



# GRADSKA TRŽNICA VARAŽDIN

## SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

### POZIV NA DOSTAVU PONUDE u postupku jednostavne nabave

#### teretnog vozila

Gradska tržnica d.o.o., Augusta Šenoje 12, Varaždin, OIB: 31452810613, provodi postupak jednostavne nabave teretnog vozila, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) nije obvezna provesti jedan od postupaka propisanih ZJN, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 za robu i usluge odnosno 500.000,00 kn za radove bez PDV-a.

#### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

**1.1. Predmet nabave:** TERETNO VOZILO – opis prema troškovniku/ponudbenom listu (PRILOG 1) i tehničkim specifikacijama (PRILOG 2)

Predmet nabave je jedno (1) teretno vozilo, čije specifikacije moraju odgovarati traženim specifikacijama iz troškovnika i ostalim traženim uvjetima koji su sastavni dio ovog poziva. Isporučena roba mora biti nova i nekorištena te mora omogućavati nesmetano korištenje.

Minimalni jamstveni rok teretnog vozila koje je predmet ove nabave je 36 mjeseci te će Naručitelj odbiti ponude u kojima je ponuđen kraći rok.

Odabrani ponuditelj mora zadovoljiti sve tražene tehničke specifikacije.

**1.2. Količina predmeta nabave:** Predmet nabave je jedno (1) teretno vozilo.

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 150.000,00 kn (bez PDV-a). Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog Ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

**1.4. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave:** GT1-21-JN

**1.5. Vrsta postupka:** Javno prikupljanje ponuda temeljem članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Gradske tržnice d.o.o.

**1.6. Datum objave javnog poziva:** 11. ožujka 2021.

## 2. UVJETI NABAVE

**2.1. Način izvršenja:** Isporuca predmeta nabave u dogovorenom roku.

### 2.2. Rok i način isporuke robe:

- 10 dana od potpisivanja ugovora
- Ponuditelj je kod isporuke (prilikom potpisivanja primopredajnog zapisnika) dužan priložiti dokumentaciju koja je potrebna za registraciju vozila
- Ukoliko odabrani Ponuditelj ne isporuči predmete nabave ili dostavi robu neodgovarajuće kvalitete u ugovorenom roku, naručitelj ima pravo na potraživanje ugovorne kazne u iznosu od 5 promila od ukupne vrijednosti ugovora (s PDV-om) za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 posto ukupne vrijednosti ugovora (s PDV-om). Odabrani ponuditelj obvezuje se platiti ugovornu kaznu ako ugovornu obvezu ne ispuni ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako neuredno ispuni, osim ako je do neispunjenje ili zakašnjenja došlo iz uzroka za koji odabrani ponuditelj ne odgovara (npr. viša sila). Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja i odabranog ponuditelja. Plaćanje penala ne utječe na obveze isporučitelja. Naručitelj pridržava pravo da osim penala zahtijeva i naknadu štete koja prelazi taj iznos.

#### 2.2.1. Produženje roka isporuke:

Isporučitelj i naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile
- uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela
- uslijed pisanog zahtjeva naručitelja za prekidom isporuke robe
- ako potrebna informacija koju je zatražio Isporučitelj za izvršenje ugovora nije primjena na vrijeme, ili ako je Naručitelj naknadno promijenio informacije i time uzrokovao da dođe do kašnjenja pri isporuci proizvoda i usluga.

isporučitelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke.

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbenom listu. Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

**2.4. Mjesto isporuke:** sjedište Naručitelja: Varaždin, Augusta Šenoa 12

### 2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

- Predujam isključen
- Plaćanje će se izvršiti u kunama
- Ponuditelj će e-račun dostaviti na adresu Naručitelja

- Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog e-računa u najdužem roku od 15 dana za nesporno isporučenu robu na žiro račun odabranog Ponuditelja.

## 2.6. Cijena ponude:

- Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).
- Cijena ponude piše se brojkama.
- Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude.
- U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez PDV-a.
- Cijena ponude određuje se kao nepromjenjiva.

## 2.7. Kriterij odabira ponuda: kriterij najniže cijene

## 2.8. Dokazi sposobnosti:

**2.8.1.** Od Ponuditelja se u postupku jednostavne nabave traži dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Takav zahtjev postavlja se prilikom dostave Ponude. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi traženu potvrdu, njegova Ponuda neće se uzeti u obzir prilikom donošenja Odluke o odabiru.

**2.8.2.** Od Ponuditelja se u postupku jednostavne nabave traži potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka jednostavne nabave. Potvrdom se mora dokazati da je Ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Takav zahtjev postavlja se prilikom dostave Ponude. Ako Ponuditelj ne dostavi traženu potvrdu, ponuda se neće uzeti u obzir prilikom donošenja Odluke o odabiru.

## 3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

- Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:
  - Ponudbeni list/troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG 1
  - Tehničke specifikacije – PRILOG 2
  - Dokaze sposobnosti iz točke 2.8.1. i 2.8.2.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača).
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6).

## 4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

- Ponuda se dostavlja na način da čini cjelinu **te da je onemogućeno naknadno umetanje ili vađenje listova.**
- Ponuda treba **biti potpisana i ovjerena pečatom** od strane za to ovlaštene osobe Ponuditelja.

- Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

#### 4.1. Rok za dostavu ponude: 19.03.2021. do 15:00 sati

#### 4.2. Mjesto dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu:

**Gradska tržnica d.o.o.  
Augusta Šenoje 12  
42 000 Varaždin**

na omotnici ponude  
treba biti naznačeno:  
naziv i adresa naručitelja  
naziv i adresa ponuditelja  
naziv predmeta nabave  
"NE OTVARAJ"

Ponuda može stići poštom preporučeno na navedenu adresu ili biti predana neposredno na adresi Naručitelja, u prostorijama Uprave Gradske tržnice d.o.o., Augusta Šenoje 12, Varaždin, svakim radnim danom od 7:00 do 15:00 sati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća Pošiljatelju bez odgode.

- Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku jednostavne nabave.
- Otvaranje ponuda nije javno.
- Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvoriti, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

## 5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

- Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi Ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.
- Na temelju ponude i odluke o odabiru sklopit će se Ugovor.
- Rok za isporuku predmetne robe: 10 dana od dana sklapanja Ugovora

## 6. OSTALO

#### 6.1. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima: Alenka Klaneček, tel. 042 320 956, e-mail: [info@varazdinskiplac.hr](mailto:info@varazdinskiplac.hr)

- Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi svojeg sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

- Ponude uručene Naručitelju postaju njegovo vlasništvo. Ponuditelj neće tražiti njihov povrat.
- Nepravodobno zaprimljene ponude vratit će se neotvorene Ponuditeljima, a nepotpune se neće razmatrati.
- Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u roku od 5 do 10 dana od dana dostave zahtjeva.
- Svi dopisi, priopćenja, obavijesti, zahtjevi, objašnjenja, odluke i slično, između Naručitelja i Ponuditelja moraju se dostavljati u pisanom obliku. Dopisi mogu biti dostavljeni poštanskom pošiljkom i telefaksom ili na e-mail. U slučaju kada pošiljatelj dopis pošalje telefaksom, odmah će dopis potvrditi i poštanskom pošiljkom. Ako se datum slanja ili primitka ne može dokazati, punovažan je datum slanja ili primitka poštanske pošiljke.
- Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara uvjetima nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.
- Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenim u ponudi Ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.
- Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.
- Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema Ponuditeljima.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list/troškovnik – PRILOG 1
3. Tehničke specifikacije – PRILOG 2

Za Gradsku tržnicu d.o.o.  
direktor  
Predrag Ciglar