

Temeljem odredbe članka 44. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), Nadzorni odbor Gradske tržnice d.o.o. na svojoj 15. /VIII elektroničkoj sjednici održanoj dana 10. prosinca 2020. godine donosi:

PRAVILNIK O GOSPODARENJU OTPADOM

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom ureduju se načini i postupci gospodarenja otpadom koji nastaje u Gradskoj tržnici Varaždin kao proizvođaču otpada (u daljnjem tekstu: tržnica).

Postupanje s otpadom uključuje razvrstavanje svih vrsta otpada na mjestu nastanka, odlaganje otpada u označeni spremnik, transport od mjesta nastanka do sekundarnog (vanjskog) spremnika, odlaganje u odgovarajuće sekundarne spremnike pa do predaje ovlaštenim skupljačima otpada zajedno s propisanom pratećom dokumentacijom o otpadu.

Članak 2.

Gospodarenje otpadom mora se provoditi sukladno važećim propisima, ne smije dovoditi u opasnost ljudsko zdravlje te mora biti u skladu s očuvanjem zdravog i sigurnog okoliša.

Članak 3.

Pravilnik se odnosi na gospodarenje otpadom na svim lokacijama tržnice i to:

- lokacija Augusta Šenoa 12
- lokacija Sajmište (trg na Banfici)
- lokacija Sajmište Biškupec, Sajmišna bb

Članak 4.

Tržnica ovim Pravilnikom imenuje Ivana Juraka kao odgovornu osobu za odvojeno sakupljanje otpada na mjestu nastanka, za obuku pomoćnog i drugog osoblja povezanog s razdvajanjem i odvojenim sakupljanjem otpada, internim prijevozom otpada do sekundarnih spremnika za odlaganje i vođenjem potrebnih evidencija temeljem važećih propisa.

VRSTE OTPADA

Članak 5.

Otpad koji nastaje na tržnici

1) miješani komunalni otpad	KBO 20 03 01
2) papirnata i kartonska ambalaža	KBO 15 01 01
3) plastična ambalaža	KBO 15 01 02
4) staklena ambalaža	KBO 15 01 07
5) papir i karton	KBO 20 01 01
6) biootpad iz kuhinja i kantina	KBO 20 01 08
7) biorazgradivi otpad	KBO 20 02 01
8) otpad iz tržnica	KBO 20 03 02

Članak 6.

Posebne vrste opasnog otpada koje mogu nastati na tržnici:

1. Prazne kazete tonera iz različitih uređaja za printanje,
2. Električni i elektronički otpad (razne vrste električnih uređaja i alata, informatička oprema, CD),
3. Fluorescentne cijevi, štedne žarulje,
4. klimatizacijski filteri

POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 7.

Proizvođač otpada dužan je na mjestu nastanka osigurati gospodarenje otpadom, sukladno važećem Zakonu o održivom gospodarenju otpadu što podrazumijeva razvrstavanje otpada na mjestu nastanka, odvojenosakupljanje, odlaganje u odgovarajuće spremnike do predaje ovlaštenoj osobi koja ima važeću dozvolu za gospodarenje otpadom, te vođenje evidencije i izvještavanje nadležnih institucija.

Članak 8.

Otpad se razvrstava i sakuplja na mjestu nastanka u spremnike prilagođene njegovim svojstvima, količini i načinu daljnjeg postupanja.

Članak 9.

Prostor za postavu sekundarnih spremnika mora biti nepropusne i otporne podne površine, opremljen vodom i kanalizacijom, lako dostupan osoblju za odlaganje otpada, dostupan vozilima za preuzimanje otpada, nedostupan životinjama, kukcima i pticama i zaključen zbog onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama.

Članak 10.

Spremnici za odlaganje otpada moraju biti izrađeni na način da svojim karakteristikama omogućavaju i olakšavaju razvrstavanje na mjestu nastanka. Po boji se razlikuju:

- crni za miješani komunalni otpad
- plavi za papirnatu i kartonsku ambalažu i otpadni papir i karton
- žuti za plastičnu ambalažu
- zeleni za staklenu ambalažu
- smeđi za biorazgradivi otpad

Posebni spremnici predviđaju odlaganje opasnog otpada iz članka 6. ovog Pravilnika.

Svi spremnici moraju biti nepropusni za tekućine, da onemoguće ispadanje ili istjecanje sadržaja, da ne onečišćuju okoliš, označeni nazivom otpada s pripadajućim KBO.

Tržnica će prati i dezinficirati spremnike koji se koriste minimalno 3 puta godišnje.

Članak 11.

Sve vrste otpada na tržnici, sakuplja i prevozi zaduženo osoblje do mjesta odlaganja u sekundarne spremnike.

Kolica za transport moraju spriječiti ispadanje otpada, proljevanje i slično, te moraju biti od materijala koji su lako perivi.

Putevi sakupljanja i prevoženja otpada moraju biti određeni.

Članak 12.

Osobe koje postupaju s otpadom moraju biti opremljene radno-zaštitnom odjećom i obučom i moraju se pridržavati osnovnih mjera sigurnosti.

Članak 13.

Proizvođač otpada dužan je proizvedeni otpad zasebno po KBO predati na obradu samo osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 14.

Ovlaštena osoba s kojom je sklopljen ugovor o sakupljanju i/ili obradi otpada preuzima odvojeno prikupljeni otpad zajedno s propisanom dokumentacijom. Prema dogovorenoj dinamici vozač ovlaštene osobe odvozi određenu vrstu otpada tek nakon vizualnog pregleda na mjestu primopredaje.

Ovlaštena osoba koja sakuplja i/ili obrađuje preuzeti otpad dužna je u roku od tri dana od dana primopredaje tržnici dostaviti ovjerenu kopiju pratećeg lista.

Članak 15.

Dokumentacija o otpadu mora se čuvati pet godina na lokaciji nastanka otpada i dati na uvid inspekciji u nadzoru.

Članak 16.

Sve vrste otpada odlažu se u propisno označenim primarnim i sekundarnim spremnicima koji se nalaze na unaprijed predviđenim i označenim mjestima do predaje otpada ovlaštenoj osobi na daljnje zbrinjavanje.

EVIDENCIJA OTPADA

Članak 17.

Dokumentaciju o otpadu vodi za to zadužena osoba a sastoji se od sljedećih dokumenata:

- očevidnik o vrsti, količini i mjestu nastanka otpada,
- prateći listovi za svaki odvoz otpada,

Članak 18.

Izvješće s podacima za prethodnu godinu o vrsti, količini i mjestu nastanka otpada kao i o načinu zbrinjavanja, te podaci o ovlaštenim osobama koje su otpad preuzele i zbrinule, dostavljaju se Gradu Varaždinu do 31.ožujka tekuće godine.

PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči tržnice i stupa na snagu osmog dana po objavljivanju.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Broj: 01/2020

U Varaždinu, 10. prosinca 2020. godine

Predsjednik Nadzornog odbora:

Marko Podobnik

