



# GRADSKA TRŽNICA VARAŽDIN

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

POZIV NA DOSTAVU PONUDE  
u postupku jednostavne nabave

radova na rekonstrukciji nadstrešnice cvjetnog paviljona A na  
Trgu bana Jelačića u Varaždinu

Gradska tržnica d.o.o., Augusta Šenoae 12, Varaždin, OIB: 31452810613, provodi postupak jednostavne nabave radova na rekonstrukciji nadstrešnice cvjetnog paviljona A na Trgu bana Jelačića u Varaždinu, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisanih ZNJ, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 za robu i usluge odnosno 500.000,00 kn za radove bez PDV-a.

## 1. OPIS PREDMETA NABAVE

- 1.1. Predmet nabave:** Radovi na rekonstrukciji nadstrešnice cvjetnog paviljona A na Trgu bana Jelačića u Varaždinu. Radovi se sastoje od nabave, izgradnje i ugradnje nosive konstrukcije za sanaciju nadstrešnica paviljona, visinskog (geodetskog) snimanja te ostalih stavki kako je navedeno u troškovniku.
- 1.2. Količina predmeta nabave:** Predmet i količine nabave opisani su u troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog poziva.
- 1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 50.000,00 kn (bez PDV-a)
- 1.4. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave:** GT1-20-JN
- 1.5. Vrsta postupka:** Ograničeno prikupljanje ponuda temeljem članka 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Gradske tržnice d.o.o.

## 2. UVJETI NABAVE

**2.1. Način izvršenja:** Sklapa se Ugovor o izvođenju radova

**2.2. Rok početka i završetka izvođenja radova:** početak radova po potpisu ugovora i uvođenja u posao, a završetak radova 15 dana od dana uvođenja u posao.

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbenom listu. Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

**2.4. Mjesto izvođenja radova:** paviljon A na Trgu bana Jelačića u sklopu Gradske tržnice

**2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, 50% avansno, a preostali dio u roku od 30 dana od dana zaprimljenog računa i okončane situacije za stvarno izvršene radove i stvarno ugrađene količine materijala. Ponuditelj je obavezan ispostaviti e račun.

**2.6. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

**2.7. Kriterij odabira ponuda:** kriterij najniže cijene

**2.8. Dokumenti kojima se dokazuje odsutnost razloga isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta:**

**2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (17.02. 2020. godine).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može od radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslikatih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ako se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

**2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta,** a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (objava Poziva na dostavu ponuda 17.02.2020. godine).

### **2.8.3. Obrazac BON 2, ne stariji od 30 dana od dana slanja ovog Poziva (17.02.2020.)**

**2.8.4. Potpisana izjava odgovorne osobe** kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i gospodarskog subjekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za kaznena djela protiv gospodarstva opisana u Glavi XXIV. Kaznenog zakona Republike Hrvatske ('Narodne novine' broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15).

**2.8.5. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti - Popis ugovora o isporuci robe iste ili slične predmetu nabave**, izvršenih u godini u kojoj je započet postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži vrijednost, datum isporuke radova i naziv druge ugovorne strane.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjern predmetu nabave, odnosno gospodarski subjekt mora dokazati da je tijekom tri godine koje prethode datumu slanja ovog Poziva uredno izvršio jedan ili više ugovora čiji je zbrojeni iznos najmanje jednak procijenjenoj vrijednosti ovog predmeta nabave.

Obrazloženje uvjeta: Popis ugovora traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva s isporukom predmeta nabave, što znači da Naručitelj može očekivati valjano ispunjenje ugovornih obveza.

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

## **3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- **Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – PRILOG 1**
- **Dokumenti iz točke 2.8. ovog Poziva**
- **U cijelosti ispunjen troškovnik – PRILOG 2**

Ponuda se piše na računalu i ispisuje putem pisača, te mora biti uvezena na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## **4. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

#### **4.1. Rok za dostavu ponude: 27.02.2020. do 15:00 sati**

#### **4.2. Mjesto dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu:

Gradska tržnica d.o.o.  
Augusta Šenoje 12  
42 000 Varaždin

na omotnici ponude treba biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- "NE OTVARAJ"

Ponuda može stići poštom preporučeno na navedenu adresu ili biti predana neposredno na adresi Naručitelja, u prostorijama Uprave Gradske tržnice d.o.o., Augusta Šenoje 12, Varaždin, svakim radnim danom od 7:00 do 15:00 sati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća Pošiljatelju bez odgovora.

## **5. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Ovlašteni predstavnici Naručitelja otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome se sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Pisanu obavijest o rezultatima postupka nabave Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučenom poštom s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

## **6. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

### **6.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Jamstveni rok za radove koji su predmet ovog Poziva određuju se u trajanju od 5 (slovima: pet) godina počevši od dana završetka radova. Izvršitelj radova obvezuje se o svome trošku sanirati sva oštećenja predmetnog objekta, za vrijeme trajanja jamstvenog roka, a koja se odnose na dijelove građevine čija je rekonstrukcija predmet ovog ugovora. Izvršitelj radova nije dužan sanirati oštećenja u jamstvenom roku, ako su ona nastala uslijed djelovanja više sile ili namjernog oštećivanja od strane Naručitelja ili trećih osoba.

## 7. OSTALO

7.1. **Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:** Alenka Cigrovski, tel 042 320 956, e-mail: [info@varazdinskiplac.hr](mailto:info@varazdinskiplac.hr)

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi svojeg sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

Ponude uručene Naručitelju postaju njegovo vlasništvo. Ponuditelj neće tražiti njihov povrat.

Nepravodobno zaprimljene ponude vratit će se neotvorene Ponuditeljima, a nepotpune se neće razmatrati.

Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u roku od 5 do 10 dana od dana dostave zahtjeva.

Svi dopisi, priopćenja, obavijesti, zahtjevi, objašnjenja, odluke i slično, između Naručitelja i Ponuditelja moraju se dostavljati u pisanom obliku. Dopisi mogu biti dostavljeni poštanskom pošiljkom i telefaksom ili na e-mail. U slučaju kada pošiljatelj dopis pošalje telefaksom, odmah će dopis potvrditi i poštanskom pošiljkom. Ako se datum slanja ili primitka ne može dokazati, punovažan je datum slanja ili primitka poštanske pošiljke.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara uvjetima nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenim u ponudi Ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema Ponuditeljima.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list – PRILOG 1
2. Troškovnik – PRILOG 2

DIREKTOR

Predrag Ciglar

