**ZAHTJEV ZA DONACIJU**

Gradska tržnica d.o.o. društveno je odgovorno poduzeće koje brine o zajednici te se zalaže za poboljšanje kvalitete života građana, kroz pružanje usluga i ulaganje dijela svojih sredstava u projekte vezane uz sport, kulturu, obrazovanje te unaprjeđenje zdravlja i kvalitete života općenito.

|  |
| --- |
| **PODNOSITELJ ZAHTJEVA** Naziv institucije/ime i prezime fizičke osobe: |
| Adresa (grad/općina, ulica i kućni broj): |
| Tel/fax: |
| e-mail |
| Internet adresa: |
| OIB: |
| IBAN i banka u kojoj se vodi račun: |
| Odgovorna osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora (ime i prezime, funkcija): |
| Kontakt osoba (ime i prezime, funkcija): |
| Ukupan broj članova: |
| Broj volontera: |
| Broj stalno zaposlenih: |
| **Opis prošlih održanih aktivnosti:** |
| **Svrha i područje djelovanja podnositelja zahtjeva:** |
| **Status podnositelja zahtjeva:** | a) javna ustanova b) udruga c) organizacija d) trgovačko društvo e) fizička osoba f) ostalo |
|
|
|
|
|
| **Opis donacije**  Naziv: |
| Kratki opis donacije: |
| Cilj donacije: |   |
| Ciljana skupina kojoj se obraćate: |   |
| Očekivani rezultati: |   |
| Medijska zastupljenost: |   |
| Popis ostalih donatora: |   |
| Marketinške/promotivne pogodnosti za donatora: |   |
| Planirani početak i završetak projekta: |   |
| Mjesto provedbe projekta: |   |
| Programska djelatnost: | a) sport |
| b) kultura i umjetnost |
| c) obrazovanje i znanost |
| d) zdravlje |
| e) ekologija |
| f) humanitarni projekti |
| g) ostalo |
| Područje provedbe projekta ( županija/mjesto/grad): |
| **Vrsta donacije:** | a) usluga/proizvod |
| b) novac |
| **Za uslugu/proizvod** |
| Način isporuke: |
| Mjesto isporuke: |
| Vrijeme isporuke: |
| **Za novac** |
| Ukupan iznos potreban za projekt: |
| Iznos koji se traži: |

Preporuča se zahtjevu priložiti:

1. Detaljan opis projekta/programa (opis iskustva, postignuća i sposobnosti organizacije da provede priloženi projekt) s ciljevima, planom rada i očekivanim rezultatima
2. Presliku rješenja o registraciji
3. Obrazac proračuna
4. Preporuke, pisma namjere
5. Prijedlog mjerenja uspješnosti projekta
6. ostali materijali koji se odnose na dosadašnji rad podnositelja

**NAPOMENA:**

Donator zadržava pravo tražiti dodatne informacije i dokaze prije donošenja odluke o donaciji.

U roku od 30 dana od dana realizacije projekta/aktivnosti korisnik je dužan Društvu dostaviti dokaz o namjenskom korištenju sredstava (izvješće, račune i sl.) i odgovarajuću dokumentaciju iz koje je vidljivo da su obveze iz ugovora u cijelosti izvršene, odnosno da je donacija namjenski utrošena.

U slučaju davanja drugih stvari ili usluga, korisnik je dužan Društvo povratno izvijestiti o održanim aktivnostima, načinu korištenja i dr. te dostaviti odgovarajući dokumentaciju iz koje je vidljivo da su obveze iz ugovora u cijelosti izvršene.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Potpis voditelja projekta Potpis odgovorne osobe

Mjesto i datum: