



GRADSKA
TRŽNICA
VARAŽDIN

POZIV NA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

**Sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave od 1. srpnja
2024. godine**

ZA PREDMET NABAVE SANITARNI POTROŠNI MATERIJAL

Evidencijski broj nabave iz Plana nabave za 2026. godinu: GT2-26-JN

Datum slanja Poziva na dostavu ponude/ objave postupka: **2. ožujka 2026. godine**

Rok za dostavu ponude: **20. ožujka 2026. godine do 12:00 sati, neovisno o načinu dostavu**

Naručitelj: Gradska tržnica d.o.o., Ulica Augusta Šenoje 12, 42000 Varaždin, Republika
Hrvatska, OIB: 31452810613

Internetska adresa: <https://varazdinskiplac.hr/>

Adresa elektroničke pošte: info@varazdinskiplac.hr

Odgovorna osoba naručitelja: direktorica Željka Vincek Strugar

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Računovodstvo i administracija: Stella Gregur, bacc.oec.

Telefon: 042/320-956

Adresa elektroničke pošte: stella@varazdinskiplac.hr

Varaždin, ožujak 2026. godine

Poštovani,

Gradska tržnica d.o.o. pokrenula je postupak nabave sanitarnog potrošnog materijala te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Gradska tržnica d.o.o. nije obavezna provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost robe manja od 26.540 EUR, bez PDV-a.

Ovim Vas putem pozivamo da nam Vašu ponudu dostavite jednim od načina definiranih Dokumentacijom o jednostavnoj nabavi koja je sastavni dio ovog Poziva.

UPUTE PONUDITELJIMA

Pravo sudjelovanja u ovom postupku jednostavne nabave imaju svi gospodarski subjekti, i to podnošenjem cjelokupne ponude za isporuku robe koja je predmet nabave, a u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o jednostavnoj nabavi.

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograničenja prihvaća sve uvjete iz ove Dokumentacije o jednostavnoj nabavi.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji o jednostavnoj nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o jednostavnoj nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o jednostavnoj nabavi (osim dijelova obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti).

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Mjerodavno pravo za postupak nabave je pravo Republike Hrvatske.

Gradska tržnica d.o.o.

Željka Vincek Strugar, direktorica



GRADSKA
TRŽNICA
VARAŽDIN

DOKUMENTACIJA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave od 1. srpnja 2024. godine

Nabava sanitarnog potrošnog materijala

Evidencijski broj nabave: GT2-26-JN

Varaždin, ožujak 2026. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU	4
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	4
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	4
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE	5
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	5
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	5
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	5
2.4. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE	5
2.5. TROŠKOVNIK	6
2.6. MJESTO ISPORUKE, ROK ISPORUKE I UVJETI ISPORUKE	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
3.1.1. Nekažnjavanje	7
3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	9
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	10
4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	10
5. PODACI O PONUDI	10
5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	10
5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE	11
5.2.1. Elektronička dostava ponuda	11
5.2.2. Dostava ponude u zatvorenoj omotnici	11
5.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	11
5.3. VARIJANTE PONUDE.....	11
5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	11
5.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	12
5.6. JEZIK I PISMO PONUDE	12

5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	12
6. OSTALE ODREDBE	13
6.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	13
6.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	13
6.3. OTVARANJE PONUDA.....	14
6.4. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON DOVRŠETKA POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA.....	14
6.5. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	14
6.6. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI	15
6.7. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE	15
6.8. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI	15
6.9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU	16
6.10. UVJETI NABAVE	16
6.11. ODREDBE O IZVRŠENJU PREDMETA NABAVE	17
6.12. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)	17
6.13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	17
Prilog I. - PONUDBENI LIST	19
Privitak I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja	20
Privitak II. Ponudbenom listu – Podaci o podugovaratelju	21
Prilog II. – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	22
Prilog III. - TROŠKOVNIK	24
Prilog IV. – IZJAVA O INTEGRITETU	25
Prilog V. – PRIJEDLOG UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI.....	26



GRADSKA
TRŽNICA
VARAŽDIN

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Gradska tržnica d.o.o.

Sjedište javnog naručitelja: Ulica Augusta Šenoe 12, 42 000 Varaždin, Republika Hrvatska

OIB: 31452810613

Broj telefona: 042/320-956

Internetska adresa: <https://varazdinskiplac.hr/>

Adresa elektroničke pošte: direktor@varazdinskiplac.hr

Odgovorna osoba naručitelja: direktorica Željka Vincek Strugar

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Računovodstvo i administracija: Stella Gregur, bacc.oec.

Telefon: 042/320-956

Adresa elektroničke pošte: stella@varazdinskiplac.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem elektroničke pošte sa osobom zaduženom za komunikaciju s gospodarskim subjektima, ili pisanim putem slanjem poštom na adresu Gradska tržnica d.o.o., Augusta Šenoe 12, 42 000 Varaždin..

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu postavljati upite i tražiti pojašnjenja vezana za Dokumentaciju o nabavi pod uvjetom da takav zahtjev dostave naručitelju najkasnije **2 (dva) radna dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Sva eventualna pojašnjenja i izmjene vezane za predmetni postupak jednostavne nabave naručitelj će objaviti u skladu sa načinom objave postupka nabave.

Naručitelj je dužan staviti na raspolaganje odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije **1 (jedan) radni dan** prije određenog za dostavu ponuda, na isti način kao i Poziv na dostavu ponude bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

U slučaju bitne izmjene Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj je dužan razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno **3 (tri) radna dana**, računajući od dana objave izmjene.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj iz plana nabave za 2026. godinu: GT2-26-JN

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

- Saveria d.o.o., Ulica Augusta Šenoje 2, Trnovec, OIB:21222199523

Ugovor sklopljen sa gore navedenim gospodarskim subjektom je ništetan.

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave sukladno internom Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave od 1. srpnja 2024. godine.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je 9.500,00 EUR bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je Potrošni sanitarni materijal u skladu s Troškovnikom i Ponudbenim listom te cjelokupnom Dokumentacijom o nabavi (dalje u tekstu: DoJN), u kojima su naznačeni naziv, količina te ostali uvjeti potrebni za sastavljanje ponude.

Oznaka predmeta nabave iz CPV.a: 44411000 - Sanitarni proizvodi

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna), a razvidna je iz troškovnika. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

2.4. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Naručitelj ne koristi opise navodeći određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju što bi imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave. Smatra se da je svako upućivanje na marku, izvor, patent i dr. popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“.

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi i njezinim prilogima navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi i njezinim prilogima ili jednakovrijednim normama (jednakovrijednim rješenjima). Za svaku normu navedenu prema dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu (jednakovrijedno rješenje), tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature. Smatra se da je svako upućivanje na određenu normu popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“.

Javni naručitelj koji zahtijeva određenu oznaku će prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je javni naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, javni naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo javni naručitelj.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži u nadmetanju. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (excel tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se u formatu u kojem je objavljen.

2.6. MJESTO ISPORUKE, ROK ISPORUKE I UVJETI ISPORUKE

Naručitelj će prilikom slanja specificirane **pojedinačne pismene narudžbe elektroničkom poštom** navesti informaciju o točnom mjestu isporuke i omogućiti pristup vozilu Odabranog ponuditelja lokaciji.

Mjesta isporuke su poslovni objekti Gradske tržnice:

- Gradska tržnica d.o.o., Ulica Augusta Šenoje 12, 42000 Varaždin
- Dječje odmaralište Varaždin na Rabu, Banjol 461, 51280 Rab

Rok isporuke je 3 (tri) radna dana od dana izdavanja pisane narudžbe. Radnim danom smatra se odnosno pojam „radni dan“ obuhvaća sve dane osim državnog blagdana, subote i nedjelje.

Navedeni predmet nabave neophodan je za redovno funkcioniranje, obavljanje osnovnih poslova i funkcija trgovačkog društva Gradska tržnica d.o.o..

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj u ovom postupku jednostavne nabave ne primjenjuje zakonske osnove za isključenje

gospodarskih subjekata propisane Zakonom o javnoj nabavi. Sudjelovanje gospodarskim subjektima nije uvjetovano provjerom postojanja osnova za isključenje iz ZJN 2016, već su ponuditelji dužni udovoljiti isključivo uvjetima propisanim ovim Pozivom i pripadajućom dokumentacijom jednostavne nabave. Naručitelj zadržava pravo odbiti ponudu u slučaju utvrđenja okolnosti koje bi mogle dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovora, a koje nisu predmet zakonskih osnova za isključenje.

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), **za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno**,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja pojedinačno**,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno**.

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je **gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske**, pravomoćnom presudom osuđen za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00.,



129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je **gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja **nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela** iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga poglavlja i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka jednostavne nabave je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude osim ako istom nije drugačije određeno.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjava koja je Prilog ovoj DoJN daje barem jedna osoba navedena u sudskom registru kao ovlaštenik za zastupanje pravnog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od dana početka postupka nabave** (datum objave postupka jednostavne nabave). Izjava se dostavlja u preslici s obvezom da na traženje Naručitelja mora dostaviti izvornik ili ovjerenu presliku (u roku ne dužem od 6 (šest) dana od dana primitka zahtjeva).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt Naručitelj može pozvati ponuditelja na dostavu dokaza o nepostojanju osnove za isključenje iz registara i evidencija Republike Hrvatske u skladu s predmetnom točkom:

U slučaju da Ponuditelj na poziv Naručitelja nije u mogućnosti izvršiti dohvat iz registara i evidencija Republike Hrvatske i/ili gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH potrebno je za sve takve gospodarske subjekte u dostavi dokaza o odsustvu osnova za isključenje dostaviti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra

ili ako to nije moguće

- jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji više od 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka nabave (datum objave postupka jednostavne nabave).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke 3.1.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja (u prilogu) s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja ne smije biti starija više od šest mjeseci od dana početka postupka jednostavne nabave.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 3.1. Dokumentacije o nabavi.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

*- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, koja **ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave***

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili

strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja **ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave**

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)

Naručitelj kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u ovom postupku nabave određuje sljedeće kriterije za odabir:

- **sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

4.1. UVJETI SPOSODBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. Ponuditelj dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izvadak ili drugi odgovarajući registar ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (datum objave postupka jednostavne nabave).

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost sukladno točki 4.1. DoJN, pri čemu svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke odnosno da je registriran za obavljanje djelatnosti za onaj dio predmeta nabave za koji je u Ponudi naznačio da će izvršavati.

5. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se dužan pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije o nabavi.

Sadržaj ponude

1. ponudbeni list (Prilog ovoj DoJN koji je njen sastavni dio) ispunjen i potpisan od ovlaštene osobe Ponuditelja
2. troškovnik ispunjen i potpisan od ovlaštene osobe Ponuditelja (Prilog ovoj DoJN koji je njen sastavni dio)

3. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje sukladno točki 3. DoJN
4. Dokumenti kojima se dokazuju traženi uvjeti sposobnosti sukladno točki 4. DoJN

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda kao i svi dijelovi ponude sukladno dokumentaciji o nabavi dostavljaju se ili elektroničkim sredstvima komunikacije ili dostavom dokumentacije osobno ili poštom na adresu Gradske tržnice d.o.o, Augusta Šenoe 12, 42000 Varaždin.

Rok za dostavu ponude je najkasnije do 20. ožujka 2026. godine do 12:00 sati, neovisno o načinu dostavu.

5.2.1. Elektronička dostava ponuda

Elektroničkim putem ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja: stella@varazdinskiplac.hr . Ako se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije potrebno je u prilogu dostaviti svu traženu dokumentaciju uz naslov „Dostava ponude u postupku jednostavne nabave – „*Evidencijski broj nabave*“. Ukoliko dijelovi ponude ne mogu biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije Ponuditelj je obavezan dostaviti presliku u privitku, a ovjereni jamstvenik osobno ili poštom na adresu Naručitelja.

5.2.2. Dostava ponude u zatvorenoj omotnici

U slučaju dostave ponude poštom ili osobno na adresu Naručitelja - Gradska tržnica d.o.o., Ulica Augusta Šenoe 12, 42 000 Varaždin. Ponuditelj svu potrebnu dokumentaciju dostavlja u zatvorenoj omotnici sa naznakom „Dostava ponude u postupku jednostavne nabave – „*Evidencijski broj nabave*“ - *NE OTVARAJ*“.

5.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, Naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

5.3. VARIJANTE PONUDE

U ovom postupku nabave varijante ponude nisu dopuštene.

5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu s cijenom u **eurima**. Cijena ponude piše se brojkama u **apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale**.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost uračunati su svi troškovi i popusti.

Ukoliko Ponuditelj daje popust na cijenu ponude, isti mora biti uključen u stavke Troškovnika te ga nije dopustivo zasebno iskazivati.

Jedinične cijene stavki iz ponude (troškovnika) su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku, a sve sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, NN 75/2020).

Iznos PDV-a te iznos ponude s PDV-om iskazuju se zasebno u ponudbenom listu. Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. U slučaju primjene prijenosa porezne obveze u predmetu nabave sukladno članku 75. stavka 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost iznos poreza na dodanu vrijednost kao i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost treba iskazati u ponudbenom listu.

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

5.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu osim ukoliko nije drugačije određeno pojedinom točkom ove dokumentacije o nabavi.

Ukoliko je neki od dokumenata Ponuditelja izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je ili ako je temeljem dostavljenih dokumenata moguće unatoč tome utvrditi sadržaj dokumenta. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i mora biti najmanje **30 (trideset) dana** od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Iz opravdanih razloga, ukoliko tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko je traženo, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U tom slučaju, ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude i to za rok produženja valjanosti ponude – ukoliko je primjenjivo.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali će zahtijevati da ista ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice, te koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Traženi podaci o podugovaratelju/ima (iz podtočaka 1. i 2. ove točke) će biti obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

6.3. OTVARANJE PONUDA

Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti jednim od načina navedenim u točki 5.2. DoJN.

Otvaranje ponuda **nije javno**.

Ukoliko Naručitelj zaprimi ponudu od od jednog ili više ponuditelja, slijedi pregled i ocjena ponuda od strane stručnog povjerenstva imenovanih Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave a sve sukladno točki 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 1. srpnja 2024.godine, te se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Odluku o odabiru gospodarskog subjekta i sklapanju ugovora donosi čelnik Naručitelja – za Gradsku tržnicu d.o.o. direktorica.

Za provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 10.000,00 EUR (bez PDV-a) sukladno članku 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 1. srpnja 2024. godine Naručitelj može zatražiti ponudu od samo jednog gospodarskog subjekta te po vlastitom izboru kao i naravi i vrsti predmeta nabave ili zaključiti ugovor ili izdati narudžbenicu.

