

Na temelju članka 15. stavaka 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22 i 48/26; u daljnjem tekstu: ZJN 2016), Gradska tržnica d.o.o., sa sjedištem u Varaždinu, Ulica Augusta Šenoae 12, MBS: 070046175, OIB: 31452810613, koje zastupa direktorica Željka Vincek Strugar, dana 18. kolovoza 2026. godine donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR u Gradskoj tržnici d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj), na koju se ne primjenjuje ZJN 2016, osim članka 15. ZJN 2016 (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).
- (2) U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova, osim odredbi ovoga Pravilnika, Naručitelj primjenjuje važeće zakone i druge propise te interne akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave.
- (3) Naručitelj primjenjuje odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućuje učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava Naručitelja.
- (4) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju značenje utvrđeno ZJN 2016, tumače se u skladu s odredbama ZJN 2016.
- (5) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.
- (6) Ako ovim Pravilnikom nije drukčije određeno, svi vrijednosni pragovi i novčani iznosi navedeni u ovome Pravilniku smatraju se iznosima bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), sukladno pravilima za određivanje procijenjene vrijednosti nabave propisanim Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 2.

- (1) U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obavezan poštovati načela javne nabave propisana ZJN 2016, osobito: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (2) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

Članak 3.

- (1) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na nabavu zanemarive vrijednosti, odnosno na nabavu procijenjene vrijednosti do 500,00 EUR, u kojem slučaju ponudu i narudžbenicu može zamijeniti račun gospodarskog subjekta.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako to zahtijeva priroda predmeta nabave, kontrola trošenja sredstava ili interna organizacija poslovanja, Naručitelj može zatražiti ponudu i/ili izdati narudžbenicu i za nabavu zanemarive vrijednosti.

Članak 4.

- (1) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabave koje su izuzete od primjene ZJN 2016, osobito na:
 1. stjecanje, najam ili zakup zemljišta, postojećih građevina ili druge nepokretne imovine ili prava koja se njih tiču;

2. stjecanje, razvoj, produkciju ili koprodukciju programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge ili radijske medijske usluge koje sklapaju pružatelji audiovizualnih ili radijskih medijskih usluga;
 3. termine pružanja radiotelevizijskog ili programskog emitiranja koji se sklapaju s pružateljima audiovizualnih ili radijskih medijskih usluga;
 4. usluge arbitraže i mirenja;
 5. usluge pravnog zastupanja stranaka od strane odvjetnika u:
 - a. arbitraži ili mirenju u državi članici, trećoj zemlji ili pred međunarodnom instancijom arbitraže ili mirenja, ili
 - b. postupku pred sudovima, tribunalima ili tijelima javne vlasti u državi članici ili trećoj zemlji ili pred međunarodnim sudovima, tribunalima ili institucijama;
 6. usluge pravnog savjetovanja koje odvjetnik pruža tijekom pripreme bilo kojeg od postupaka iz točke 5. ovoga stavka ili ako postoji konkretna naznaka i velika vjerojatnost da će pravna stvar na koju se savjet odnosi postati predmet takvih postupaka;
 7. usluge ovjeravanja i potvrđivanja dokumenata koje pružaju javni bilježnici;
 8. pravne usluge koje pružaju skrbnici ili imenovani zakonski zastupnici maloljetnika ili druge pravne usluge čije je pružatelje imenovao sud ili tribunal dotične države članice ili su određeni zakonom za izvođenje određenih zadataka pod nadzorom tih sudova;
 9. druge pravne usluge koje su povezane, čak i povremeno, s izvršavanjem službenih ovlasti;
 10. financijske usluge u vezi s izdavanjem, prodajom, kupnjom ili prijenosom vrijednosnih papira ili drugih financijskih instrumenata u smislu posebnog zakona kojim se uređuje tržište kapitala, usluge središnje banke i operacije koje se provode u okviru Europskog fonda za financijsku stabilnost i Europskog stabilizacijskog mehanizma;
 11. zajmove i kredite, bez obzira na to jesu li povezani s izdavanjem, prodajom, kupnjom ili prijenosom vrijednosnih papira ili drugih financijskih instrumenata;
 12. ugovore o radu;
 13. civilnu obranu, civilnu zaštitu i usluge sprječavanja opasnosti koje pružaju neprofitne organizacije ili udruženja, obuhvaćene CPV oznakama 75250000-3, 75251000-0, 75251100-1, 75251110-4, 75251120-7, 75252000-7, 75222000-8, 98113100-9 i 85143000-3, osim usluga prijevoza pacijenata vozilom hitne pomoći;
 14. usluge javnog željezničkog prijevoza putnika ili prijevoza putnika podzemnom željeznicom;
 15. usluge koje javni naručitelj ili udruženje javnih naručitelja pružaju na osnovi isključivog prava utemeljenog na zakonu, podzakonskom propisu ili drugom objavljenom aktu uprave koji su u skladu s Ugovorom o funkcioniranju Europske unije;
 16. usluge središnjeg tijela za nabavu u vezi s obavljanjem aktivnosti središnje nabave, uključujući i obavljanje pomoćnih aktivnosti nabave;
 17. usluge istraživanja i razvoja koje su obuhvaćene CPV oznakama 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5 ako korist od njih nema isključivo Naručitelj za svoju uporabu u obavljanju svojih poslova te u cijelosti ne plaća pružanje tih usluga.
- (2) Za potrebe stavka 1. točaka 2. i 3. ovoga članka pojam „program“, kako je definiran posebnim zakonom kojim se uređuje područje elektroničkih medija, uključuje i radijske programe te materijale za radijske programe, a pojam „programski materijal“ ima isto značenje kao i pojam „program“.
- (3) Usavršavanje zaposlenika Društva može se provoditi prema posebnim internim pravilima Naručitelja kada se, s obzirom na prirodu usluge, radi o nabavi seminara, edukacija, stručnih savjetovanja ili kotizacija

za pojedinačno stručno usavršavanje, pri čemu se mora osigurati dokumentiranost i svrhovitost trošenja sredstava.

II. ODREDBE O SUKOBU INTERESA

Članak 5.

(1) Na sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave primjenjuju se odredbe članka 75. do 84. ZJN 2016.

(2) Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere radi učinkovitog sprječavanja, prepoznavanja i otklanjanja sukoba interesa u vezi s postupkom nabave, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(3) Osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave obvezne su bez odgode obavijestiti direktora o postojanju ili mogućnosti postojanja sukoba interesa.

III. PRAVNA ZAŠTITA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE VEĆA OD 15.000,00 EUR

Članak 6.

(1) Protiv odluke o odabiru i odluke o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, osim ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

(2) Za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora, okvirnog sporazuma ili projektnog natječaja te koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja prava, može podnijeti prigovor direktoru Naručitelja.

(3) Prigovor se podnosi elektroničkim putem isključivo kroz modula jednostavne nabave EOJN RH, u roku od pet dana od dana dostave odnosno objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju, ako u dokumentaciji o jednostavnoj nabavi nije određen dulji rok.

(4) Prigovor mora sadržavati:

1. podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor (naziv gospodarskog subjekta i adresa sjedišta odnosno odgovarajuće podatke o svakom gospodarskom subjektu koji čini zajednicu ponuditelja),
2. oznaku postupka jednostavne nabave (broj objave iz EOJN RH i/ili evidencijski broj nabave),
3. odluku Naručitelja na koju se prigovor odnosi,
4. razloge prigovora i obrazloženje

(5) Direktor Društva ili osoba koju on za to ovlasti posebnom odlukom odlučuje o prigovoru u roku od pet dana od dana podnošenja prigovora.

(6) Direktor Društva razmatra prigovor te može:

- a) obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora
- b) odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
- c) odbiti prigovor kao neosnovan
- d) usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru ako je primjenjivo.

