



GRADSKA TRŽNICA VARAŽDIN

POZIV NA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

ZA PREDMET NABAVE „USLUGE TJELESNE ZAŠTITE I MONITORINGA“

NARUČITELJ:

Gradska tržnica d.o.o.
Augusta Šenoa 12, 42000 Varaždin
tel: 042 320 956 , fax: 042 302 902
www.varazdinskiplac.hr
MB 01318853
OIB: 31452810613

OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda:

Alenka Cigrovski

Tel: 042 320 956 Fax: 042 302 902
e-mail: info@varazdinskiplac.hr
Datum slanja upita za dostavu ponuda:
29.07.2020.

Rok za dostavu ponuda:
10.08.2020. do 15:00 sati

Predmet nabave: Usluge tjelesne zaštite i monitoringa
Evidencijski broj nabave: GT3-20-JN

Varaždin, srpanj 2020. godine

Poštovani,

Gradska tržnica d.o.o. pokrenula je postupak nabave za usluge tjelesne zaštite i monitoringa na varaždinskoj Gradskoj tržnici te prilikom organizacija manifestacija u gradu Varaždinu pa Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Gradska tržnica d.o.o. nije obavezna provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost robe manja od 200.000,00 kuna, bez PDV-a.

Ovim Vas putem pozivamo da nam Vašu ponudu dostavite na adresu: Gradska tržnica d.o.o., Augusta Šenoje 12, 42 000 Varaždin.

U nastavku se nalazi dokumentacija i obrasci za postupak jednostavne nabave za predmet nabave usluge tjelesne zaštite i monitoringa.

Direktor
Predrag Ciglar, dipl. inf.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Usluge tjelesne zaštite i monitoringa

1.2. Procijenjena vrijednost nabave: 75.000,00 kn (bez PDV-a)

1.3. Opis i oznaka grupe predmeta nabave

Predmet nabave su usluge čuvanja imovine i osoba (zaštitarske usluge) u poslovnim objektima trgovačkog društva Gradska tržnica d.o.o., Augusta Šenoje 12, Varaždin, kao i prilikom povremenih manifestacija u gradu Varaždinu, u organizaciji Gradske tržnice d.o.o. Predmet nabave uključuje i uslugu monitoringa, odnosno praćenja alarmnog sustava Gradske tržnice d.o.o. Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer se radi o jedinstvenoj tehničko-tehnološkoj cjelini te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je prilog (Obrazac 2) ovog Poziva na dostavu ponuda.

CPV oznaka predmeta nabave: 79714000-2

1.4. Količina predmeta nabave

Naručitelj je u predmetnom postupku jednostavne nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave budući da se radi o predmetu nabave za koji Naručitelj zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave (stavaka Troškovnika) može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine. Količina predmeta nabave, odnosno vrsta i opseg usluge određena je Troškovnikom.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži ovim Pozivom na dostavu ponuda.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja:

Sklapa se Ugovor o pružanju usluge tjelesne zaštite i monitoringa na razdoblje od godinu dana, od 1. rujna 2020. do 1. rujna 2021. godine. Za vrijeme važenja ugovora, usluga se koristi sukladno potrebama Naručitelja.

2.2. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga

Mjesto isporuke: Gradska tržnica Varaždin, Augusta Šenoje 12, te druge lokacije u gradu Varaždinu, ovisno o manifestacijama koje će Naručitelj organizirati.

2.3. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanja usluga

Ugovor o pružanju usluge tjelesne zaštite i monitoringa sklapa se na razdoblje od godinu dana, od 1. rujna 2020. do 1. rujna 2021. godine.

Dinamika korištenja usluge je stalna i svakodnevna prema potrebama Naručitelja.

2.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuda

Gospodarski subjekt mora iskazati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, PDV i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost za cijeli predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem Ponudbenog lista.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Troškovnik

Troškovnik je objavljen kao Obrazac 2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Za sve eventualne nejasnoće u troškovniku upit se postavlja osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima. Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način: a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a, b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost, c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta. d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određenu uslugu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika, e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke, f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Sveukupne cijene (bez PDV-a) ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika. Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena Ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi.

2.5. Valuta ponude

Cijena se izražava u kunama.

2.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti minimalno 30 dana.

Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja.

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Račun se ispostavlja između 1. i 5. dana u mjesecu, za usluge obavljene prethodni mjesec. Rok plaćanja je u roku od 10 dana od dana ispostavljanja računa za obavljene usluge.

Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja uz naznaku razdoblja u kojem je usluga obavljena, te specifikaciju broja utrošenih radnih sati. Predujam je isključen kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja od Naručitelja. Nema valutne klauzule.

2.8. Kriterij odabira ponuda

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena valjane ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u Pozivu na dostavu ponude.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3. UVJETI ISKLJUČENJA I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje da nema uvjeta isključenja i kojima dokazuje svoju sposobnost, dokumentima i pod uvjetima propisanim u nastavku.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu, te kumulativno tehničku i stručnu sposobnost.

Dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske uz prilaganje izvornih dokaza sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Dokazi ne trebaju biti u originalu.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti podataka:

- tražiti originale ili ovjerene preslike dokumenata od Ponuditelja,
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je Ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

U smislu dokazivanja sposobnosti i nepostojanja uvjeta isključenja, Ponuditelj je dužan ponudi priložiti sljedeće dokaze:

3.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

U svrhu dokazivanja svoje pravne i poslovne sposobnosti, Ponuditelj je dužan dostaviti dokaze svojeg upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja potrebno je dostaviti sljedeće:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, ako se dokument pod točkom a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseci računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

3.2. Potpisana Izjava odgovorne osobe Ponuditelja da osoba odgovorna za zastupanje, kao ni bilo koja osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske nije pravomoćnom presudom osuđena za

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

b) korupciju, na temelju – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), – članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju – članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju – članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju – članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ili

Ako je odgovorna osoba Ponuditelja gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima

ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta nije državljanin Republike Hrvatske tada ponudi treba priložiti Izjavu kako nije pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.2. podtočaka od a) do f) ovog Poziva za dostavu ponude i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.3. Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

3.4. Važeće Rješenje Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske kojim se ponuditelju/podugovaratelju dopušta obavljanje djelatnosti tjelesne zaštite. Rješenje je kao odobrenje za obavljanje djelatnosti tjelesne zaštite propisano Zakonom o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10 i 139/10).

3.5. Izjava kojom Ponuditelj jamči kako posjeduje potreban i adekvatan ljudski potencijal – tehničke stručnjake potrebne za izvršenje ugovora, i to minimalno 8 (osam) licenciranih zaštitara tjelesne zaštite.

4. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja da obavi uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponude.

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu na dostavu ponude.
- Propisani tekst Poziva na dostavu ponude ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- Ponuditelj je obavezan ispuniti sve rubrike u obrascima koji su sastavni dio Poziva na dostavu ponude te ih mora ovjeriti službenim pečatom i potpisati osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
- Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz Poziva na dostavu ponude, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.
- Ponuda sa svim traženim priložima, podnosi se na hrvatskom jeziku.
- Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.
- U roku za dostavu ponuda, Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, nadopuniti ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati sve dokaze protiv isključenja te dokaze o sposobnosti Ponuditelja navedene u točki 3 (3.1.-3.5.)

Ponuda mora sadržavati i sljedeće dijelove i priloge bez kojih se neće uzimati u daljnje razmatranje i to pravilno ispunjene i potpisane te sljedećim redoslijedom:

- 1. Ponudu na izvornom Ponudbenom listu (Obrazac 1.)**
- 2. Troškovnik (Obrazac 2.)**

5. DOSTAVA PONUDE

5.1. Način dostave ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

5.2. Rok za dostavu ponude: 10.08.2020. do 15:00 sati

5.3. Mjesto dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu:

Gradska tržnica d.o.o.
Augusta Šenoa 12
42 000 Varaždin

na omotnici ponude treba biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- "NE OTVARAJ"

Ponuda može stići poštom preporučeno na navedenu adresu ili biti predana neposredno na adresi Naručitelja, u prostorijama Uprave Gradske tržnice d.o.o., Augusta Šenoa 12, Varaždin, svakim radnim danom od 7:00 do 15:00 sati.

Ponuda može biti i poslana na email info@varazdinskiplac.hr. U tom slučaju ponuda također mora biti potpisana i ovjerena i takva skenirana i poslana na email.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća Pošiljatelju bez odgovora.

6. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Ovlašteni predstavnici Naručitelja otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda u roku od 7 (sedam) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome se sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Pisanu obavijest o rezultatima postupka nabave Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučenom poštom s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

OSTALO:

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi svojeg sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

Ponude uručene Naručitelju postaju njegovo vlasništvo. Ponuditelj neće tražiti njihov povrat.

Nepravodobno zaprimljene ponude vratit će se neotvorene Ponuditeljima, a nepotpune se neće razmatrati.

Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u roku od 5 do 10 dana od dana dostave zahtjeva.

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Svi dopisi, priopćenja, obavijesti, zahtjevi, objašnjenja, odluke i slično, između Naručitelja i Ponuditelja moraju se dostavljati u pisanom obliku. Dopisi mogu biti dostavljeni poštanskom pošiljkom i telefaksom ili na e-mail. U slučaju kada pošiljatelj dopis pošalje telefaksom, odmah će dopis potvrditi i poštanskom pošiljkom. Ako se datum slanja ili primitka ne može dokazati, punovažan je datum slanja ili primitka poštanske pošiljke.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara uvjetima nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenim u ponudi Ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema Ponuditeljima.