6.4. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON DOVRŠETKA POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude, ukoliko je traženo, u roku od deset dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, ukoliko je traženo, a presliku jamstva obavezan je pohraniti. **Navedeno jamstvo u ovom postupku nabave nije traženo.**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim eventualno jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

6.5. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda stručno povjerenstvo Naručitelja imenovano Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o jednostavnoj nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje (ukoliko je primjenjivo prema Pozivu) i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta(ukoliko je primjenjivo prema Pozivu). Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obavezan je od Ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

6.6. OBJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata sukladno može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom elektroničkim sredstvima komunikacije ili pisano poštom.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu postavljati upite i tražiti pojašnjenja vezana za Dokumentaciju o jednostavnoj nabavi pod uvjetom da takav zahtjev dostave naručitelju najkasnije **3 (tri) radna dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Sva eventualna pojašnjenja i izmjene vezane za predmetni postupak jednostavne nabave Naručitelj će objaviti u skladu sa načinom objave postupka nabave.

Naručitelj je dužan staviti na raspolaganje odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije **1 (jedan) radni dan** prije određenog za dostavu ponuda, na isti način kao i Poziv na dostavu ponude bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

U slučaju bitne izmjene Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj je dužan razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno **3 (tri) radna dana**, računajući od dana objave izmjene.

6.7. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od **5 (pet) dana**.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

6.8. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o jednostavnoj nabavi može se preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Naručitelja.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave.

6.9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, odluku o poništenju čime završava postupak nabave.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave iznosi 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.10. UVJETI NABAVE

Naručitelj i odabrani ponuditelj će sklopiti ugovor o nabavi u pisanom obliku u roku od 90 (devedeset) dana od dana donošenja odluke o odabiru.

Planiran datum sklapanja Ugovora o nabavi je 14. travnja 2026. godine na rok od 12 mjeseci.

Isporučitelj je dužan, **najkasnije u roku od 8 (osam) radnih dana** od dana stupanja Ugovora na snagu, Naručitelju dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u iznosu najmanje 10% vrijednosti Ugovora bez PDV-a.**

Isporučitelj će kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dostaviti bjanko zadužnicu potvrđenu (solemniziranu) kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona i popunjenu u skladu s odredbama važećeg Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017, 154/2022) ili zadužnicu potvrđenu (solemniziranu) kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s odredbama Ovršnog zakona odnosno važećeg Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/2012, 82/2017, 154/2022) ili uplatiti novčani polog.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dostavlja se na adresu Gradska tržnica d.o.o., Ulica Augusta Šenoje 12, 42000 Varaždin

Novčani polog kao jamstvo za uredno izvršenje Ugovora uplaćuje se na račun IBAN HR4823400091110219073 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje Ugovora i navesti naziv predmeta nabave te broj Ugovora, a u pozivu na broj je potrebno navesti **HR00 -(broj ugovora)-2026.**

Rok valjanosti mora biti najmanje 30 (trideset) dana dulje od razdoblja trajanja Ugovora. U slučaju isteka roka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje Ugovora tijekom trajanja Ugovora Isporučitelj je obavezan dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora s rokom valjanosti najmanje 30



(trideset) dana dulje od razdoblja trajanja Ugovora, odnosno dok sva naručena Roba ne bude isporučena i dok nisu uklonjeni svi eventualni nedostaci.

Ako se razdoblje trajanja Ugovora produžuje, a Isporučitelj propusti dostaviti novo jamstvo za produženo trajanje Ugovora najkasnije do 10 dana prije isteka postojećeg jamstva, Naručitelj ima pravo naplatiti postojeće jamstvo i tako naplaćeni iznos smatrati će se davanjem pologa u traženom iznosu. Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora zbog neispunjenja ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza Isporučitelja.

Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno Isporučitelju 30 (trideset) dana nakon urednog ispunjenja Ugovora.

6.11. ODREDBE O IZVRŠENJU PREDMETA NABAVE

Ukoliko se prilikom isporuke predmetne robe utvrde nedostaci Naručitelj će zahtijevati otklanjanje navedenih nedostataka, a ukoliko se prilikom isporuke utvrde neotklonjivi nedostaci ili se utvrde oštećenja ili neispravnost robe Naručitelj će zahtijevati isporuku nove robe.

Na ostale uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

Ako Odabrani ponuditelj ne izvrši bilo koju obvezu u ugovorenim rokovima, naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupne vrijednosti neisporučene opreme za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5,00 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da Odabrani ponuditelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Odabrani ponuditelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Odabranog ponuditelja obveze izvršenja predmeta nabave.

Naručitelj će smatrati da su gospodarski subjekti upoznati sa svim uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi, te da predajom ponude prihvaćaju sve uvjete i zahtjeve.

6.12. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Tijekom izvršenja Ugovora o nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

6.13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Obračun i naplata izvršene pojedinačne isporuke temeljem izdanih pisanih specificiranih narudžba obaviti će se nakon uredno isporučene i zaprimljene robe na temelju izdanog e-Računa, a sve temeljem

jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršenih isporuka robe. Odabrani ponuditelj je obvezan u e-Računu navesti broj ugovora ili narudžbenice.

Odabrani ponuditelj je obvezan ispostaviti e-Račun, a naručitelj je obvezan zaprimiti e-Račun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog računa od strane Odabranog ponuditelja najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od primitka računa.

Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora o nabavi u podugovor tada će naručitelj za onaj dio koji isporuči podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju.

Prilog I. - PONUDBENI LIST

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	GT2-26-JN		
PREDMET NABAVE:	Sanitarni materijal ; 44411000 - Sanitarni proizvodi		
PODACI O NARUČITELJU			
NARUČITELJ:	GRADSKA TRŽNICA d.o.o., Augusta Šenoje 12, 42000 Varaždin		
OIB:	31452810613		
PODACI O PONUDITELJU			
NAZIV:			
ADRESA:			
OIB:			
IBAN:		BANKA:	
KONTAKT OSOBA PONUDITELJA:			
BROJ TELEFONA:			
ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:			
ODGOVORNA OSOBA PONUDITELJA:			
PODUGOVARATELJ(ako primjenjivo):			
PODACI O PONUDI			
BROJ/OZNAKA PONUDE:			
DATUM PONUDE:			
ROK VALJANOSTI PONUDE:			
CIJENA PONUDE BEZ POREZA NA DODANU VRIJEDNOST:			
IZNOS POREZA NA DODANU VRIJEDNOST			
CIJENA PONUDE S POREZOM NA DODANU VRIJEDNOST:			
NAPOMENA: Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđenom za upis Cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis Cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. U slučaju primjene prijenosa porezne obveze u predmetu nabave sukladno članku 75. stavka 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost iznos poreza na dodanu vrijednost kao i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost treba iskazati u ponudbenom listu.			

ZA PONUDITELJA: _____
 (ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe: _____
 (potpis i pečat)

Privitak I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja

Podaci o dijelu ugovora koji izvršava član ZP (Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice ponuditelja posebno)

Naziv i sjedište člana ZP			
OIB:			
Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE	
Adresa e-pošte:			
Plaćanje se obavlja na račun ovog člana ZP:	DA	NE	
IBAN: (upisati ako se plaćanje obavlja na račun člana ZP)			
Kontakt osoba i broj:			

Predmet		Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
Red.br. stavke iz troškovnika	Naziv stavke iz troškovnika			
Vrijednost dijela ugovora koji izvršava član ZP (u EUR)				
Postotni dio ugovora koji izvršava član ZP (u %)				

Ime i prezime ovlaštene osobe člana ZP: _____

Potpis ovlaštene osobe člana ZP: _____

MP (ako je primjenjivo)

Privitak II. Ponudbenom listu – Podaci o podugovaratelju

Podaci o dijelu ugovora koji se ustupa podugovaratelju (Popunjava se samo ako se dio ugovora daje u podugovor, za svakog podugovaratelja posebno))

Naziv i sjedište podugovaratelja	
OIB:	
Adresa e-pošte:	
IBAN: (upisati ako se plaćanje obavlja na račun člana ZP)	
Kontakt osoba i broj:	

Predmet		Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
Red.br. stavke iz troškovnika	Naziv stavke iz troškovnika			
Vrijednost dijela ugovora koji izvršava podugovaratelj (u EUR)				
Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor (u %)				

Ime i prezime ovlaštene osobe podugovaratelja:

Potpis ovlaštene osobe podugovaratelja

MP (ako je primjenjivo)

Prilog II. – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

U svrhu dokazivanja da nema razloga isključenja iz postupka nabave Naručitelja Gradska tržnica d.o.o., Augusta Šenoje 12, 42000 Varaždin, evidencijskog broja nabave GT2-26-JN, ovim putem:

izjavljujem, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da niti osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta:

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Datum i mjesto rođenja ovlaštene osobe: _____

OIB ovlaštene osobe: _____

niti gospodarskom subjektu:

Naziv gospodarskog subjekta: _____

Sjedište i adresa gospodarskog subjekta: _____

OIB pravne osobe/gospodarskog subjekta: _____

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevazu, na temelju

– članka 236. (prijevaz), članka 247. (prijevaz u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevaz) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevaz), članka 293. (prijevaz u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) 16

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Datum: _____

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta: _____

Potpis: _____

MP

Napomena:

Izjava ne smije biti starija od dana početka postupka nabave (datum objave postupka jednostavne nabave).

Prilog III. - TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u zasebnom excel dokumentu.

Prilog IV. – IZJAVA O INTEGRITETU

Naziv ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata:

Adresa ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata:

OIB ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata:

Datum: _____

U postupku jednostavne nabave Potrošni sanitarni materijal, evidencijskog broja GT2-26-JN, koji provodi Naručitelj Gradska tržnica d.o.o., dajem(o) sljedeću:

IZJAVU O INTEGRITETU

kojom izjavljujem da, kao ponuditelj u ovom postupku nabave:

- jamčimo za korektnost u predmetnom postupku
- jamčimo za nepostojanje bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) i
- izjavljujemo da smo suglasni s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvatanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se krše pravila.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata:

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata:

Pečat ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata:

Prilog V. – PRIJEDLOG UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Gradska tržnica d.o.o., Augusta Šenoa 12, 42000 Varaždin, OIB: 31452810613, koje zastupa direktorica Željka Vincek Strugar, OIB: 25965507093 (u daljnjem tekstu **Naručitelj**)

i

ODABRANI PONUDITELJ (u daljnjem tekstu **Izvršitelj**)

(u daljnjem tekstu: ugovorne strane),

Dana ____ . ____ 2026. godine sklopili su sljedeći

UGOVOR O NABAVI ROBA

Potrošni sanitarni materijal

Evidencijski broj ugovora: GT2-26-JN

Opće odredbe

Članak 1.

Ovaj Ugovor sklapa se na temelju provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijski broj nabave GT2-26-JN.

Sljedeći dokumenti smatraju se i tumače kao sastavni dijelovi ovog Ugovora:

(a) **Ponuda i obvezni dijelovi dokumentacije Ponude**

Predmet Ugovora

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je **Potrošni sanitarni materijal** (dalje u tekstu: roba).

Roba isporučena temeljem Ugovora mora biti u skladu s Ponudom Isporučitelja broj _____, Troškovnikom te ostalim sastavnim dijelovima Ugovora.

Naručitelj može zahtijevati isporuku samo one Robe obuhvaćene Ponudom, odnosno navede u Troškovniku.

Cijena

Članak 3.

Vrijednost ovog Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost je _____ EUR
(slovima: _____).

Jedinične cijene uključuju sve troškove, troškove prijevoza i isporuke, troškove izrade Robe, ispitivanja, pakiranje, transport, osiguranja, carinske obveze i bankarske troškove, ispitivanje Robe, popravke ili zamjene Rob, na paritetu DDP Naručitelja, odnosno po INCOTERMS 2010 – DDP- istovareno i eventualne popuste te ne sadrže PDV.

Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora.

Rokovi i uvjeti plaćanja

Članak 4.

Za ovaj Ugovor nije predviđeno plaćanje predujma.

Isporučitelj izdaje e-račun nakon što je Robu isporučio u količini, vrsti, kakvoći i roku određenima u pisanoj narudžbi, a u skladu s Troškovnikom i DoJN .

E-račun Naručitelj zaprima putem informacijskog posrednika te potvrđuje njegovo zaprimanje. Dan potvrde zaprimanja e-računa na strani Naručitelja smatra se danom zaprimanja računa.

E-račun se nakon potvrde zaprimanja i kontrole prihvaća ako je ispravan ili odbija zbog netočnog sadržaja, uz mogućnost prosljeđivanja informacije o razlogu odbijanja. Jednom kad je poslan, e-račun i njegov sadržaj više nije moguće mijenjati. Ako Naručitelj odbije e-račun, obavijestit će Isporučitelja o odbijanju njegovog e-računa te navesti razloge odbijanja.

E-račun mora sadržavati broj Ugovora e kod Naručitelja, opis Robe, količinu Robe, jediničnu i ukupnu cijenu odnosno sve elemente propisane važećim zakonskim propisima.

Rok za plaćanje e-računa počinje teći od dana zaprimanja ispravnog e-računa.

E-račun će Naručitelj platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja ispravnog e-računa uplatom na račun Isporučitelja broj:.....otvoren kododnosno podugovaratelju za onu Robu koju je isporučio podugovaratelj.

(u slučaju da se plaćanje vrši svakom članu Zajednice ponuditelja)

E-račune će Naručitelj platiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja ispravnog e-računa, uplatom na račun člana Zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora koji je član Zajednice ponuditelja izvršio, a u skladu s Ponudom.

Za Robu isporučenu od strane člana Zajednice ponuditelja _____, e-račun će Naručitelj platiti uplatom na račun broj: otvoren kod

Ugovorne strane suglasne su da vjerovnik ne može prenositi, ustupati, upućivati ili prodati svoju tražbinu i prava proistekla iz te tražbine, trećoj osobi (novom vjerovniku), bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.

Obveze Naručitelja

Članak 5.

Naručitelj je obvezan omogućiti Isporučitelju pristup lokaciji isporuke robe.

Obveze Isporučitelja

Članak 6.

Isporučitelj je obvezan predmet Ugovora izvršiti stručno, kvalitetno i savjesno u skladu s pravilima struke, važećim zakonima i drugim propisima.

Isporučitelj je obvezan Robu isporučiti i istovariti na lokacijama navedenima u ovom Ugovoru.

Isporučitelj je obvezan o svom trošku odmah, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana dostave pisanog naloga Naručitelja pristupiti otklanjanju svih nedostataka u vezi s Robom koja je predmet Ugovora prema primjedbama, uputama i u roku određenom od strane Naručitelja, u protivnom Naručitelj može raskinuti Ugovor.

Realizacija, količine, mjesto i rok isporuke

Članak 7.

Naručitelj će na temelju sklopljenog Ugovora Isporučitelju ispostavljati pojedinačne pismene narudžbe. Izvršenje po narudžbi mora biti potvrđeno potpisom otpremnice obiju strana

Količine Robe navedene su u Troškovniku.