(7) Prigovor podnesen na odluku o odabiru ili odluku o poništenju sprječava sklapanje ugovora o nabavi do izvršnosti odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti značajnu štetu.

(8) Podnositelj prigovora obavlja se bez odgode o odluci povodom prigovora kroz sustav EOJN RH.

(9) Osobe koje sudjeluju u odlučivanju u prigovoru ne smiju biti osobe koje su sudjelovale u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave na koji se prigovor odnosi.

IV. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 7.

(1) U Planu nabave Naručitelja za kalendarsku godinu navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR.

(2) Plan nabave Naručitelja za kalendarsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, donosi direktor Društva.

(3) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili pravila koja vrijede za procijenjenu vrijednost nabave. Procijenjena vrijednost nabave određuje se za kalendarsku godinu na temelju ukupnog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost za istovrsni predmet nabave na razini Naručitelja,

(4) Plan nabave za kalendarsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, Naručitelj objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), ako je takva objava propisana važećim propisima.

(5) Osoba zadužena za poslove javne nabave koordinira pripremu plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna.

(6) Ako tijekom kalendarske godine nastane potreba za nabavom čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR, a koja nije uvrštena u Plan nabave, Naručitelj je obavezan prije pokretanja postupka donijeti izmjene i dopune Plana nabave.

Članak 8.

(1) U Registru ugovora Naručitelja navode se podaci o ugovorima, okvirnim sporazumima i narudžbenicama sukladno važećim propisima za predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR.

(2) Naručitelj je obavezan ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te ga objaviti u EOJN RH, ako je takva objava propisana važećim propisima.

(3) U slučaju jednostavne nabave koja se provodi putem narudžbenica, osoba zadužena za poslove javne nabave u registar ugovora unosi podatke na temelju izdanih narudžbenica za pojedini predmet nabave.

(4) Naručitelj je obavezan voditi evidenciju izdanih narudžbenica.

(5) Evidenciju izdanih narudžbenica vodi odjel nadležan za poslove javne nabave

(6) Naručitelj ažurira registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

V.1. ANALIZA TRŽIŠTA I ODREĐIVANJE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI NABAVE

Članak 9.

(1) U svrhu pripreme postupka jednostavne nabave Naručitelj može provesti analizu tržišta radi prikupljanja informacija o predmetu nabave, tržišnim cijenama, gospodarskim subjektima koji djeluju na tržištu te drugim okolnostima koje mogu utjecati na uvjete i način provedbe postupka nabave.

(2) Analiza tržišta može se provesti pregledom internetskih stranica gospodarskih subjekata, cjenika, kataloga, prethodno provedenih nabava, prikupljanjem informativnih ponuda, telefonskim ili elektroničkim upitima gospodarskim subjektima te na drugi odgovarajući način, ovisno o predmetu nabave.

(3) Analiza tržišta ne smije imati za posljedicu narušavanje tržišnog natjecanja niti stavljanje pojedinog gospodarskog subjekta u neopravdano povoljniji položaj u postupku jednostavne nabave.

(4) Procijenjena vrijednost nabave određuje se prije pokretanja postupka jednostavne nabave na temelju ukupnog procijenjenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uzimajući u obzir cjelokupni predmet nabave i razdoblje za koje se nabava planira.

(5) Procijenjena vrijednost nabave utvrđuje se na temelju analize tržišta, prethodno provedenih nabava, važećih tržišnih cijena, informativnih ponuda, cjenika, kataloga ili drugih raspoloživih podataka koji omogućuju objektivnu procjenu vrijednosti predmeta nabave.

(6) Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena na način koji osigurava primjenu odgovarajućeg postupka jednostavne nabave te ne smije biti određena s namjerom izbjegavanja primjene odredaba ovoga Pravilnika ili Zakona o javnoj nabavi.

V.2. NABAVA ROBE, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EUR

Članak 10.

