



# GRADSKA TRŽNICA **Varaždin**

Gradska tržnica d.o.o., Augusta Šenoje 12, Varaždin –Tel. 042-320-956 / Fax 042-302-902

[www.varazdinskiplac.hr](http://www.varazdinskiplac.hr) Matični broj: 01318853 OIB:31452810613 Žiro račun: Privredna banka Zagreb HR4823400091110219073

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

### ZA PREDMET NABAVE „SANACIJSKI HIDROIZOLACIJSKI RADOVI NA GRAĐEVINI OBJEKT 3 NA GRADSKOJ TRŽNICI“

#### NARUČITELJ:

Gradska tržnica d.o.o.  
Augusta Šenoje 12, 42000 Varaždin  
tel: 042 320 956 , fax: 042 302 902  
[www.varazdinskiplac.hr](http://www.varazdinskiplac.hr)  
MB 01318853  
OIB: 31452810613

#### OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda:

Alenka Cigrovski

Tel: 042 320 956 Fax: 042 302 902

e-mail: [info@varazdinskiplac.hr](mailto:info@varazdinskiplac.hr)

Datum objave poziva za dostavu ponude:

31.05.2019.

Rok za dostavu ponuda:

11.06.2019. godine do 15:00 sati

Predmet nabave: sanacijski hidroizolacijski radovi na građevini Objekt 3 na Gradskoj tržnici

Evidencijski broj nabave: GT11-19-JN

**Varaždin, svibanj 2019. godine**

Poštovani,

Gradska tržnica d.o.o. pokrenula je postupak nabave za sanacijske hidroizolacijske radove na građevini Objekt 3 na Gradskoj tržnici te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude. Gradska tržnica d.o.o. nije obavezna provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost radova manja od 500.000,00 kuna, bez PDV-a.

Ovim Vas putem pozivamo da nam Vašu ponudu dostavite na adresu: Gradska tržnica d.o.o., Augusta Šenoae 12, 42 000 Varaždin.

U nastavku se nalazi dokumentacija i obrasci za postupak jednostavne nabave za predmet nabave sanacijski hidroizolacijski radovi na građevini Objekt 3 na Gradskoj tržnici.

Direktor  
Predrag Ciglar, dipl. inf.

## 1. OPIS PREDMETA NABAVE

**1.1. Predmet nabave:** sanacijski hidroizolacijski radovi na građevini Objekt 3 na Gradskoj tržnici

**1.2. Procijenjena vrijednost nabave:** 120.000,00 kn (bez PDV-a)

**1.3. Opis i oznaka grupe predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

**1.4. Količina predmeta nabave**

Opis, opseg i količina predmeta nabave navedeni su u Troškovniku, koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

## 2. UVJETI NABAVE

**2.1. Način izvršenja:** Sklapa se Ugovor o izvođenju sanacijskih hidroizolacijskih radova na građevini Objekt 3 na Gradskoj tržnici u trajanju od 15.06.2019. do 15.07.2019.

**2.2. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga**

Mjesto isporuke: Gradska tržnica, Augusta Šenoa 12, Varaždin

**2.3. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanja usluga**

Sanacijski hidroizolacijski radovi započet će 15.06.2019., a završiti najkasnije do 15.07.2019.

**2.4. Tehničke specifikacije**

Troškovnik se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponuda i čini sastavni dio ove dokumentacije.

Isporučitelj je dužan pridržavati se tehničkih specifikacija.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama. Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave.

**2.5. Način određivanja cijene ponude**

### Ponuda

Gospodarski subjekt mora iskazati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, PDV i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost za cijeli predmet nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem Ponudbenog lista.

Ponuditelj dostavlja ponudu sa cijenom, u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet

nabave, a izračunava se u skladu s Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Sve stavke u Obrascu ponude moraju biti ispunjene, osim stavaka koji se odnose na podatke o podizvoditeljima/podisporučiteljima i zajednicu ponuditelja, ako istih nema.

Alternativne cijene ponude, kao i ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni Pozivom na dostavu ponuda, nisu dopuštene.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi.

## **2.6. Valuta ponude**

Cijena se izražava u kunama.

## **2.7. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti minimalno 30 dana.

Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja.

## **2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Ponuditelj će ispostaviti račun za obavljene sanacijske hidroizolacijske radove odmah po njihovom završetku. Naručitelj će račun platiti najkasnije sedam dana od primitka istog.

Ukupna plaćanja ponuditelju bez PDV-ana temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Predujam je isključen kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja od naručitelja.

## **2.9. Kriterij odabira ponuda**

Kriterij na kojem naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena valjane ponude koja ispunjava sve uvijete i zahtjeve navedene u Pozivu na dostavu ponude.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

# **3. UVJETI ISKLJUČENJA I DOKAZI SPOSOBNOSTI**

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje da nema uvjeta isključenja i kojima dokazuje svoju sposobnost, dokumentima i pod uvjetima propisanim u nastavku.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu, te kumulativno tehničku i stručnu sposobnost.

Dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske uz prilaganje izvornih dokaza sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Dokazi ne trebaju biti u originalu.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti podataka:

-tražiti originale ili ovjerene preslike dokumenata od Ponuditelja,  
-obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je Ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

### **3.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra**

U svrhu dokazivanja svoje pravne i poslovne sposobnosti, Ponuditelj je dužan dostaviti dokaze svojeg upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja potrebno je dostaviti slijedeće:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, ako se dokument pod točkom a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseci računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

### **3.2. Popis ugovora o isporuci robe iste ili slične predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započet postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.**

Popis ugovora sadrži vrijednost, datum isporuke radova i naziv druge ugovorne strane.

Minimalna razina sposobnosti ponuditelja: Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave, odnosno gospodarski subjekt mora dokazati da je tijekom tri godine koje prethode datumu slanja ovog upita uredno izvršio jedan ili više ugovora čiji je zbrojeni iznos najmanje jednak procijenjenoj vrijednosti ovog predmeta nabave.

Obrazloženje uvjeta: Popis ugovora traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva s isporukom predmeta nabave, što znači da Naručitelj može očekivati valjano ispunjenje ugovornih obveza.

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

### **3.3. Potvrda porezne uprave o stanju duga**

Potvrda porezne uprave kojom ponuđač dokazuje da ponuđač nema duga po osnovi javnih davanja.

### **3.4. BON 2**

Dostaviti BON 2

### **3.5. Dokaz o nekažnjavanju**

Izvadak iz kaznene evidencije nadležnog suda ili drugog odgovarajućeg registra da se protiv ponuđača kao i odgovorne osobe ponuđača ne vodi kazneni postupak za kaznena djela kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca.

## **4. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA**

Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponude.

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu na dostavu ponude.
- Propisani tekst Poziva na dostavu ponude ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst) i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- Ponuditelj je obvezan ispuniti sve rubrike u obrascima koji su sastavni dio Poziva na dostavu ponude te ih mora ovjeriti službenim pečatom i potpisati osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
- Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz Poziva na dostavu ponude, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.
- Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.
- U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda, nadopuniti ili od nje odustati i istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

### **4.1. Sadržaj ponude:**

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge bez kojih se neće uzimati u daljnje razmatranje i to pravilno ispunjene i potpisane te sljedećim redoslijedom:

- 1) Ponudu na izvornom Ponudbenom listu (Obrazac 1.),
- 2) Troškovnik (Obrazac 2.),
- 3) Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra,
- 4) Popis ugovora o isporuci robe iste ili slične predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini,
- 5) Potvrda porezne uprave o stanju duga
- 6) BON 2
- 7) Dokaz o nekažnjavanju

## **5. DOSTAVA PONUDE**

### **4.2. Način dostave ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

**4.3. Rok za dostavu ponude:** 11.06.2019. do 15:00 sati

**4.4. Mjesto dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu:

Gradska tržnica d.o.o.

Augusta Šenoje 12

42 000 Varaždin

na omotnici ponude na treba biti naznačeno:

- -naziv i adresa naručitelja
- -naziv i adresa ponuditelja
- -naziv predmeta nabave
- -"NE OTVARAJ"

Ponuda može stići poštom preporučeno na navedenu adresu ili biti predana neposredno na adresi Naručitelja, u prostorijama Uprave Gradske tržnice d.o.o., Augusta Šenoje 12, Varaždin, svakim radnim danom od 7:00 do 15:00 sati.

Ponuda može biti i poslana na email [info@varazdinskiplac.hr](mailto:info@varazdinskiplac.hr). U tom slučaju ponuda također mora biti potpisana i ovjerena i takva skenirana i poslana na email.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća Pošiljatelju bez odgovora.

## 5. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Ovlašteni predstavnici Naručitelja otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome se sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Pisanu obavijest o rezultatima postupka nabave Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučenom poštom s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

OSTALO:

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi svojeg sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

Ponude uručene Naručitelju postaju njegovo vlasništvo. Ponuditelj neće tražiti njihov povrat.

Nepravodobno zaprimljene ponude vratit će se neotvorene Ponuditeljima, a nepotpune se neće razmatrati.

Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u roku od 5 do 10 dana od dana dostave zahtjeva.

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Svi dopisi, priopćenja, obavijesti, zahtjevi, objašnjenja, odluke i slično, između Naručitelja i Ponuditelja moraju se dostavljati u pisanom obliku. Dopisi mogu biti dostavljeni poštanskom pošiljkom i telefaksom ili na e-mail. U slučaju kada pošiljatelj dopis pošalje telefaksom, odmah će dopis potvrditi i poštanskom pošiljkom. Ako se datum slanja ili primitka ne može dokazati, punovažan je datum slanja ili primitka poštanske pošiljke.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara uvjetima nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenim u ponudi Ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema Ponuditeljima.