



# GRADSKA TRŽNICA VARAŽDIN

## SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

### POZIV NA DOSTAVU PONUDE u postupku jednostavne nabave

#### Poslovni i sanitarni kontejner s transportom i istovarom

Gradska tržnica d.o.o., Augusta Šenoje 12, Varaždin, OIB: 31452810613, provodi postupak jednostavne nabave poslovnog i sanitarnog kontejnera s transportom i istovarom, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) nije obvezna provesti jedan od postupaka propisanih ZNJ, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 za robu i usluge odnosno 500.000,00 kn za radove bez PDV-a.

#### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

**1.1. Predmet nabave:** Poslovni i sanitarni kontejner s transportom i istovarom – opis prema tehničkoj specifikaciji (PRILOG 1).

U tehničkoj specifikaciji navedeni je opis predmeta nabave koji uključuje poslovni kontejner za ured/skladište te sanitarni kontejner. Kontejneri moraju biti opremljeni sve kako je navedeno u tehničkoj specifikaciji (PRILOG 1). Prilikom popunjavanja stavaka troškovnika, potrebno je uračunati i cijenu transporta te istovara u Varaždinu (Sajmište Banfica).

Odabrani Ponuditelj mora zadovoljiti SVE opisane tehničke specifikacije.

Troškovnik (PRILOG 2) popunjava se pojedinačno za poslovni kontejner ured/skladište, sanitarni kontejner te za transport/istovar u Varaždinu.

Prilikom izrade ponude treba imati u vidu najnovije važeće propise za pojedine vrste instalacije. Ponuditelj je dužan kompletan opseg vlastite isporuke uskladiti s traženom kompletnom funkcijom, respektirajući pritom sve predviđene i tražene parametre, uz čvrste, pismeno potvrđene garancije. Sva eventualna potrebna razrađivanja, usklađenja i slično, u opsegu su dotične isporuke, a sve pripadne troškove snosi Ponuditelj.

**1.2. Količina predmeta nabave:** Sukladno tehničkoj specifikaciji (PRILOG 1) i troškovniku (PRILOG 2)

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 105.000,00 kn (bez PDV-a).** Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog Ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

**1.4. CPV:** 44614300 - 0

**1.5. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave:** GT10-22-JN

**1.6. Vrsta postupka:** Javno prikupljanje ponuda temeljem članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Gradske tržnice d.o.o.

**1.7. Datum objave javnog poziva: 4. ožujka 2022.**

## 2. UVJETI NABAVE

**2.1. Način izvršenja:** Kupoprodajni ugovor o isporuci robe

**2.2. Rok i način isporuke robe:**

- 30 dana od potpisivanja ugovora
- Ukoliko odabrani Ponuditelj ne isporuči predmet nabave ili dostavi robu neodgovarajuće kvalitete u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo na potraživanje ugovorne kazne u iznosu od 5 promila od ukupne vrijednosti ugovora (s PDV-om) za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 posto ukupne vrijednosti ugovora (s PDV-om). Odabrani Ponuditelj obvezuje se platiti ugovornu kaznu ako ugovornu obvezu ne ispuni ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako neuredno ispuni, osim ako je do neispunjenja ili zakašnjenja došlo iz uzroka za koji odabrani Ponuditelj ne odgovara (npr. viša sila). Plaćanje penala ne utječe na obveze Ponuditelja. Naručitelj zadržava pravo da osim penala zahtijeva i naknadu štete koja prelazi taj iznos.

**2.2.1. Produženje roka isporuke:**

Isporučitelj i naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile
- uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela

Odabrani Ponuditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke.

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Rok mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbenom listu (PRILOG 3). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

**2.4. Mjesto isporuke:** Varaždin, Sajmište Banfica

## **2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

- Predujam isključen
- Plaćanje će se izvršiti u kunama
- Odabrani Ponuditelj će e-račun dostaviti na adresu Naručitelja
- Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog e-računa u najdužem roku od 15 dana od isporuke

## **2.6. Cijena ponude:**

- Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).
- Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude.
- U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez PDV-a.
- Cijena ponude određuje se kao nepromjenjiva.

**2.7. Kriterij odabira ponuda: kriterij najniže cijene**, uz uvjet da su zadovoljene sve tehničke specifikacije ( PRILOG 1). Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **2.8. Dokazi sposobnosti i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

**2.8.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta**, ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ili izjava, iz kojih je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave, ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca od dana početka postupka računajući od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja (objava: 04.03.2022. godine)

**2.8.2. Od Ponuditelja se u postupku jednostavne nabave traži potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka jednostavne nabave** (objava: 04.03.2022.). Potvrdom se mora dokazati da je Ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Takav zahtjev postavlja se prilikom dostave Ponude. Ako Ponuditelj ne dostavi traženu potvrdu, ponuda se neće uzeti u obzir prilikom donošenja Odluke o odabiru.

**2.8.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti** - Popis ugovora o isporuci robe iste ili slične predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započet postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019. – 2021.).

Popis ugovora izvršenih ugovora sadrži naziv druge ugovorne strane, predmet ugovora, iznos i datum ispunjenja ugovora. **Popis izvršenih usluga ponuditelj dostavlja na obrascu koji je prilog ovog Poziva (PRILOG 6.). Uz ispunjeni obrazac, Ponuditelj je dužan dostaviti potvrde o urednom ispunjenju ugovora izdane i potpisane od naručitelja.**

Dokaz iz ove točke mora biti razmjern predmetu nabave, odnosno gospodarski subjekt mora dokazati da je tijekom tri godine koje prethode datumu slanja ovog Poziva uredno

izvršio jedan ili više ugovora čiji je zbrojeni iznos najmanje jednak procijenjenoj vrijednosti ovog predmeta nabave (105.000,00 kn).