(1) Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 EUR provodi se izdavanjem narudžbenice na temelju prihvaćene ponude ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru Naručitelja, ovisno o vrsti i složenosti predmeta nabave.

(2) Naručitelj može za nabavu iz stavka 1. ovoga članka zatražiti ponude i od više gospodarskih subjekata.

(3) Ponuda gospodarskog subjekta mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora.

(4) Narudžbenica sadrži najmanje podatke o Naručitelju i gospodarskom subjektu, vrsti robe, radova ili usluga koje se nabavljaju, količini, jediničnoj i ukupnoj cijeni bez PDV-a i s PDV-om, roku i mjestu isporuke odnosno izvršenja te načinu i roku plaćanja.

(5) Narudžbenicu potpisuje direktor Društva ili osoba koju direktor ovlasti.

(6) Ugovor o nabavi potpisuje direktor Društva.

V.3. NABAVA ROBE I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EUR, A MANJE OD 50.000,00 EUR TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EUR, A MANJE OD 100.000,00 EUR

Članak 11.

(1) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR provode se putem modula jednostavne nabave EOJN RH, u skladu sa ZJN 2016 i propisima donesenima na temelju njega.

Članak 12.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR priprema i provodi stručno povjerenstvo za provedbu postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo) koje odlukom o početku postupka jednostavne nabave imenuje direktor.

(2) Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje tri člana.

(3) Direktor Društva među članovima stručnog povjerenstva određuje predsjednika stručnog povjerenstva.

(4) Predsjednik stručnog povjerenstva koordinira rad stručnog povjerenstva, organizira pregled i ocjenu ponuda te koordinira izradu zapisnika i prijedloga odluke.

(5) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

(6) Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave i ovlaštenje za rad u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(7) Ako imenovani član stručnog povjerenstva zbog spriječenosti, sukoba interesa, prestanka radnog odnosa ili drugih opravdanih razloga ne može sudjelovati u radu stručnog povjerenstva, direktor Društva može ga razriješiti i imenovati drugog člana. Novi član preuzima sva prava i obveze člana kojeg zamjenjuje.

(8) Odluku o početku postupka jednostavne nabave donosi direktor Društva.

(9) Odluka o početku postupka jednostavne nabave osobito sadrži:

- predmet nabave;
- brojčanu oznaku predmeta nabave iz CPV-a;
- evidencijski broj nabave;
- procijenjenu vrijednost nabave;
- podatke o imenovanim članovima stručnog povjerenstva;
- obveze i ovlasti stručnog povjerenstva;
- način provedbe postupka i način pozivanja gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo.

V.3.1. JEDNOSTAVNA NABAVA S POZIVOM ODABRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Članak 13.

(1) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, a jednake ili manje od 25.000,00 EUR te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, a jednake ili manje od 45.000,00 EUR, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave upućivanjem poziva na dostavu ponude najmanje trima gospodarskim subjektima za koje raspolaže informacijama da mogu izvršiti predmet nabave, putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Iznimno, poziv na dostavu ponude iz stavka 1. ovoga članka, može se uputiti u modulu jednostavne nabave EOJN RH i samo jednom gospodarskom subjektu ako za to postoje opravdani razlozi i to u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt; i to:
- c) ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
- d) ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
- e) ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- f) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- g) ako na tržištu ne postoji dovoljan broj gospodarskih subjekata koji mogu izvršiti predmet nabave, zbog čega nije moguće uputiti poziv na dostavu ponude najmanje trima gospodarskim subjektima. Navedena okolnost mora biti prethodno obrazložena i dokumentirana u spisu predmeta nabave.

(3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka moraju biti obrazloženi i dokumentirani u spisu predmeta nabave odnosno, ako je primjenjivo, u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(4) Neovisno o stavcima 1. i 2. ovoga članka, Naručitelj može postupak jednostavne nabave provesti javnom objavom poziva na dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH radi osiguranja više razine transparentnosti, otvorenosti i tržišnog natjecanja.

V.3.2. JEDNOSTAVNA NABAVA S JAVNOM OBJAVOM POZIVA

Članak 14.

(1) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 EUR, a manja od 50.000,00 EUR te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 EUR, a manja od 100.000,00 EUR, Naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave isključivo putem javne objave poziva na dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH, sukladno važećim propisima.

(2) Iznimno, poziv na dostavu ponude iz stavka 1. ovoga članka, može se uputiti u modulu jednostavne nabave EOJN RH i samo jednom gospodarskom subjektu ako za to postoje opravdani razlozi i to u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt; i to:
- c) ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
- d) ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
- e) ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- f) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka moraju biti obrazloženi i dokumentirani u spisu predmeta nabave odnosno, ako je primjenjivo, u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(4) Javna objava poziva ne isključuje mogućnost da Naručitelj, radi poticanja tržišnog natjecanja i povećanja broja ponuda, o objavljenom postupku obavijesti jednog ili više gospodarskih subjekata, pod uvjetom da im ne učini dostupnima informacije koje nisu istodobno dostupne svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

V.4. POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Članak 15.

(1) Poziv na dostavu ponude, uz podatke o Naručitelju, mora sadržavati osobito:

- predmet nabave;
- brojčanu oznaku predmeta nabave iz CPV-a;
- procijenjenu vrijednost nabave;
- opis predmeta nabave;
- količinu predmeta nabave, točnu ili okvirnu ako se unaprijed ne može utvrditi točna količina;
- troškovnik i tehničke specifikacije, ako je primjenjivo;
- kriterij za odabir ponude;
- rok za dostavu ponude, odnosno datum i vrijeme do kada ponuda mora biti dostavljena;
- način dostave ponude i dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim putem;
- rok, način i uvjete plaćanja;
- podatke o osobi za kontakt;
- bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, ako je primjenjivo;
- navod koristi li se jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili drugo jamstvo, ako je primjenjivo;
- navod određuju li se kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i koristi li se ESPD, ako je primjenjivo;
- način otvaranja ponuda;
- druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude te izračun cijene ponude bez preuzimanja neuobičajenih rizika.

(2) Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, precizan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način koji omogućuje podnošenje usporedivih ponuda.

V.5. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Članak 16.

(1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

V.6. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Članak 17.

(1) Naručitelj u dokumentaciji o jednostavnoj nabavi može odrediti kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, i to osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti), norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem te način dokazivanja traženih kriterija, ovisno o složenosti predmeta nabave.

(2) Starost dokumenata kojima se dokazuje odsutnost osnova za isključenje i ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta utvrđuje se u pozivu na dostavu ponude, vodeći računa o prirodi predmeta nabave i načelu razmjernosti. Kriteriji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti povezani s predmetom nabave, razmjerni predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave te ne smiju neopravdano ograničavati tržišno natjecanje.

(3) Ako je primjenjivo, Naručitelj određuje obvezu dostave Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) kao preliminarnog dokaza o ispunjavanju propisanih kriterija za kvalitativni odabir.

V.7. PONUDA

Članak 18.

(1) Sadržaj, način izrade i dostave te izmjena i/ili dopuna ponude određuju se u pozivu na dostavu ponude.

(2) Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu.

(3) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da se obvezuje Naručitelju isporučiti robu, izvršiti uslugu ili izvesti radove sukladno zahtjevima i uvjetima iz poziva na dostavu ponude.

(4) Ako ocijeni da je to nužno, stručno povjerenstvo može u pozivu na dostavu ponude detaljnije propisati način izrade ponude.

(5) Naručitelj dokumentacijom o jednostavnoj nabavi određuje rok za dostavu ponuda, odnosno datum i vrijeme do kada ponude moraju biti dostavljene, te minimalni rok valjanosti ponude. Rok za dostavu ponude mora biti primjeren predmetu nabave, uzimajući u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponude i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponude odnosno javne objave u EOJN RH, osim u slučaju žurne nabave.

(6) U postupcima jednostavne nabave koji se provode u modulu jednostavne nabave EOJN RH ponude se dostavljaju u modulu jednostavne nabave EOJN RH u skladu s funkcionalnostima EOJN RH.

(7) Svi dokumenti koje gospodarski subjekt dostavlja u ponudi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(8) Iznimno, ako se dio ponude dostavlja u papirnatom obliku ili ako se pojedini dijelovi ponude dostavljaju fizički, ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

(9) Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude.

(10) U slučaju značajne izmjene poziva na dostavu ponude, Naručitelj će primjereno produžiti rok za dostavu ponuda.

(11) Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude.

(12) Naručitelj je obavezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te ih staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

(13) Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

V.8. JAMSTVA

Članak 19.

(1) Ovisno o prirodi i složenosti predmeta nabave te procijenjenoj vrijednosti nabave, Naručitelj može od gospodarskih subjekata zahtijevati dostavu jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili drugih odgovarajućih jamstava.

(2) Uvjeti i način dostave jamstava određuju se dokumentacijom o jednostavnoj nabavi.

VI. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 20.

(1) Otvaranje ponuda za postupke jednostavne nabave koji se provode u modulu jednostavne nabave EOJN RH kao i sva komunikacija između gospodarskih subjekata i Naručitelja provest će se u skladu s funkcionalnostima EOJN RH.

(2) Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva.

(3) Stručno povjerenstvo otvara ponude redoslijedom zaprimanja, pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude, rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude, izrađuje zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te na temelju rezultata daje prijedlog direktoru društva za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(4) Kod pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

(5) Ako su dokumentacija ili informacije koje je ponuditelj dostavio u ponudi nepotpune, nejasne ili pogrešne ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku dopuni, pojasni ili dostavi dokumentaciju.

(6) Dopuna, pojašnjenje i/ili ispravak ponude ne smije dovesti do izmjene ponude u dijelu koji bi utjecao na rangiranje ponude ili na drukčiji ishod postupka.

(7) Sva dokumentacija o postupanju iz stavka 5. ovoga članka sastavni je dio zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

(8) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponude.

(9) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(10) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potpisuju članovi stručnog povjerenstva koji su izvršili pregled i ocjenu ponuda.

VII. ODLUKA O ODABIRU I ODLUKA O PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 21.

(1) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi direktor Društva na temelju prijedloga stručnog povjerenstva.

(2) Za nabave roba usluga ili radova iz članka 13. i 14. ovoga Pravilnika odluka o odabiru ili odluka o poništenju, s priloženom preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sa svim pripadajućim prilogima, dostavlja se svim ponuditeljima u postupku jednostavne nabave u roku određenom u pozivu na dostavu ponude, koji ne može biti dulji od 30 dana od isteka roka za dostavu ponude u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, osim ako dokumentacijom nabave nije određeno drugačije.

(3) Ako Naručitelj koristi modul jednostavne nabave EOJN RH, odluka o odabiru ili poništenju objavljuje se u skladu s funkcionalnostima EOJN RH.

Članak 22.

(1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije dostavljena nijedna ponuda;
- b) ako nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
- c) ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva;

- d) ako nastupe okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg poziva na dostavu ponude da su iste bile poznate prije pokretanja postupka;
 - e) ako postoje drugi opravdani razlozi za poništenje postupka, uz obrazloženje u odluci o poništenju.
- (2) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, odnosno ne odabrati nijednu ponudu, bez obveze naknade bilo kakvih troškova ili štete ponuditeljima, osim ako je drukčije propisano obveznim propisima.
- (3) Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje se u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (4) Odluka o odabiru ponude odnosno odluka o poništenju postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR sadrži uputu o pravnom lijeku

Članak 23.

- (1) Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum u roku od pet dana od dana dostave odluke o odabiru (u daljnjem tekstu: rok mirovanja).
- (2) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku nabave sudjelovao samo jedan gospodarski subjekt čija je ponuda ujedno i odabrana.
- (3) Odluka o odabiru postaje izvršna:
- a) istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen,
 - b) dostavom odluke o prigovoru podnositelju prigovora kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru,
 - c) dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.
- (4) Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku.
- (5) U svrhu dostave izjave i jamstva iz stavka 4. ovoga članka, Naručitelj određuje primjereni rok.
- (6) Odluka o poništenju postaje izvršna:
- a) istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen,
 - b) dostavom odluke o prigovoru podnositelju prigovora kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru, ako je na odluku izjavljen prigovor.
- (7) Naručitelj može ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio, a takvi ispravci proizvode pravni učinak od istoga dana od kojega proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.
- (8) Postupak jednostavne nabave iz članaka 13. i 14. ovoga Pravilnika završava izvršnošću odluke o odabiru ili odluke o poništenju.
- (9) Izvršnošću odluke o odabiru stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma.
- (10) Izvršnošću odluke o poništenju postupka jednostavne nabave stječu se uvjeti za pokretanje novoga postupka jednostavne nabave.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA TE IZDAVANJE NARUDŽBENICE

Članak 24.

- (1) Na temelju odluke o odabiru s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili okvirni sporazum koji mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponude i odabranom ponudom, odnosno može se izdati narudžbenica.

(2) Ugovor ili okvirni sporazum iz stavka 1. ovoga članka sklapa se u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od završetka postupka jednostavne nabave, osim ako nije drukčije određeno pozivom na dostavu ponude.

(3) Pisani oblik obavezan je i za sve kasnije izmjene i/ili dopune ugovora ili okvirnog sporazuma.

(4) Ugovor ili okvirni sporazum potpisuje direktor, a narudžbenicu potpisuje direktor ili osoba koju direktor ovlasti.

(5) Narudžbenica može biti izrađena, potpisana i dostavljena u elektroničkom obliku, uključujući korištenje kvalificiranog elektroničkog potpisa ili drugog odgovarajućeg načina elektroničkog potvrđivanja, ako je takav način poslovanja uspostavljen kod Naručitelja i u skladu s važećim propisima.

(6) U postupcima jednostavne nabave koji se objavljuju u modulu jednostavne nabave EOJN RH može se razmjenjivati ugovor i okvirni sporazum elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN RH, koji su ugovorne strane potpisale digitalno kvalificiranim elektroničkim potpisom.

(7) Ugovor sklopljen na temelju provedenog postupka jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Članak 25.

(1) Okvirni sporazum može se sklopiti u postupcima jednostavne nabave roba, usluga i radova iz članka 13. i 14. ovoga Pravilnika.

(2) Okvirni sporazum ne smije se sklopiti na rok dulji od dvije godine.

(3) Okvirni sporazum može se izvršavati sklapanjem pojedinačnih ugovora o nabavi ili izdavanjem narudžbenica.

(4) Ugovor o nabavi mora se sklopiti, a narudžbenica se mora izdati prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora i/ili narudžbenice ne smije trajati dulje od isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum.

(5) Ukupna plaćanja na temelju svih pojedinačnih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma i izdanih narudžbenica ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

(6) Osoba zadužena za kontrolu izvršenja obavezna je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora, okvirnih sporazuma i/ili izdanih narudžbenica te pravodobno dostavljati podatke potrebne za ažuriranje registra ugovora.

Članak 26.

(1) Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor ili okvirni sporazum tijekom njegova trajanja ako je ugovor ili okvirni sporazum značajno izmijenjen na način koji bi zahtijevao provedbu novog postupka nabave.

(2) Osim odgovarajućih odredbi ZJN 2016, na izmjenju i raskid ugovora ili okvirnog sporazuma tijekom njihova trajanja primjenjuju se i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 28.

Sve izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se u pisanom obliku, na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 1. srpnja 2024. godine.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

U Varaždinu, dana 18. kolovoza 2026. godine.

Gradska tržnica d.o.o.

Željka Vincek Strugar, direktorica

