereta) cestom
* Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu i opskrba tom hranom (catering), prema Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti
* Poljoprivredna djelatnost
* Proizvodnja poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda-ekološka proizvodnja
* Prerada u ekološkoj proizvodnji
* Trgovina ekološkim proizvodima, neprerađenim biljnim i životinjskim proizvodima te proizvodima koji su potpuno ili dijelom sastavljeni od takvih proizvoda
* Proizvodnja, promet, prerada grožđa za vino (osim prerade u sok od grožđa i koncentrirani sok od grožđa)
* Proizvodnja i promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina
* Destilacija promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina
* Proizvodnja i promet voćnih vina i drugih proizvoda na bazi voćnih vina
* Promet sredstava za zaštitu bilja
* Proizvodnja, prerada, unošenje iz trećih zemalja ili distribucija određenog bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta
* Poslovi suzbijanja štetnih organizama ili uništavanja bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta za koje su naređene mjere uništenja

* Proizvodnja sjemena
* Dorada sjemena
* Pakiranje, plombiranje i označavanje sjemena
* Stavljanje na tržište sjemena
* Proizvodnja sadnog materijala
* Pakiranje, plombiranje i označavanje sadnog materijala
* Stavljanje na tržište sadnog materijala
* Uvoz sadnog materijala
* Promet gnojivima i poboljšivačima tla
* Proizvodnja i uzgoj uzgojno valjanih životinja
* Trgovina uzgojno valjanim životinjama i genetskim materijalom
* Promet veterinarskog lijeka, ljekovitog dodatka i veterinarsko-medicinskog proizvoda
* Gospodarenje lovištem i divljači
* Gospodarenje ribama slatkih (kopnenih) voda
* Gospodarenje šumama
* Proizvodnja, promet i uvoz šumskoga reprodukcijskog materijala
* Proizvodnja i promet božićnih drvaca
* Usluge informacijskog društva
* Organizacija sajmova, izložaba, prezentacija, skupova, kongresa, seminara, tečajeva, poduka, smotri, revija i promotivnih događaja
* Organizacija koncerata, akcija, priredbi i drugih kulturnih i zabavnih manifestacija
* Pružanje usluga u trgovini
* Zastupanje inozemnih tvrtki
* Prijevoz za vlastite potrebe
* Pružanje usluga smještaja
* Davanje u najam i zakup tuđih nekretnina
* Davanje u najam i zakup vlastitih nekretnina
* Poslovanje nekretninama
* Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
* davanje u najam i zakup osobnih motornih vozila
* davanje u najam i zakup teretnih motornih vozila
* proizvodnja energije
* prijenos, odnosno transport energije
* skladištenje energije
* distribucija energije
* upravljanje energetskim objektima
* opskrba energijom
* trgovina energijom
* organiziranje tržišta energijom
* proizvodnja električne energije
* prijenos električne energije
* distribucija električne energije
* organiziranje tržišta električne energije
* opskrba električnom energijom
* trgovina električnom energijom

Osnivači/članovi društva

Grad Varaždin, OIB: 13269011531
Varaždin, Trg Kralja Tomislava 1
- osnivač

Osobe ovlaštene za zastupanje

Željka Vincek Strugar, OIB: 25965507093
Ivanec, Ulica Stjepana Vukovića 69 - direktor
- zastupa društvo pojedinačno i samostalno
- imenovana odlukom člana društva od 3. travnja 2024. na mandat od 4 godine koji počinje teći od dana

3. travnja 2024. godine i traje do dana 3. travnja 2028. godine

Pravni odnosi

Osnivački akt:

Izjava o osnivanju društva od 22.10.1997.g.

Odluka od 21.01.1999. g. izmijenjena Izjava o osnivanju od 22.10.1997. g. u čl. 2. - odredbe o sjedištu društva, te se dodaju članci koji utvrđuju novi organ društva - Nadzorni odbor, te je izvršeno imenovanje članova NO, te je izdan pročišćeni tekst Izjave od 21.01.1999. g.

Odlukom jedinog člana društva od 09.10.2002. g. promijenjena je Izjava od dana 21.01.1999. g. zbog povećanja temeljnog kapitala i donijeta je nova Izjava od dana 09.10.2002. g.

Odlukom od 14.02.2005. godine promijenjena je Izjava od 09.10.2002. godine zbog povećanja temeljnog kapitala i donijeta je nova Izjava dana 14.02.2005. godine.

Odlukom člana društva od 15.02.2008.g. izmijenjena je Izjava od 14.02.2005.g. u čl. 33. u svezi direktora društva i donijeta je izmijenjena Izjava dana 15.02.2008.g.

Odlukom člana društva od 7.10.2008.g. izmijenjena je Izjava od 15.02.2008.g. u čl. 3. glede predmeta poslovanja i donijeta je izmijenjena Izjava dana 7.10.2008.g.

Odlukom jedinog člana društva od 28. lipnja 2012. Izjava o osnivanju je izmijenjena kako slijedi: u čl. 5. glede poslovnog udjela uslijed zakonskih izmjena, u čl. 9. glede Skupštine, u čl. 10. glede brisanja Gradskog poglavarstva uslijed zakonskih izmjena, u čl. 11. i 12. glede skupštine, čl. 13. je brisan, u čl. 15. glede sastava Nadzornog odbora, čl. 16. je brisan, u čl. 17. glede predlaganja kandidata za članove nadzornog odbora, u čl. 32. glede mandata direktora, u čl. 36. glede ugovora kojeg direktor zaključuje s društvom te u čl. 46. zbog ispravka greške u pisanju.

Odlukom člana društva od 21.03.2014. mijenja se izjava o osnivanju u čl. 3. glede usklađenja s pozitivnim propisima te dopune predmeta poslovanja.

Odlukom člana društva od 9. lipnja 2014.g. mijenja se Izjava o osnivanju u čl. 3. glede dopune predmeta poslovanja.

Odlukom člana društva od 19.11.2014. mijenja se Izjava o osnivanju u čl. 3 glede dopune predmeta poslovanja.

Dana 15.06.2016. skupština društva donijela je odluku o izmjeni Izjave u čl. 5. glede temeljnog kapitala i poslovnog udjela, dok je čl. 17. brisan, nakon čega je donesen potpuni tekst Izjave.

Dana 09.07.2021. skupština društva donijela je odluku o izmjeni Izjave o osnivanju društva tako da su brisane odredbe o nadzornom odboru društva, slijedom čega je izmijenjen čl. 8., čl. 10. st. 2., čl. 11., čl. 12., čl. 26., čl. 28., čl. 34. i čl. 36., a brisani su članci 14., 15., 18. - 25., 29. i 30. Sukladno navedenim izmjenama donesen je istog dana potpuni tekst Izjave.

Odlukom člana društva od 8. veljače 2024. mijenja se Izjava o osnivanju u članku 3. glede odredaba vezanih za predmet poslovanja društva u zasebnoj odluci; članku 5. radi usklađenja sa Zakonom o trgovačkim društvima (NN 114/2022) glede temeljnog kapitala i poslovnih udjela, članku 26. glede suglasnosti Gradonačelnika i Gradskog vijeća upravi za pojedine poslove; članku 32. glede imenovanja direktora do provedbe javnog natječaja i članku 33. glede uvjeta za imenovanje direktora te se donosi novi tekst Izjave.

Promjene temeljnog kapitala:

Temeljni kapital povećan je ulaganjem stvari (nekretnina) sa iznosa od 20.000,00 kn za iznos od 4.613.300,00 kn na iznos od 4.633.300,00 kn.

Temeljni kapital povećan sa iznosa od 4.633.300,00 kn za iznos od 491.200,00 kn unosom nekretnina na iznos od 5.124.500,00 kn.

Odlukom skupštine društva od 15.06.2016. povećan je temeljni kapital društva, s iznosa od 5.124.500,00 kuna, reinvestiranjem dijela ostvarene dobiti društva za 2015. u iznosu od 489.100,00 kuna, na iznos od 5.613.600,00 kuna.

Odlukom člana društva od 8. veljače 2024. usklađen je temeljni kapital s eurima i to tako da se smanjuje temeljni kapital društva s iznosa od 745.052,76 eura za 2,76 eura na 745.050,00 eura. Iznos od 2,76 eura prenosi se u rezerve kapitala.

Ostale odluke:

Rješenjem Trgovačkog suda u Varaždinu broj 4 R1-1/2024-3 od 29.01.2024., Željka Vincek Strugar iz Ivanca, Ulica Stjepana Vukovića 69, OIB: 25965507093, postavljena je za privremenog upravitelja društva GRADSKA TRŽNICA d.o.o., Varaždin, Augusta Šenoe 12, OIB: 31452810613.

Financijska izvješća

Datum predaje	Godina	Obračunsko razdoblje	Vrsta izvještaja
25.06.2026	2025	01.01.2025 - 31.12.2025	GFI-POD izvještaj

Prilog 3: **Preslika Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždina, sa izmjenom i dopunom**

179.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 41. stavka 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina od 8. srpnja 2022. godine (KLASA: 240-01/22-01/6, URBROJ: 2186-1-02-22-1) donesenoj Zaključkom Gradskog vijeća Grada Varaždina od 8. srpnja 2022. godine (KLASA: 240-01/22-01/6, URBROJ: 2186-1-02-22-2, »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/22), uz Suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova RH, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin (KLASA: 240-05/23-04/1, URBROJ: 511-01-387-23-27 od 10. listopada 2023. godine), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 5. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

O D L U K U
o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina

Članak 1.

Ovom Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina (dalje u tekstu: Odluka) određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima i mjerama radi smanjenja rizika od katastrofa te sudjelovanja u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa te otklanjanju posljedica terorizma i ratnih razaranja na području Grada Varaždina.

Članak 2.

(1) Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina (dalje u tekstu: pravne osobe) su one koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji djelatnosti odnosno pravne osobe koje svojim redovitim poslovanjem u najvećoj mjeri mogu doprinijeti zaštiti i spašavanju ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa te otklanjanju posljedica terorizma i ratnih razaranja na području Grada Varaždina.

(2) Pravne osobe dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Varaždina te sudjeluju kao nositelji posebnih zadaća uz ostale operativne snage (Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, operativne snage vatrogastva, Hrvatski Crveni križ, Hrvatska gorska služba spašavanja, povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji), žurne službe, redovne snage i ostale sudionike iz sustava civilne zaštite u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

(1) Određuju se pravne osobe - trgovačka društva i ustanove kao pravne osobe iz članka 1. ove Odluke sa zadaćama u sustavu civilne zaštite, ugrozama uslijed kojih se zadaće izvršavaju i kapacitetima od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama te otklanjanju posljedica terorizma i ratnih razaranja odnosno za provođenje mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite, kako slijedi:

R.B.	PRAVNA OSOBA	ZADAĆE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	UGROZA	KAPACITETI ZA REAGIRANJE (LJUDSTVO I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA)*
1.	**Varkom d.o.o.**	• organizacija i provođenje zaštite objekata kritične infrastrukture vodoopskrbe i odvodnje te ostalih zadaća od značaja za reagiranje koje spadaju u predmet poslovanja, • organizacija i provođenje snabdijevanja stanovništva vodom, dopremom vode iz izvorišta, cisterni, bunara i sl., • provođenje asanacije terena, čišćenje cesta, nogostupa i drugih javnih površina od raznih nanosa građevinskom mehanizacijom, strojevima, opremom i drugim raspoloživim kapacitetima, • evakuacija i zbrinjavanje, • intervencija kod onečišćenja, • provođenje aktivnosti i mjera u drugim slučajevima prema potrebi po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;	potres poplava Drave i Plitvice i poplava izazvana pucanjem brane ili nasipa HE Varaždin ekstremna vremenska pojava epidemija i pandemija nesreća na odlagalištima otpada tehničko-tehnološka nesreća s opasnim tvarima - ind. nesreća i u prometu požar ostale ugroze ovisno o potrebi	broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost do .....267 rovokopači ..... 8 bageri ..... 5 utovarivači ..... 2 kamioni razni ..... 32 cisterna za vodu..... 1 cisterna za gorivo..... 1 agregati razni..... 12 pumpe za vodu ..... 17 motorne pile..... 6 motorne pile za beton ..... 6 rezač asfalta ..... 8 traktori sa prikolicom ..... 2 sanitetski komplet ..... 4 sklopiva nosila ..... 4 osobna vozila..... 30 (tip kanggo, dacia, daster, peugeot partner)
2.	**Čistoća d.o.o.**	• organizacija i provođenje sakupljanja i prijevoza otpada, posredovanja u zbrinjavanju istog, održavanja čistoće te ostalih zadaća od značaja za reagiranje koje spadaju u predmet poslovanja, • organizacija i provođenje prijevoza stanovništva od mjesta okupljanja do mjesta zbrinjavanja i prijevoz operativnih snaga od mobilizacijskog mjesta do mjesta angažiranja, • provođenje asanacije terena, čišćenje cesta, nogostupa i drugih javnih površina od raznih nanosa građevinskom mehanizacijom, strojevima, opremom i drugim raspoloživim kapacitetima, • evakuacija i zbrinjavanje, • intervencija kod onečišćenja, • provođenje aktivnosti i mjera u drugim slučajevima prema potrebi po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;	potres poplava Drave i Plitvice i poplava izazvana pucanjem brane ili nasipa HE Varaždin ekstremna vremenska pojava epidemija i pandemija nesreća na odlagalištima otpada tehničko-tehnološka nesreća s opasnim tvarima - ind. nesreća i u prometu požar ostale ugroze ovisno o potrebi	broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost.....105 viličari razni ..... 3 traktori ..... 2 utovarivač ..... 1 specijalna vozila..... 3 čistilice javno-prometnih površina..... 4 kompresor..... 1 agregat za struju ..... 1 freze za snijeg ..... 3 autobusi..... 7

R.B.	PRAVNA OSOBA	ZADAĆE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	UGROZA	KAPACITETI ZA REAGIRANJE (LJUDSTVO I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA)*
3.	**Parkovi d.o.o. Varaždin**	• organizacija i provođenje asanacije humana te ostalih zadaća od značaja za reagiranje koje spadaju u predmet poslovanja, • koordinacija aktivnosti u slučaju potrebe prijma pomoći koja bi se dostavljala zračnim putem preko Varaždinskog aerodroma • provođenje asanacije terena, čišćenje cesta, nogostupa i drugih javnih površina od raznih nanosa građevinskom mehanizacijom, strojevima, opremom i drugim raspoloživim kapacitetima, • evakuacija i zbrinjavanje, • intervencija kod onečišćenja, • provođenje aktivnosti i mjera u drugim slučajevima po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;	potres poplava Drave i Plitvice i poplava izazvana pucanjem brane ili nasipa HE Varaždin ekstremna vremenska pojava epidemija i pandemija nesreća na odlagalištima otpada tehničko-tehnološka nesreća s opasnim tvarima-ind. nesreća i u prometu požar ostale ugroze ovisno o potrebi	broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost..... 50 teretna vozila ..... 5 pogrebna vozila ..... 2 traktori ..... 8 traktorske prikolice..... 3 mini bageri..... 2 kombinirani strojevi .... 3 auto-dizalica ..... 1 ralice za snijeg..... 2 viljuškar..... 1 freze za snijeg ..... 2 cisterne za vodu 3000 litara ..... 2 motorne pile..... 10 agregati 3
4.	**Gradska tržnica d.o.o.**	• snabdijevanja evakuiranih i zbrinutih osoba osnovnim živežnim namirnicama, hranom i sredstvima higijene te snabdijevanje ostalim namirnicama za zbrinjavanje životinja, • organizacija i provođenje zadaća od značaja za reagiranje koje spadaju u predmet poslovanja, • evakuacija i zbrinjavanje, • intervencija kod onečišćenja, • provođenje aktivnosti i mjera u drugim slučajevima po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;	potres poplava Drave i Plitvice i poplava izazvana pucanjem brane ili nasipa HE Varaždin ekstremna vremenska pojava epidemija i pandemija nesreća na odlagalištima otpada tehničko-tehnološka nesreća s opasnim tvarima-ind. nesreća i u prometu požar ostale ugroze ovisno o potrebi	broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost..... 4-10 kombi vozilo 9 sjedala..... 1 traktor..... 1 ralica ..... 1 agregat..... 1 viličar..... 1 potopna pumpa 1
5.	**KTC d.d.**	• snabdijevanja evakuiranih i zbrinutih osoba osnovnim živežnim namirnicama, hranom i sredstvima higijene, • zbrinjavanje evakuiranih osoba i organizacija prehrane, • organizacija i provođenje zadaća od značaja za reagiranje koje spadaju u predmet poslovanja, • provođenje aktivnosti i mjera u drugim slučajevima po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;	potres tehničko-tehnološka nesreća s opasnim tvarima - ind. nesreća TD Control-matic-gesta d.o.o. ostale ugroze ovisno o potrebi	broj zaposlenih koji će se uključiti u zbrinjavanje: 8-10 osoba (kuhinja, poslužitelji, čistači i sl.) catering vozilo (3 osobe + roba) ..... 1 kombi vozilo dostavno (2 sjedala) ..... 1 dostavno vozilo renault kangoo (2 sjedala) ..... 1 kvadratura restoranskog prostora ... 30m x 20 m, 600 m² kapacitet kuhinje (dnevni obroci .....do 500 kapacitet prostora ...do 400 osoba

R.B.	PRAVNA OSOBA	ZADAĆE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	UGROZA	KAPACITETI ZA REAGIRANJE (LJUDSTVO I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA)*
6.	**Autobusni prijevoz d.o.o.**	• organizacija i prijevoz stanovništva od mjesta okupljanja do mjesta zbrinjavanja i prijevoz operativnih snaga od mobilizacijskog mjesta do mjesta angažiranja, • organizacija i provođenje ostalih zadaća od značaja za reagiranje koje spadaju u predmet poslovanja, • provođenje aktivnosti i mjera u drugim slučajevima prema potrebi po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;	potres poplava Drave i Plitvice i poplava izazvana pucanjem brane ili nasipa HE Varaždin tehničko-tehnološka nesreća s opasnim tvarima-ind. nesreća i u prometu ostale ugroze ovisno o potrebi	broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost.....100 turistički autobusi autobus do 53 sjedala..... 20 autobus sa 90 sjedala..... 1 autobus do 69 sjedala..... 9 prigradski autobusi autobus do 57 sjedala..... 84 autobus do 32 sjedala..... 10 pokretno servisno vozilo..... 1
7.	**Veterinarska stanica d.d. Varaždin**	• organizacija i provođenje pružanja veterinarske pomoći, prikupljanje i zbrinjavanje životinja, liječenje, eutanizacija životinja, animalna asanacija terena, provođenja mjera u slučaju epizootija, obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije, dezodoracije i dekontaminacije, • organizacija i provođenje ostalih zadaća od značaja za reagiranje koje spadaju u predmet poslovanja, • provođenje aktivnosti i mjera u drugim slučajevima prema potrebi po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;	pandemija i epizootija ostale ugroze ovisno o potrebi	broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost..... 50 ambulanta..... 1 prostor za zbrinjavanje životinja .....15 m² vozila za obavljanje osnovne djelatnosti .... 3 vozila za prijevoz životinja ..... 2 vozilo za prijevoz kućnih ljubimaca (mačke i psi 1
8.	**Arena Varaždin d.o.o.**	• zbrinjavanje osoba u Gradskoj sportskoj dvorani Varaždin »Arena Varaždin« u slučaju nedostatnih kapaciteta ostalih mjesta zbrinjavanja ili u slučaju nemogućnosti korištenja istih, • mjesto prikupljanja pomoći za unesrećene i distribucija iste do mjesta zbrinjavanja, • provođenje aktivnosti i mjera u drugim slučajevima po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;	potres epidemija i pandemija izbjeglička kriza nesreća na odlagalištima otpada tehničko-tehnološka nesreća s opasnim tvarima-ind. nesreća i u prometu ostale ugroze ovisno o potrebi	broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost..... 6 velika dvorana ..... 3082 m² mala dvorana ...1431 m² kapacitet kuhinje (dnevni obroci 500
9.	**I. osnovna škola Varaždin**	• zbrinjavanje evakuiranih osoba	potres poplava izazvana pucanjem brane ili nasipa HE Varaždin ostale ugroze ovisno o potrebi	broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost..... 50 sportska dvorana u sklopu škole - 700 m² učionice - 1 240 m² kapacitet kuhinje (dnevni obroci).....400

R.B.	PRAVNA OSOBA	ZADAĆE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	UGROZA	KAPACITETI ZA REAGIRANJE (LJUDSTVO I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA)*
10.	**II. osnovna škola Varaždin**	• zbrinjavanje evakuiranih osoba	potres ostale ugroze ovisno o potrebi	broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost..... 21 sportska dvorana u sklopu škole - 820 m² učionice - 800 m² kapacitet kuhinje (dnevni obroci).....700
11.	**III. osnovna škola Varaždin**	• zbrinjavanje evakuiranih osoba-rezervna lokacija	ostale ugroze ovisno o potrebi	broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost..... 50 sportska dvorana u sklopu škole - 690 m² učionice - 1 100 m² kapacitet kuhinje (dnevni obroci).....400 sanitarni čvor ..... 3 prostor za tuširanje..... 3x4 tuša
12.	**IV. osnovna škola Varaždin**	• zbrinjavanje evakuiranih osoba	potres tehničko-tehnološka nesreća s opasnim tvarima - ind. nesreća TD Vindije d.d. ostale ugroze ovisno o potrebi	broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost..... 50 sportska dvorana u sklopu škole - 400 m² učionice - 1 200 m² kapacitet kuhinje - samo podjela hrane
13.	**V. osnovna škola Varaždin**	• zbrinjavanje evakuiranih osoba	potres tehničko-tehnološka nesreća s opasnim tvarima - ind. nesreća TD Vindije d.d. ostale ugroze ovisno o potrebi	broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost..... 10 sportska dvorana u sklopu škole - 288 m² učionice - 1 300 m² kapacitet kuhinje (dnevni obroci).....230
14.	**VI . osnovna škola Varaždin**	• zbrinjavanje evakuiranih osoba	potres poplava izazvana pucanjem brane ili nasipa HE Varaždin ostale ugroze ovisno o potrebi	broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost..... 25 sportska dvorana u sklopu škole - 760 m² učionice - 1 430 m² kapacitet kuhinje (dnevni obroci).....750
15.	**VII. osnovna škola Varaždin**	• zbrinjavanje evakuiranih osoba-rezervna lokacija	ostale ugroze ovisno o potrebi	broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost..... 9 sportska dvorana u sklopu škole - 727 m² učionice - 770 m² kapacitet kuhinje (dnevni obroci).....250

R.B.	PRAVNA OSOBA	ZADAĆE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	UGROZA	KAPACITETI ZA REAGIRANJE (LJUDSTVO I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA)*
16.	**Centar za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar«**	• zbrinjavanje evakuiranih osoba	potres	broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost..... 13 sportska dvorana u sklopu škole - 452 m^2 kapacitet kuhinje (dnevni obroci .....200 kombi vozila..... 2
			poplava uslijed proloma nasipa ili brane HE Varaždin	
			tehničko-tehnološka nesreća s opasnim tvarima - ind. nesreća TD Vindija d.d., TD Koka d.d. ili na željezničkoj stanici	
			ostale ugroze ovisno o potrebi	

* Izvor podataka: dopisi pravnih osoba - stanje podataka kolovoz/rujan 2023. godine.

(2) Kapaciteti pravnih osoba od značaja za reagiranje navedeni u koloni »Kapaciteti za reagiranje (ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva) iz tablice iz prethodnog stavka informativnog su karaktera i promjenjiva su kategorija te izmjena i dopuna tih podataka nije predmet izmjena i dopuna ove Odluke.

(3) Kapacitete od značaja za reagiranje pravne osobe iz ovog članka utvrđuju i prema potrebi ažuriraju u svojim operativnim planovima civilne zaštite, koje te pravne osobe donose u skladu s člankom 5. ove Odluke.

Članak 4.

Određuju se pravne osobe - udruge građana kao pravne osobe iz članka 1. ove Odluke sa zadaćama u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te otklanjanju posljedica terorizma i ratnih razaranja odnosno za provođenje mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite kako slijedi:

1. **Zajednica športskih udruga Grada Varaždina** - zbrinjavanje evakuiranih osoba u svim sportskim objektima u vlasništvu Grada danim na upravljanje, logistička potpora drugim operativnim snagama, organizacija aktivnosti i obavljanje zadaća iz djelokruga rada Udruge koje su od značaja za reagiranje i u drugim slučajevima prema potrebi po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;
2. **Klub podvodnih aktivnosti »Drava« Varaždin** - provođenje potrage za nestalim stanovništvom uslijed poplave izazvane pucanjem brane ili nasipa HE Varaždin, asanacija terena, logistička potpora drugim operativnim snagama, organizacija aktivnosti i obavljanje zadaća iz djelokruga rada Udruge koje su od značaja za reagiranje i provođenje aktivnosti i mjera u drugim slučajevima po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;
3. **Lovačka udruga Fazan Varaždin** - pružanje pomoći pri spašavanju i provođenje zbrinjavanja životinja, animalna asanacija terena, logistička potpora drugim operativnim snagama, organizacija aktivnosti i obavljanje zadaća iz djelokruga rada Udruge koje su od značaja za reagiranje i provođenje aktivnosti i mjera u drugim slučajevima po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;
4. **Udruga za zaštitu životinja »Spas«** - pružanje pomoći pri spašavanju i zbrinjavanje životinja, logistička potpora drugim operativnim snagama, organizacija aktivnosti i obavljanje zadaća iz djelokruga rada Udruge koje su od značaja za reagiranje i provođenje aktivnosti i mjera u drugim slučajevima po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;
5. **Društvo distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida Grada Varaždina** - pružanje pomoći i edukacija ostalih operativnih snaga o načinu postupanja s osobama s posebnim potrebama pri spašavanju i zbrinjavanju, utvrđivanje popisa osoba s posebnim potrebama na području Grada Varaždina, organizacija aktivnosti i obavljanje zadaća iz djelokruga rada Udruge koje su od značaja za reagiranje i provođenje aktivnosti i mjera u drugim slučajevima po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina.

Članak 5.

(1) Pravne osobe - trgovačka društva i ustanove iz članka 3. ove Odluke način provođenja utvrđenih zadaća u sustavu civilne zaštite razrađuju svojim operativnim planovima civilne zaštite u skladu s pravilnikom kojim se utvrđuju nositelji, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te način informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja.

(2) Operativne planove svaka pravna osoba iz stavka (1) ovog članka obavezna je dostaviti Gradu Varaždinu u roku od tri mjeseca od dana zaprimanja ove Odluke te nakon svake promjene.

Članak 6.

(1) Pravne osobe - udruge građana iz članka 4. ove Odluke ne izrađuju operativne planove te su obavezne Gradu Varaždinu dostaviti sljedeće podatke: točan naziv udruge, kontakt podatke o odgovornoj osobi,

broj operativnih članova i podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

(2) Podatke iz stavka (1) ovog članka pravne osobe iz stavka (1) ovog članka u obvezi su dostaviti Gradu Varaždinu u roku od mjesec dana od dana zaprimanja ove Odluke te nakon svake promjene podataka.

Članak 7.

(1) Pravne osobe iz članka 3. i 4. ove Odluke dužne su odazvati se zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite Grada Varaždina i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

(2) U slučaju velike nesreće i katastrofe, pravnim osobama iz stavka (1) ovog članka koordinira gradonačelnik Grada Varaždina uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina.

Članak 8.

(1) Pravne osobe dužne su voditi i ažurirati evidenciju utvrđenu pravilnikom kojim se propisuje vođenje evidencije o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

(2) Pravne osobe dužne su na zahtjev upravnog odjela Grada Varaždina nadležnog za poslove civilne zaštite bez naknade dostaviti sve raspoložive informacije i podatke potrebne za izradu Procjene rizika, Plana djelovanja civilne zaštite, kao i za izradu ostalih dokumenta iz područja civilne zaštite.

Članak 9.

(1) Sredstva za provedbu obveza Grada Varaždina koje proizlaze iz ove Odluke, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Varaždina i iz sredstava pravnih osoba iz njihovih izvora.

(2) Stvarno nastali troškovi djelovanja pravnih osoba u situacijama iz članka 7. stavak 1. ove Odluke podmiruju se iz Proračuna Grada Varaždina ili državnog proračuna Republike Hrvatske u skladu sa zakonom koji uređuje sustav civilne zaštite.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/19).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 240-01/23-01/5
URBROJ: 2186-1-02-23-51
Varaždin, 28. listopada 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

45.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 41. stavka 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina od 8. srpnja 2022. godine (KLASA: 240-01/22-01/6, URBROJ: 2186-1-02-22-1) donesenoj Zaključkom Gradskog vijeća Grada Varaždina od 8. srpnja 2022. godine (KLASA: 240-01/22-01/6, URBROJ: 2186-1-02-22-2, »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/22), uz Suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova - Područnog ureda civilne zaštite Varaždin (KLASA: 240-05/24-04/6, URBROJ: 511-01-388-24-3 od 27. veljače 2024. godine), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

O D L U K U
o dopuni Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina

Članak 1.

U Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/23), u članku 4. na kraju točke 5. umjesto znaka »..« stavlja se znak »;« te se iza točke 5. dodaje nova točka 6. koja glasi:

»6. **Radio klub Varaždin** - osiguranje komunikacije i obavljanje zadaća iz djelokruga rada Udruge koje su od značaja za reagiranje i provođenje aktivnosti i mjera u drugim slučajevima po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 240-01/23-01/5
URBROJ: 2186-1-02-24-59
Varaždin, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

Prilog 4 : **Podsjetnik za postupanja u potresima** (za zaposlenike Društva)

Podsjetnik za postupanje kod potresa

Sukladno potrebama direktorica Društva treba zatražiti angažiranje svih dostupnih vatrogasnih postrojbi, te pomoć sa županijske razine, odnosno putem Područnog ureda CZ/ŽC112 Varaždin. Zbog položaja u ruševinama, stupnja povrijeđenosti, sastava snaga za spašavanje i njihovog vremena pristizanja na mjesto intervencija, upotreba snaga i sredstava za spašavanje iz ruševina zatrpanih građana i raščišćavanja ruševina odvijat će se u pet faza kako slijedi:

1. faza
Izviđanje i zbrinjavanje površinskih i lako zatrpanih osoba. U prvoj etapi dolazi do samopomoći i pomoći najbližih dok ne stignu spasioci.
Izviđanje ruševina: sudjeluju građani i djelatnici po mjestu stanovanja i rada zajedno s pripadnicima vatrogastva, a po mobilizaciji i s pripadnicima skupina postrojbi civilne zaštite, koje se nađu na mjestu ugroženosti ili u blizini mjesta ugroženosti.
Zadaci: ustanoviti postojanje kontaminacije, procjena ugroženosti ljudi i objekata (izvješćivanje o razmjerima posljedica nastalog uslijed potresa (Stožera CZ Grada i ŽC112, zbrinjavanje lako povrijeđenih, sprečavanje širenja panike, zbrinjavanje lako zatrpanih).
Ova faza može se podijeliti na djelovanje preživjelih osoba koje su se zatekle u objektima i područjima razaranja i na djelovanje organiziranih postrojbi po dolasku na ruševine. U prvom slučaju počinje se s pojedinačnim djelovanjem usmjerenim na pronalaženje osoba za koje se sigurno zna mjesto boravišta u trenutku razaranja (stan, radionica, kancelarija i slično). Daljnje pojedinačno spašavanje prerasta u grupno i poprima organizirani karakter te se proširuje na pretraživanje susjednih kuća (učionica), cijelog kata i zgrade. Po dolasku organiziranih postrojbi na ruševine vrši se spašavanje lako zatrpanih, kao i onih koji se nalaze na površinskim dijelovima ruševine (oni koji se vide i čuju). U toku izvlačenja mora se voditi računa o osnovnim podatcima spašenih osoba.
Kontinuirani zadatak: Tijekom ove i svih ostalih faza **Stožer zaštite i spašavanja organizira** prijenos informacija o stanju na terenu, radnjama koje se obavljaju, te o daljnjim potrebama pri spašavanju iz ruševina, te otklanjanju posljedica na području pogođenog potresom.

2. faza
Detaljno pretraživanje lako oštećenih objekata i neposredno izvlačenje povrijeđenih iz ruševina. U ovoj fazi potrebno je dobiti podatke o vjerojatnom mjestu ostalih zatrpanih, a posebno o mjestu većeg broja zatrpanih na jednom mjestu unutar ruševine. Potrebno je izvršiti procjenu o potrebnim snagama, mehanizaciji, te načinu spašavanja. Sa žrtvama koje se mogu vidjeti i čuti, a ne mogu se trenutno osloboditi položaja u kojem se nalaze potrebno je održavati stalni kontakt. (Uključivanje Gradskog društva crvenog križa Varaždin i Hrvatskog zavoda za socijalni rad – PU Varaždin).

3. faza
Detaljno ispitivanje elemenata oštećenja koji daju najveću vjerojatnost preživljavanja i mogućnost spašavanja zatrpanih. Imajući u vidu vrstu ruševine prema navedenoj sistematizaciji moraju se detaljno pretražiti:
- svi djelomično održani dijelovi kuće/zgrade ili prostorije pretvorene u sklonište;
- objekti škola, okupljanja većeg broja osoba, složeni objekti svih vrsta, građeni kao samostalni objekti;
- "polu-prostorije" na katovima, ispod stepenica, u podrumima, ispod površine klizanja, u djelomično razorenim katovima;
- blokirane, zapriječene prostorije (šupljine) u blizini nesrušenih dimnjaka i preostalih zidova unutar ruševine;
- probijene prostorije u kojima se nalaze osobe koje na sebe ne mogu skrenuti pažnju uslijed stanja nesvijesti, šoka, povreda od rušenja i slično.

4. faza

Ako se na kraju treće faze zaključi da još uvijek nedostaje spašenih – izvučenih osoba u odnosu na podatke o broju zatrpanih, **produžuje se s pretraživanjem** i ako je mala vjerojatnost da su živi. Provodi se ispitivanje, pretraživanje i spašavanje, kao i raščišćavanje radi spašavanja u teško oštećenim zgradama. Ugroženi se teško pronalaze, a još ih je teže spasiti, a da pri tome ne zadobiju nove povrede. U ovoj fazi potrebne su mjere podupiranja i osiguranja prolaza spasioca. Sudjeluju ljudi i sredstva pravnih osoba od značaja za zaštitu i spašavanje te pripadnici postrojbi civilne zaštite, te ostale pravne službe i postrojbe angažirane sukladno nastaloj katastrofi – a prema nalogu gradonačelnika Varaždina i župana VŽ i uz stručnu potporu njihovih Stožera CZ.

5. faza

Potpuno raščišćavanje ruševina nakon što je utvrđeno da su spašeni svi koje je bilo moguće spasiti, odnosno izvuci, bili oni živi ili ne. U tijeku radova treba biti obazriv jer postoji mogućnost da ima još ugroženih. Iskustva govore da preživjelih može biti i nakon tjedan dana. Ovaj zadatak će obaviti snage i sredstva predviđene za upotrebu u 4. fazi.

Ako se uspoređivanjem broja izvučenih sa brojem eventualno zatrpanih zaključi da nema više ugroženih može se krenuti u raščišćavanje teškom mehanizacijom.

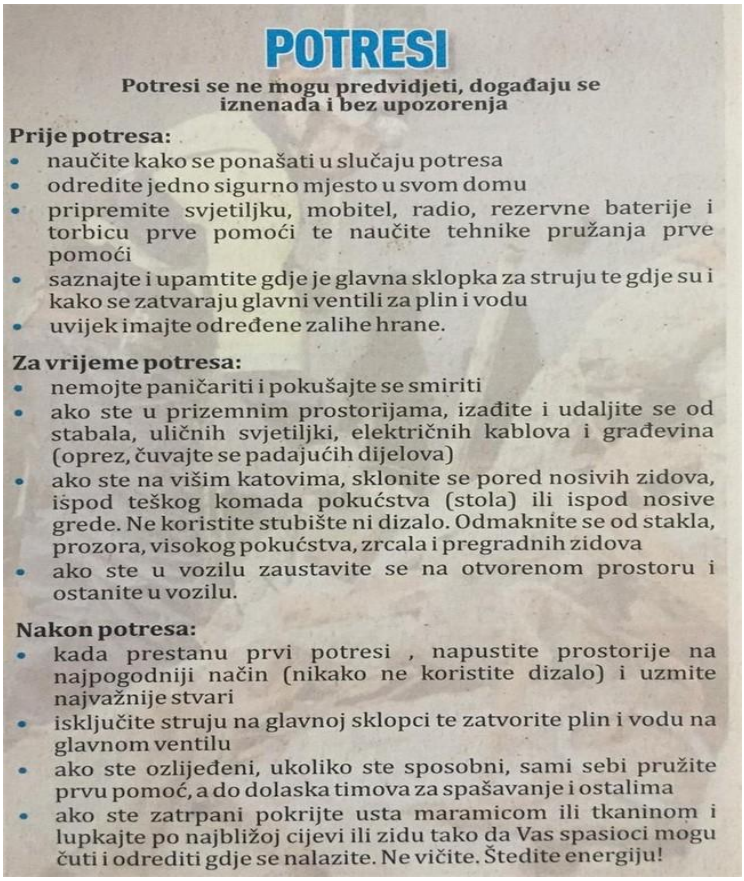
Ukoliko se naiđe na leš, spašavanje će se izvoditi bez mehanizacije i vrlo oprezno.

Nakon pretraživanja i spašavanja iz ruševina, te raščišćavanja pristupa se obilježavanju objekata ili dijela objekta, užeg ili šireg područja, ulice i slično. Potrebno je imati jedinstvene oznake koje trebaju pružati podatke:

- je li zgrada potpuno pretražena,
- tko je izvršio spašavanje i raščišćavanje,
- o broju spašenih ljudi i njihovom stanju te o broju mrtvih i njihovim osobnim podatcima.

Crvena traka znači rušenje, žuta da će se obaviti sanacija, dok zelena boja znači da je objekt minimalno oštećen. Nakon označavanja zgrada potrebno je zagraditi ulaze u zgrade koje su predviđene za rušenje.





Proučiti Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina i Plan djelovanja CZ Grada!

Informativni letak Ravnateljstva CZ RH

Kako se pripremiti za snažan potres?

ŠTO MOŽETE UČINITI UZ POMOĆ STRUČNJAKA?

- Napravite stručnu analizu građevine kako bi se procijenila njezina otpornost na djelovanje potresa i odredila možebitna građevinska poboljšanja konstrukcije.
- Po potrebi, pristupite provedbi građevinskih poboljšanja konstrukcije.

ŠTO MOŽETE UČINITI SAMI I TO ODMAH?

- Odmaknite teško pokućstvo od kreveta i sofa.
- Osigurajte police i ormare od prevrtanja.
- Na zid dobro pričvrstite predmete poput okvira sa slikama, ogledala i oglasnih ploča.
- Dobro pričvrstite i podržite stropnu rasvjetu i viseće elemente poput lustera.
- Pripremite komplet za preživljavanje.

Što učiniti za vrijeme i nakon potresa?



KADA PRESTANU PRVI POTRESI, NAPUSTITE PROSTORIJU NA NAJPRIKLADNIJI NAČIN (NIKAKO NE RABITE DIZALO!) I UZMITE NAJVAŽNIJE STVARI.

Uloga prostornih planova i procjena rizika

- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (JLP(R)S) dužne su identificirati prijetnje i procijeniti rizik od katastrofa za područje općine, grada i županije, kao i upoznati lokalno stanovništvo o postojanju rizika.
- Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19.) jedinice lokalne uprave i samouprave dužne su izraditi prostorni plan na području svoje općine i grada u skladu s procjenom rizika.
- Zakonom o gradnji (NN 153/13., 56/14., 20/17., 39/19., 125/19.) donesena je dugoročna strategija s mjerama kojima se prilikom energetske obnove zgrade pridonosi povećanju zaštite od rizika povezanih s djelovanjem potresa.
- Procjene rizika i prostorni planovi općina, gradova i županija moraju biti javno dostupni.
- Nacionalni dodatak europskih norma za projektiranje potresne otpornosti konstrukcija (Eurokod 8, HRN EN 1998-1:2011/NA:2011) propisuje parametre koji se moraju uzeti u obzir pri gradnji različitih vrsta objekata te sadrži i vrijedeću kartu seizmičkog hazarda. Također, propisuje za koje je vrste objekata potrebno posebno izračunati seizmički hazard.

ZAJEDNO DANAS
za sigurnije sutra!



Hrvatska platforma za smanjenje rizika od katastrofa

Što je smanjenje rizika od katastrofa i zašto je važno? #smanjimorizik

POTRES

Potres je pojava iznenadnog i kratkotrajnog podrhtavanja tla

Što je potres?

Potres je iznenadno otpuštanje nakupljene potencijalne elastične energije u Zemljinoj kori u obliku elastičnih (seizmičkih) valova i topline. Seizmički valovi putuju Zemljom na sve strane u obliku dviju različitih vrsta valova koji uzrokuju podrhtavanje Zemljine površine. Tektonski su potresi najčešći i događaju se zbog gibanja duž rasjeda i međudjelovanja litosfernih ploča.



POTRESI SU IZUZETNO SLOŽENE POJAVE I NIJE MOGUĆE PREDVIDJETI TOČNO VRIJEME I LOKACIJU NJIHOVOG NASTANKA.

Što je rizik od potresa?

Seizmički rizik opisuje procjenu vjerojatnosti da će se dogoditi neke štetne posljedice nakon potresa. Određen je seizmičkim hazardom (na koji nemamo utjecaj), oštetljivošću/ranjivošću i izloženošću (na koje možemo utjecati).

Učinci potresa

Potresi su najopasniji u gusto naseljenim područjima a ako građevine nisu sagrađene prema propisima i pravilima protupotresne gradnje – tada čak i umjereno jak potres može uzrokovati veća (strukturna) oštećenja na građevinama. Građevine koje su sagrađene prema propisima i pravilima protupotresne gradnje smanjit će pojavu oštećenja na najmanju moguću mjeru, izbjeći će se ozljede ili gubitak ljudskih života, a i smanjit će se negativan utjecaj na gospodarstvo i društvo u cjelini.

POTRES NE UBIJA!
PROBLEM SU NEPRIKLADNO IZGRAĐENE GRAĐEVINE!

Snažan potres može uzrokovati i neke sekundarne pojave: odrone, klizanje tla, likvefakciju i tsunami. Nakon snažnog potresa slijede i slabiji naknadni potresi – oni mogu biti opasni za već oštećene građevine.

Potresi u Hrvatskoj

Seizmološka služba Geofizičkog odsjeka PMF-a održava mrežu seizmoloških postaja. Zadužena je i za lociranje potresa i sustavno praćenje seizmičnosti. Epicentri potresa na području Hrvatske najviše su koncentrirani u Dalmaciji i njenom zaleđu, u Hrvatskom primorju (od Ilirske Bistrice u Sloveniji do Senja) i sjeverozapadnoj Hrvatskoj (okolica Zagreba). Žarišta potresa u Hrvatskoj potpadaju u plitke (Zemljina kora), s prosječnom dubinom između 10 i 12 km.



Je li Vaš dom siguran od potresa?

- Teren i tlo na kojemu je izvedena vaša zgrada ima veliki utjecaj na ponašanje zgrade pa nije isto je li izvedena na čvrstoj stijeni ili na mekom tlu kao što je primjerice glina.
- Sama konstrukcija vaše zgrade ima najveći utjecaj na vašu sigurnost pa doznajte kad je izvedena (kroz godine su se mijenjala znanja o potresu i njegovim učincima pa tako i propisi za gradnju), kako je izvedena i od kojih je materijala.
- Ako su naknadno provedene preinake zgrade (adaptacije, rekonstrukcije, nadogradnje), važno je znati jesu li provedene u skladu s propisima iz područja protupotresne gradnje.
- Angažirajte stručnjaka koji će vam pomoći procijeniti sigurnost vaše zgrade i predložiti možebitna poboljšanja s ciljem zaštite vašeg života i imovine.
- Osnovna mjera prevencije koju kao vlasnici možemo poduzeti radi zaštite naših života i imovine jest kvalitetna gradnja, u skladu s propisima iz područja protupotresne gradnje. Ako se radi o postojećim građevinama koje su izgrađene prije suvremenih koncepata protupotresne gradnje, trebamo pristupiti njihovim konstrukcijskim pojačanjima (primjerice, pojačati nosive zidove i poboljšati veze među konstrukcijskim elementima).
- Naša spremnost uključuje i edukaciju te usvajanje pravila ponašanja za vrijeme i poslije potresa.

KVALITETNOM GRADNJOM DO SMANJENJA RIZIKA OD POTRESA!

Prilog 5**: Upute za stanovništvo, opći podsjetnik**

EPIDEMIJE I PANDEMIJE
• **Postupci nakon proglašenja pojave epidemije zarazne bolesti** • obvezno slušajte službene upute o poduzimanju i provođenju mjera zaštite koje priopćava Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, odnosno nadležne osobe iz higijensko-epidemiološke službe. Upute se daju sredstvima javnog informiranja (radio, TV) i službenim napisima u dnevnom tisku, • dozvolite obavljanje propisanih zdravstvenih pregleda osoba, objekata, proizvoda, uzimanje potrebnog materijala za preglede te poduzimanje drugih propisanih mjera za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti, • izbjegavajte mjesta, posebno ona zatvorena, gdje se okuplja veći broj ljudi, • boravite u zatvorenom prostoru svoje kuće, ako ste bolesni, da bolest ne širite, ako ste zdravi da je ne dobijete, • spriječite dodir djece svih uzrasta, majki uz malu djecu, trudnica, onih koji se oporavljaju od drugih bolesti, bolesnih od drugih bolesti s bolesnima ili sumnjivima na bolest u epidemiji, • izbjegavajte bliži kontakt sa životinjama čije se zarazne bolesti mogu prenijeti na ljude, • osobito vodite računa o higijeni prostora, osobnoj higijeni i higijeni životinja s kojima ste u dodiru, • novooboljelog ili sumnjivog na bolest izolirajte iz zdrave sredine, pružite mu njegu i zatražite mišljenje stručne službe. • **Mjere zaštite i spašavanja stanovništva od zaraznih bolesti** • Mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti mogu biti: opće, posebne i ostale. • **Opće mjere** • osigurajte zdravstveno ispravne namirnice i predmete opće uporabe te sanitarnotehničke i higijenske uvjete proizvodnje i prometa istih, • koristite zdravstveno ispravnu vodu za piće, • brinite o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima u kući, • brinite o higijenskom neškodljivom uklanjanju fekalija i drugih otpadnih tvari, • provedite, ovisno o mogućnosti, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prostoru gdje proizvodite ili prodajete namirnice opće uporabe i hranu, gdje se opskrbljujete vodom za osobne potrebe i u prostoru za hranjenje i napajanje domaćih životinja, • provedite dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prijevoznim sredstvima namijenjenim za promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju. • **Posebne mjere** • slušajte (radio, TV) i čitajte i slijedite upute nadležne službe za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti kako bi mogli provesti neke posebne mjere: • rano otkriti izvor zaraze i put prenošenja zaraze, • prevesti, izolirati i brinuti za oboljele do mjesta stanovanja do zdravstvene ustanove, • prijaviti zaraze odgovarajućoj službi. • **Ostale mjere** • redovito uzimajte propisane lijekove i savjetujte se sa zdravstvenim djelatnicima, • temeljito i često perite ruke i odjeću i prostor u kojem boravite, • ne koristite namirnice kojima ne znate porijeklo i koje nisu u zatvorenoj ambalaži, • namirnice prije uporabe dobro operite i termički obradite, opće i posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti prestanite primjenjivati tek onda kada to dozvole nadležne službe koje su proglasile pojavu epidemije.
EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE – EKSTREMNE TEMPERATURE
• **Rizici** • Kod jačeg toplinskog vala moguća je dehidracija i pregrijavanje organizma, što može dovesti do iscrpljenosti zbog vrućine ili toplinskog udara. U oba slučaja potrebna je liječnička pomoć. • Toplinski udar može nastati ako se iscrpljenost od vrućine ne liječi, ali se isto tako može pojaviti iznenada i bez prethodnog upozorenja. • **Simptomi** • Simptomi iscrpljenosti uzrokovane vrućinom uključuju glavobolju, vrtoglavicu, mučninu i povraćanje, slabost u mišićima ili grčeve, bljedilo kože i visoku temperaturu. Zaklonite se na hladnije

mjesto i pijte mnogo vode ili voćnih sokova. Ako možete, otuširajte se mlakom vodom ili se osvježite spužvom namočenoj u hladnoj vodi.

- Simptomi su glavobolja, mučnina, jaka žeđ, pospanost, vruća, crvena i suha koža, nagli porast temperature, konfuzija, agresija, grčevi i nesvijest. Toplinski udar može izazvati nepovratne promjene na organizmu, uključujući i mozak, ili čak smrt.
- **Rizične skupine**
- Vrućina može utjecati na svakoga, ali neke su osobe na nju osjetljivije. To su:
- Starije osobe, bebe i mala djeca, osobe koje uzimaju određene lijekove, osobe oboljele od kroničnih bolesti, osobito dišnih i srčanih, osobe koje već imaju povišenu temperaturu zbog upale, osobe koje prekomjerno uživaju alkohol i droge, osobe koje imaju problema s kretanjem, osobe koje su fizički aktivne, kao što su fizički radnici, sportaši i žene.
- **Što trebate napraviti?**
- Pratite vijesti te redovito slušajte vremensku prognozu kako biste bili informirani dolazi li toplinski val. Planirajte unaprijed da biste smanjili rizik od toplinskog vala ili iscrpljenosti izazvane vrućinom.
- **Klonite se vrućine**
- Ako su prognozirali toplinski val, pokušajte planirati dan tako da izbjegavate izloženost vrućini
- Izbjegavajte izlazak u najtoplijem dijelu dana (između 11 i 16 sati)
- Izbjegavajte naporne vanjske aktivnosti, kao što je sport, vrtlarstvo ili radovi na otvorenom – odgodite to za svježiji dio dana, na primjer rano ujutro
- Ako morate izlaziti, krećite se u hladu, nosite šešir ili kapu i laganu, široku odjeću, po mogućnosti pamučnu te ponesite sa sobom vodu za piće
- **Osvježite se**
- Boravite u najsvježijem dijelu stana, koliko je god to moguće
- Spustite zastore okrenute prema suncu
- Ne otvarajte prozor jer je zrak u prostoriji hladniji od onog vani. Otvorite ih kada unutarnja temperatura naraste i noću, a ako vas brine sigurnost, otvorite prozore bar na višim katovima.
- Tuširajte se hladom vodom, a nekoliko puta tijekom dana osvježite se hladnom vodom, osobito lice i zatiljak.
- **Redovito pijte**
- Redovito pijte čak i ako ne osjećate žeđ, najbolje vodu ili voćne sokove
- Izbjegavajte alkohol, čaj i kavu, oni pogoršavaju dehidraciju
- Jedite koliko i inače jedete te pokušajte više jesti hladnu hranu, salate i voće, koji sadržavaju više vode
- **Potražite pomoć ako ste zabrinuti**
- Nazovite vašeg liječnika, ljekarnika ili zdravstvenu službu ako ste zabrinuti za svoje zdravlje tijekom toplinskog vala, osobito ako uzimate neke lijekove ili imate neuobičajene simptome
- Obratite pozornost na grčeve u rukama, nogama ili trbuhu, osjećaj blage konfuzije, slabost ili probleme sa spavanjem
- Ako imate ove simptome, odmorite se nekoliko sati, osvježite se i pije vodu ili voćne sokove te potražite liječničku pomoć ako vam se stanje ne popravi ili se pogorša.
- **Pružite pomoć drugima**
- Ako poznajete nekoga iz gore navedenih rizičnih skupina, pružite im potreban savjet i potporu tijekom toplinskog vala. Starije osobe koje žive same treba svakodnevno posjećivati.
- **Dok čekate vozilo prve pomoći**
- Ako je moguće, premjestite osobu na hladnije mjesto
- Otvorite prozore da stvorite strujanje zraka
- Rashladite osobu otkopčavanjem odjeće, prskanjem hladnom vodom ili ju omotajte u vlažnu plahtu
- Ako je pri svijesti, dajte joj vode ili voćnog soka
- Nemojte joj davati nikakve lijekove

EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE – TUČA (Padaline)

- **Postupci u slučaju jakog vjetra**
- Zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke.
- Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine.
- Ako građevina nije solidno građena, sklonite se u podrum ili u solidno građenu građevinu, a prethodno zatvorite vodu, plin struju.

- Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima.
- Nakon prestanka opasnosti popravite oštećenja.
- Kao pješak krećite se u pognutom stavu uza zavjetrinu, pridržavajući se za čvrste predmete i vodeći računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično.
- Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla.
- Vozilo sklonite u čvrsti objekt ili ga parkirajte na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode.
- Ako vozite, poštujte upozorenja i zabrane nadležnih službi.
- Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra, šator i li kamp – prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte.

EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE – MRAZ (Padaline)

- **Postupci u slučaju mraza i leda**
- Zaštita poljoprivrednih kultura agrotekstilom i drugim mjerama
- Zaštitite vodomjerno okno priručnim sredstvima
- Ispustite vodu iz slavina u dvorištu i internih vodovodnih cijevi koje nisu na propisanoj dubini.
- U vikendicama i ostalim objektima koji se ne koriste redovito ili u kojima nitko ne stanuje, te kod odlaska na duži put, zatvorite ventil iza vodomjera i ispustite vodu.
- Potrebno je pripaziti na vodomjere u zgradama u podrumskim prostorijama koje nisu grijane, posebno u prostorima koji imaju nezaštićene otvore (razbijene podrumske prozore, otvore u zidovima i sl.)

EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE – KIŠA (Padaline)

- Zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke.
- Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine.
- Ako građevina nije solidno građena, sklonite se u podrum ili u solidno građenu građevinu, a prethodno zatvorite vodu, plin struju.
- Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima.
- Nakon prestanka opasnosti popravite oštećenja.
- Kao pješak krećite se u pognutom stavu uza zavjetrinu, pridržavajući se za čvrste predmete i vodeći računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično.
- Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla.
- Vozilo sklonite u čvrsti objekt ili ga parkirajte na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode.
- Ako vozite, poštujte upozorenja i zabrane nadležnih službi.
- Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra, šator i li kamp – prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte.

EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE – VJETAR (kretanje zračnih masa općenito)

- **Postupci u slučaju jakog vjetra**
- Zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke.
- Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine.
- Ako građevina nije solidno građena, sklonite se u podrum ili u solidno građenu građevinu, a prethodno zatvorite vodu, plin struju.
- Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima.
- Nakon prestanka opasnosti popravite oštećenja.
- Kao pješak krećite se u pognutom stavu uza zavjetrinu, pridržavajući se za čvrste predmete i vodeći računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično.
- Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla.
- Vozilo sklonite u čvrsti objekt ili ga parkirajte na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode.
- Ako vozite, poštujte upozorenja i zabrane nadležnih službi.
- Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra, šator i li kamp – prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte.

SUŠA
• **Postupci u slučaju suše** • Štedljivo koristite pitku vodu iz vodovoda, ne perite njome automobile, pločnike, ne zalijevajte vrtove i travnjake • Zbog mogućih redukcija vode, osigurajte pričuvu vode za piće. • Ne ložite vatru na otvorenom, ne bacajte opuške i zapaljene šibice u prirodi zbog opasnosti od nastanka i širenja požara. • Vrtove i travnjake zalijevate samo vodom iz većih vodotoka.
POPLAVA
• **Postupci u slučaju poplave** • Slušajte radio ili gledajte TV kako biste bili dobro informirani o zbivanjima u vezi s poplavom • Čuvajte se bujičnih poplava – odmah se premjestite na višu poziciju • Osigurajte dom. Ako imate vremena, premjestite namještaj na viši kat. • Isključite uređaje na glavnim osiguračima i ne dotičite električne uređaje ako je vlažno ili ako stojite u vodi. • Ako morate napustiti dom, ponesite osobne dokumente, lijekove, nužnu odjeću i vodu za piće. • Ne krećite se kroz tekuću vodu. • Ne vozite automobil na poplavljenom području. • Ako ste morali napustiti dom, vratite se tek kada to nadležni organi dopuste. Nakon poplave što prije očistite septičke jame. • Očistite i dezinficirajte sve što možete. • Prokuhavajte vodu za piće.
POTRES
• **Prije potresa** • Saznaj što više o potresu i što ti je činiti ako do njega dođe • Vježbaj za slučaj potresa – prvu pomoć i samopomoć, evakuaciju, gašenje požara... • Pripremi komplet za preživljavanje • **Tijekom potresa** • Zakloni se ispod masivnog stola, u kutu sobe ili ispod nosive grede • Odmakni se od građevina, stupova, dalekovoda.. • Ako si zatrpan skreni pozornost na sebe lupanjem po cijevi ili zidu, izbjegavaj vikanje (štediš energiju, kisik, ne udišeš prašinu) • Ne koristiti stepenice • Ne koristiti dizalo • Ne skači kroz prozor • **Poslije potresa** • Ostani miran, ne širi paniku. • Kontaktiraj obitelj, pokušaj pomoći ozlijeđenima. • Isključi vodu, plin i struju. • Izađi na otvoreno. • Slušaj vijesti i upute žurnih službi. • Izbjegavaj korištenje telefona i GSM aparata te izbjegavaj vožnju automobilom.

EVIDENCIJA O AŽURIRANJU dokumenta civilne zaštite

Plana o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu CZ Grada Varaždina, Gradske tržnice d.o.o. , Varaždin

Temeljem *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u CZ te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja,* (NN 66/21)

(1) Nositelji izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, koje su na temelju ovog pravilnika obvezni izraditi, dužni su kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje, sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo usklađivanje.

(2) Postupak usklađivanja planskih dokumenata iz stavka 1. ovog članka provodi se na dva načina:

1. redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identični postupak kao prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka.
2. suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

Službena zabilješka: (tko, kada, što se mijenja ili konstatira, potpis)