### 3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

- Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:
  - Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja) – PRILOG 2
  - Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja) - PRILOG 3
  - Popis ugovora (PRILOG 6) uz potvrde o urednom ispunjenju ugovora izdane i potpisane od naručitelja
  - Dokaze sposobnosti iz točke 2.8.1. i 2.8.2.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača).
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ponuditelja.

**Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

### 4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

- Ponuda se dostavlja na način da čini cjelinu **te da je onemogućeno naknadno umetanje ili vađenje listova.**
- Ponuda treba **biti potpisana i ovjerena pečatom** od strane za to ovlaštene osobe Ponuditelja.
- Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.1. Rok za dostavu ponude: 21.03. 2022. do 15:00 sati**

**4.2. Mjesto dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu:

**Gradska tržnica d.o.o.  
Augusta Šenoa 12  
42 000 Varaždin**

na omotnici ponude  
treba biti naznačeno:  
naziv i adresa ponuditelja  
naziv predmeta nabave  
"NE OTVARAJ"

Ponuda može stići poštom preporučeno na navedenu adresu ili biti predana neposredno na adresi Naručiitelja, u prostorijama Uprave Gradske tržnice d.o.o., Augusta Šenoa 12, Varaždin, svakim radnim danom od 7:00 do 15:00 sati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručiitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća Pošiljatelju bez odgode.

- Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručiitelja u postupku jednostavne nabave.
- Otvaranje ponuda nije javno
- Naručiitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sačiniti zapisnik koji čini sastavni dio obavijesti o odabiru i objavljuje se na internetskim stranicama naručiitelja: [www.varazdinskiplac.hr](http://www.varazdinskiplac.hr)
- Naručiitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva, te nije u skladu s tehničkim specifikacijama (PRILOG 1)
- Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

#### **4.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje (ako je primljenjivo)**

Ove odredbe odnose se isključivo na situaciju kada se ponuditelj oslanja na podugovaratelje kako bi izvršio ugovor o isporuci robe. U tom slučaju ponudi je potrebno priložiti **dodatak ponudbenom listu 1 – PRILOG 4**. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima ( naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako naručiitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručiitelj naposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom e-računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka jednostavne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 2.8. ovog Poziva
- ispunjava uvjete sposobnosti sukladno točkama 2.8.1. i 2.8.2. ovog Poziva

#### **4.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ako je primjenjivo)**

Ove odredbe odnose se isključivo na situaciju kada se na Poziv ponuditelj ne prijavljuje kao samostalni gospodarski subjekt, već kao zajednica ponuditelja. U tom slučaju ponudi je potrebno priložiti **dodatak ponudbenom listu 2 – PRILOG 5**. Naručiitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali

može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovno suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, način komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax ili slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

## 5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u troškovniku i ponudbenom listu te uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

### 5.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora:

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od najkasnije 10 (deset) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora. Jamstvo mora biti u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika u visini 10% (slovima: deset posto) ugovorne cijene bez poreza na dodanu vrijednost, s rokom važenja do isteka ugovora. Jamstvo mora vrijediti najmanje 30 (trideset) dana nakon roka za izvršenje ugovora.

Neovisno o traženom obliku jamstva koje je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Gradska tržnica d.o.o.
- IBAN: HR48 2340009 1110219073
- svrha uplate: jamstvo za uredno izvršenje ugovora (naziv predmeta nabave i evidencijski broj)

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno izvršenje ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju.)

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana urednog izvršenja ugovornih obveza.

- Na temelju ponude i odluke o odabiru sklopit će se Ugovor.
- Rok za isporuku predmetne robe: 30 dana od dana sklapanja Ugovora

## 6. OSTALO

6.1. **Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:** Alenka Klaneček, tel. 042 320 956, e-mail: [info@varazdinskiplac.hr](mailto:info@varazdinskiplac.hr)

- Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi svojeg sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.
- Ponude uručene Naručitelju postaju njegovo vlasništvo. Ponuditelj neće tražiti njihov povrat.
- Nepravodobno zaprimljene ponude vratit će se neotvorene Ponuditeljima, a nepotpune se neće razmatrati.
- Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u roku od 5 do 10 dana od dana dostave zahtjeva.
- Svi dopisi, priopćenja, obavijesti, zahtjevi, objašnjenja, odluke i slično, između Naručitelja i Ponuditelja moraju se dostavljati u pisanom obliku. Dopisi mogu biti dostavljeni poštanskom pošiljkom i telefaksom ili na e-mail. U slučaju kada pošiljatelj dopis pošalje telefaksom, odmah će dopis potvrditi i poštanskom pošiljkom. Ako se datum slanja ili primitka ne može dokazati, punovažan je datum slanja ili primitka poštanske pošiljke.
- Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara uvjetima nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.
- Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenim u ponudi Ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.
- Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.
- Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema Ponuditeljima.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Tehnička specifikacija – PRILOG 1
3. Troškovnik – PRILOG 2
4. Ponudbeni list – PRILOG 3
5. Dodatak ponudbenom listu 1 – PRILOG 4
6. Dodatak ponudbenom listu 2 – PRILOG 5
7. Popis ugovora – PRILOG 6

Za Gradsku tržnicu d.o.o.  
direktor  
Predrag Ciglar