

Gradska tržnica d.o.o.

Augusta Šenoe 12

42 000 Varaždin

OIB: 31452810613

Temeljem Ugovora o davanju na upravljanje Dječjeg odmarališta „Varaždin“ na otoku Rabu (KLASA: 940-01/20-01/19, URBROJ:2186/01-06/4-20-2) od 24. ožujka 2020. godine sklopljenog između grada Varaždina i trgovačkog društva Gradska tržnica d.o.o. Varaždin te Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o davanju na upravljanje i korištenje Dječjeg odmarališta na otoku Rabu trgovačkom društvu Gradska tržnica d.o.o. Varaždin (KLASA: 940-01/25-01/4, URBROJ: 2186-1-02-25-4) od 19. veljače 2025. godine. na prijedlog Uprave Društva, dana 28. veljače 2025. godine donosi:

### **PRAVILNIK O SMJEŠTAJU I PREHRANI**

#### **U DJEČJEM ODMARALIŠTU VARAŽDIN NA OTOKU RABU**

##### **I. OPĆE ODREDBE**

1. Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti primanja korisnika, način popunjavanja kapaciteta, broj i trajanje smjena, unutarnja organizacija rada, prava i dužnosti korisnika te nadležnosti pružatelja usluge.
2. Pružatelj usluge smještaja i prehrane je Gradska tržnica d.o.o. Varaždin, Augusta Šenoe 12, Varaždin, koja u Dječjem odmaralištu „Varaždin“ na otoku Rabu (Banjol 461) osigurava smještaj i prehranu za organizirane skupine djece i mladih.
3. Pružatelj usluge djeluje u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske koji uređuju pružanje usluga smještaja i prehrane, zaštitu djece i mladeži te zaštitu osobnih podataka.
4. Zainteresirane grupe samostalno odabiru turističku agenciju putem koje će organizirati svoj boravak u Dječjem odmaralištu „Varaždin“. Odabrana turistička agencija djeluje kao organizator turističkog aranžmana i u cijelosti je odgovorna za:
  - prijavu i dolazak grupa,
  - komunikaciju s korisnicima i roditeljima/skrbnicima,
  - izradu, ugovaranje i provedbu programa aktivnosti tijekom boravka,
  - naplatu paket-aranžmana korisnicima,
  - te koordinaciju s pružateljem usluga smještaja i prehrane – Gradskom tržnicom d.o.o. Varaždin
5. Pružatelj usluge smještaja i prehrane ne sudjeluje u prodaji turističkih aranžmana niti odgovara za program aktivnosti ili naplatu krajnjim korisnicima, već osigurava smještaj i prehranu isključivo sukladno sklopljenom ugovoru ili potvrđenoj rezervaciji s turističkom agencijom.
6. Usluga smještaja i prehrane pruža se u razdoblju od svibnja do rujna, u unaprijed određenim smjenama koje utvrđuje pružatelj usluge.

|||||

Gradska tržnica d.o.o., Augusta Šenoe 12, 42 000 Varaždin

T. 042 320 956 | F. 042 302 902 | E. [info@varazdinskiplac.hr](mailto:info@varazdinskiplac.hr) | [www.varazdinskiplac.hr](http://www.varazdinskiplac.hr)

Matični broj: 01318853 | OIB:31452810613 | Žiro račun: Privredna banka Zagreb HR4823400091110219073



## II. UVJETI ZA PRIMANJE KORISNIKA

1. Odmaralište prima isključivo organizirane skupine djece i mladih od navršene 3. do 27. godine života, prijavljene putem ovlaštenih turističkih agencija. Voditelji (pratitelji) su odgovorni za sigurnost, nadzor i ponašanje djece tijekom cijelog trajanja paket-aranžmana, uključujući putovanje, boravak i sve planirane aktivnosti u programu.
2. Minimalan broj djece po skupini je 10.  
U iznimnim slučajevima, kada kapacitet odmarališta nije popunjen, pružatelj usluge može prihvatiti i manju skupinu, uz prethodni dogovor s organizatorom i odobrenje voditelja odmarališta.
3. Odmaralište osigurava smještaj i prehranu (puni pansion) za djecu te smještaj i prehranu za stručnu pratnju/voditelje grupa te medicinsko osoblje.
4. Organizatori su obvezni odmaralištu dostaviti: termin planiranog boravka, broj dana, ukupan broj djece, popis djece po skupinama, imena i broj voditelja/stručne pratnje te plan boravka. Odmaralište potvrđuje rezervaciju sukladno raspoloživim kapacitetima i izdaje pisanu potvrdu (ugovor o suradnji ili potvrdu o rezervaciji). Odmaralište ne snosi odgovornost za točnost podataka koje dostavi organizator.
5. Smještajni kapacitet odmarališta: 75 kreveta za djecu, 2 sobe za voditelje (4 kreveta) te jedna soba za medicinsko osoblje. Raspored i broj djece po smjeni određuju voditelji grupa, uzimajući u obzir kapacitet i organizaciju smještaja po sobama.
6. Djeci s posebnim potrebama omogućava se sudjelovanje uz prethodnu najavu. Odmaralište će nastojati prilagoditi uvjete u skladu s mogućnostima objekta, dostupnom opremom i važećim propisima o pristupačnosti, ali ne može jamčiti sve vrste prilagodbi.

## III. ORGANIZACIJA RADA I SMJENE

1. Pružatelj usluge početkom svake sezone određuje termine smjena i cijene boravka te ih objavljuje na službenoj web stranici Gradske tržnice d.o.o.
2. Unutarnja organizacija rada uključuje vođenje evidencije dolazaka i odlazaka djece, pripremu smještaja, organizaciju i provedbu usluge prehrane te nadzor rada vlastitog osoblja i osiguravanje uvjeta za sigurnost korisnika unutar objekta.
3. Smjene se popunjavaju redoslijedom potvrđenih rezervacija, uz obvezu pravovremenog plaćanja akontacije prema ugovornim uvjetima.

## IV. NAČIN PRUŽANJA USLUGE SMJEŠTAJA I PREHRANE

1. Smještaj korisnika organiziran je u više krevetnim spavaonicama s osiguranom osnovnom opremom (ležajevi, ormarići, posteljina), uz redovito održavanje čistoće i higijenskih uvjeta.
2. Prehrana korisnika osigurava se u obliku punog pansiona i uključuje tri glavna obroka dnevno (doručak, ručak i večeru) te užinu. Obroci se pripremaju u kuhinji odmarališta, u skladu s važećim propisima o sigurnosti i kvaliteti hrane te standardima uravnotežene prehrane djece i mladih.





3. Jelovnici se planiraju unaprijed, uz mogućnost prilagodbe prehrane korisnicima s posebnim prehrambenim potrebama (alergije, intolerancije, vjerska ograničenja i sl.), o čemu voditelji grupa pravodobno obavještavaju osoblje odmarališta.
4. Posluživanje obroka organizira se u blagovaonici odmarališta prema utvrđenom dnevnom rasporedu i u dogovoru s voditeljima skupina. Tijekom obroka i boravka u objektu, nadzor nad djecom unutar svojih skupina provode voditelji skupina, dok osoblje odmarališta osigurava uvjete za nesmetano odvijanje usluge prehrane i održavanje higijenskih standarda.
5. U svakoj smjeni odmarališta prisutno je medicinsko osoblje koje, u okviru svojih ovlasti, pruža osnovnu zdravstvenu zaštitu i prvu pomoć korisnicima.

#### **V. UVJETI DOLASKA, CIJENE I PLAĆANJA**

1. Cijenu usluge smještaja i prehrane utvrđuje Gradska tržnica d.o.o. Varaždin svake sezone, a objavljuje se u službenom cjeniku koji je dostupan turističkim agencijama i na mrežnim stranicama.
2. Turističke agencije izrađuju paket-aranžmane koji uključuju smještaj, prehranu i program aktivnosti, te iste prodaju krajnjim korisnicima u skladu sa Zakonom o pružanju usluga u turizmu.
3. Korisnik odnosno turistička agencija obvezni su platiti pružatelju usluge naknadu za smještaj i prehranu na način da akontaciju u visini od 30 % ukupnog iznosa plate najkasnije 30 dana prije početka smještaja korisnika, dok se preostali iznos naknade u visini od 70% ukupnog iznosa obvezuju platiti nakon pružene usluge i to nakon što im pružatelj usluge za istu izda račun.
4. Turistička agencija obvezuje se, radi osiguranja plaćanja naknade za smještaj i prehranu iz prethodnog stavka ovog članka, izdati pružatelju usluge bjanko zadužnicu i to najkasnije 40 dana prije početka smještaja korisnika.
5. U slučaju otkazivanja boravka manje od 15 dana prije dogovorenog početka smještaja korisnika, akontacija se ne vraća, osim u slučajevima više sile (bolest, izvanredne okolnosti, zabrane putovanja i sl.), o čemu pružatelj usluge odlučuje u skladu s objektivnim kriterijima.

#### **VI. PRAVA I DUŽNOSTI KORISNIKA**

1. Korisnici odmarališta imaju pravo na siguran i zdrav boravak, poštivanje njihovih stvari i dostojanstva te sudjelovanje u svim planiranim aktivnostima programa, u skladu s kapacitetima i sigurnosnim uvjetima odmarališta.
2. Korisnici odmarališta su dužni: pridržavati se kućnog reda, poštovati voditelje, osoblje i druge korisnike, čuvati inventar i imovinu odmarališta.
3. Za ponašanje djece odgovorni su njihovi voditelji, sukladno pravilima ustanove i programu boravka, dok odmaralište osigurava uobičajene sigurnosne mjere unutar objekta.





GRADSKA  
TRŽNICA  
VARAŽDIN

#### VII. ZAŠTITA DJECE, ZDRAVLJA I SIGURNOSTI

1. U slučaju bolesti ili ozljede korisnika, voditelji grupa odmah i bez odgode obavještavaju roditelja/skrbnika, a mjere pružanja medicinske pomoći se poduzimaju u skladu s preporukama prisutnog medicinskog osoblja.
2. Pružatelj usluge osigurava osnovne uvjete sigurnosti (protu-požarna zaštita, prva pomoć, označeni izlazi).

#### VIII. RJEŠAVANJE PRITUŽBI I ZAŠTITA PODATAKA

1. Pritužbe, prijedlozi i pohvale mogu se podnijeti putem elektroničke pošte na adresu: [odmaraliste@varazdinskiplac.hr](mailto:odmaraliste@varazdinskiplac.hr) ili pismenim putem na adresu Gradske tržnice d.o.o. Varaždin.
2. Osobni podaci djece i voditelja prikupljaju se isključivo u svrhu vođenja evidencije korisnika i knjige gostiju.

#### IX. ZAVRŠNE ODREDBE

1. Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
2. Za provedbu ovih pravila iz pravilnika odgovorna je Gradska tržnica d.o.o. Varaždin.
3. Svi prethodni pravilnici koji su u suprotnosti s ovim stavljaju se izvan snage danom stupanja na snagu ovog dokumenta.

U Varaždinu, dana 28. veljače 2025. godine

Direktorica

Željka Vincek Strugar  
GRADSKA  
TRŽNICA  
d.o.o.  
VARAŽDIN

Gradska tržnica d.o.o., Augusta Šenoje 12, 42 000 Varaždin

T. 042 320 956 | F. 042 302 902 | E. [info@varazdinskiplac.hr](mailto:info@varazdinskiplac.hr) | [www.varazdinskiplac.hr](http://www.varazdinskiplac.hr)

Matični broj: 01318853 | OIB:31452810613 | Žiro račun: Privredna banka Zagreb HR4823400091110219073