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna).

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

Mjesta isporuke su:

Gradska tržnica d.o.o., Ulica Augusta Šenoje 12, 42000 Varaždin i

Dječje odmaralište Varaždin na Rabu, Banjol 461, 51280 Rab,

odnosno točna lokacija navedena u pojedinoj narudžbi.

Rok isporuke robe je najviše 3 dana od dana zaprimanja pojedine narudžbe.

Temeljem specifikacije u narudžbi potrebno je istodobno isporučiti svu traženu robu i ispostaviti jedan e-račun.

Podugovaratelj (ovaj članak će se uskladiti sa odabranom ponudom)

Članak 8.

Sukladno Ponudi, Isporučitelj (ne)će dio Ugovora dati u podugovor podugovaratelju(ima).

Ako će Isporučitelj dio Ugovora dati u podugovor, taj će Ugovor sadržavati sljedeće podatke:

c) predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio Ugovora koji se daje u podugovor i

d) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa i zakonske zastupnike podugovaratelja.

U tom slučaju za robu koje će isporučiti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Isporučitelj će svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Isporučitelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora/Narudžbenice bez PDV-a neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne,

- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev Isporučitelj mora Naručitelju dostaviti sljedeće podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

- predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio Ugovora koji se daje u podugovor i

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa i zakonske zastupnike podugovaratelja,

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Isporučitelja za izvršenje Ugovora.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev Isporučitelja:

1. ako se Isporučitelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. ako se Isporučitelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio Ugovora već izvršen.

Kašnjenje, ugovorna kazna i šteta

Članak 9.

Ako Isporučitelj ne isporuči Robu u ugovorenom roku i čl. 7. ovog Ugovora od 3 (tri dana) utvrđenom narudžbom, Naručitelj će bez štete po svoja ostala prava iz Ugovora, obračunati kao ugovornu kaznu za kašnjenje 5‰ (pet promila) za svaki dan zakašnjenja za dio Robe koji nije isporučen u roku, a do najviše 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti naručene robe (bez PDV-a).

Ako ugovorna kazna prijeđe iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti naručene Robe (bez PDV-a), Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor bez štetnih posljedica ili može odrediti novi rok isporuke.

Naručitelj može u slučaju zakašnjenja isporuke Robe prihvatiti isporuku naručene Robe i nakon zakašnjenja s time da zadržava pravo obračunati ugovornu kaznu, što će bez odgađanja priopćiti Isporučitelju.

Isporučitelj je obvezan ugovornu kaznu Naručitelju platiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka njegovog pisanog zahtjeva i obračuna ugovorne kazne.

Pored i neovisno od ugovorne kazne, Naručitelju pripada i naknada pretrpljene štete koju prouzroči Isporučitelj.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Članak 10.

Isporučitelj je dužan, najkasnije u roku od 8 (osam) radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u iznosu najmanje 10% vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Isporučitelj će kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dostaviti bjanko zadužnicu potvrđenu (solemniziranu) kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona i popunjenu u skladu s odredbama važećeg Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017, 154/2022) ili zadužnicu potvrđenu (solemniziranu) kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s odredbama Ovršnog zakona odnosno važećeg Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/2012, 82/2017, 154/2022) ili uplatiti novčani polog.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dostavlja se na adresu Gradska tržnica d.o.o., Ulica Augusta Šenoje 12, 42000 Varaždin

Novčani polog kao jamstvo za uredno izvršenje Ugovora uplaćuje se na račun IBAN HR4823400091110219073 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje Ugovora i navesti naziv predmeta nabave te broj Ugovora, a u pozivu na broj je potrebno navesti **HR00 -(broj ugovora)-2026**.

Rok valjanosti mora biti najmanje 30 (trideset) dana dulje od razdoblja trajanja Ugovora. U slučaju isteka roka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje Ugovora tijekom trajanja Ugovora Isporučitelj je obavezan dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana dulje od razdoblja trajanja Ugovora, odnosno dok sva naručena Roba ne bude isporučena i dok nisu uklonjeni svi eventualni nedostaci.

Ako se razdoblje trajanja Ugovora produžuje, a Isporučitelj propusti dostaviti novo jamstvo za produženo trajanje Ugovora najkasnije do 10 dana prije isteka postojećeg jamstva, Naručitelj ima pravo naplatiti postojeće jamstvo i tako naplaćeni iznos smatrati će se davanjem pologa u traženom iznosu. Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora zbog neispunjenja ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza Isporučitelja.

Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno Isporučitelju 30 (trideset) dana nakon urednog ispunjenja Ugovora.

Viša sila

Članak 11.

„Viša sila“ podrazumijeva događaj ili okolnost nastalu nakon sklapanja Ugovora koje ugovorna strana nije mogla predvidjeti niti otkloniti niti je na iste mogla utjecati, a koje nisu nastupile kao posljedica pogreške i/ili nemara ugovorne strane pogođene „višom silom“.

Naručitelj nema pravo naplatiti kaznu niti raskinuti Ugovor zbog neizvršavanja i/ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza Isporučitelja ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje ugovornih obveza posljedica „više sile“.

U slučaju nastupa „više sile“ ugovorna strana je obvezna o nastupu istih odmah pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu, u protivnom se neće priznati pozivanje na „višu silu“.

Ako bi razlozi ili okolnosti „više sile“ trajali duže od 30 (trideset) dana, Naručitelj je ovlašten odmah raskinuti Ugovor putem pisane obavijesti o raskidu.

Raskid Ugovora

Članak 12.

Ugovorne strane su suglasne da svaka strana može otkazati Ugovor bez navođenja razloga, uz pisani otkaz drugoj ugovornoj strani. Otkazni rok iznosi **15 (petnaest) dana** i počinje teći od dana zaprimanja pisanog otkaza. Otkaz mora biti dostavljen u pisanom obliku, elektroničkom poštom uz potvrdu primitka ili preporučenom pošiljkom.

Ako Isporučitelj prekrši bilo koju svoju obvezu iz Ugovora i takvo kršenje ne ispravi u roku od 8 (osam) dana od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja u kojoj se upozorava na takvo kršenje i mogućnost raskida Ugovora, Naručitelj može raskinuti Ugovor putem pisane obavijesti u kojoj će specificirati datum prestanka Ugovora i s tim danom se Ugovor smatra raskinutim.

Iznimno od stavka 1. ovog članka Naručitelj može u svako doba pisanom obaviješću bez ostavljanja naknadnog roka raskinuti ovaj Ugovor s Isporučiteljem, bez prava Isporučitelja na bilo kakvu nadoknadu i u sljedećim slučajevima:

- ako Isporučitelj izjavi da ne može ili ne želi izvršavati svoje obveze, ili ako iz okolnosti slučaja proizlazi da neće moći izvršavati svoje obveze po ovom Ugovoru,
- ako se nad društvom Isporučitelj pokrene stečajni ili likvidacijski postupak ili na drugi način postane insolventan,
- ako Isporučitelj prekrši obvezu čuvanja poslovne tajne preuzete ovim Ugovorom.

Naručitelj je obavezan raskinuti Ugovor:

- ako se Ugovor nije trebao dodijeliti Isporučitelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- ako se Ugovor nije trebao dodijeliti Isporučitelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda,

U slučaju raskida Ugovora sukladno prethodnim stavcima ovog članka Naručitelj će platiti Isporučitelju samo onu robu koja je do trenutka raskida isporučena u skladu s odredbama ovog Ugovora, a Isporučitelj je obavezan nadoknaditi Naručitelju svu štetu koju ovaj trpi zbog raskida Ugovora.

Rješavanje sporova

Članak 13.

Sve eventualne sporove nastale temeljem ili u vezi s Ugovorom Naručitelj i Isporučitelj će nastojati riješiti mirnim putem.

U slučaju nemogućnosti mirnog rješenja nastalog spora, nadležan je stvarno nadležan Sud prema sjedištu Naručitelja.

Povjerljivost podataka

Članak 14.

Sve informacije i podaci koje će jedna ugovorna strana učiniti dostupnima drugoj ugovornoj strani u svrhu izvršavanja obveza iz ovog Ugovora, smatraju se povjerljivim podacima.

Povjerljivi podaci se ne mogu koristiti, osim u svrhe određene ovim Ugovorom, bez prethodnog izričitog pisanog pristanka druge ugovorne strane.

Ugovorne strane se obvezuju pristup povjerljivim podacima u smislu ovog Ugovora, omogućiti samo onim svojim zaposlenicima ili osobama koje su na drugi način s njima ugovorno vezane, koji su neposredno uključeni u poslovnu suradnju temeljem ovog Ugovora, kao i onima kojima je takva informacija neophodno potrebna radi njihovog rada u neposrednoj vezi sa ugovornim obvezama.

Obveza čuvanja povjerljivih podataka za ugovorne strane ostaje na snazi i nakon prestanka važenja ovog Ugovora, a za zaposlenike ugovornih strana i nakon prestanka njihova rada kod istih.

Zaštita osobnih podataka

Članak 15.

Izvršitelj je dužan poštivati Uredbu 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; GDPR), Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) te usklađene i primjenjive propise Republike Hrvatske.

Završne odredbe

Članak 16.

Ugovorne strane su suglasne da se na sva pitanja koja nisu posebno regulirana ovim Ugovorom primjenjuje važeći Zakon o obveznim odnosima Republike Hrvatske te ostali propisi koji reguliraju predmetna pitanja.

Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu obje ugovorne strane, s datumom zadnjeg potpisa.

Ugovor se sklapa na razdoblje najdulje 12 mjeseci od potpisa u trajanju od ____travnja 2026. godine do ____travnja 2027. godine.

Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelj zadržava 2 (dva) i Isporučitelj 2 (dva) primjerka.

Datum: _____

Za Isporučitelja:

Naziv Isporučitelja

Ime i prezime potpisnika, funkcija

potpis

Pečat:

Datum: _____

Za Naručitelja:

Naziv Naručitelja

Ime i prezime potpisnika, funkcija

potpis

Pečat: